



COMUNE DI BONAVIGO

Prov. di Verona

Piazza Aquilina Lugo n. 26
37040 BONAVIGO

Tel. 0442 73010 int. 7
Fax 0442 670010

Partita IVA 00663500239

e mail: segreteria@comune.bonavigo.vr.it
PEC protocollo@pec.comune.bonavigo.vr.it

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CATEGORIA D1 PRESSO IL COMUNE DI BONAVIGO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Il presente bando è SUBORDINATO all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'articolo 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, già avviata e, pertanto, l'eventuale assegnazione di personale in disponibilità costituisce condizione risolutiva del medesimo, senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 61 del 22/12/2020, esecutiva, con la quale è stato approvato il programma triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2021/2023.

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n.06 del 24/02/2021, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: "Piano del fabbisogno del personale del Comune di Bonavigo per il triennio 2021/2023. Indizione pubblico concorso per soli esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di un istruttore direttivo tecnico categoria D1. Determinazioni";

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 03/05/2000, con la quale si approvava il regolamento comunale di organizzazione e funzionamento degli uffici e servizi, successivamente modificato ed integrato;

Vista la propria determinazione n. 90 del 9 luglio 2021, con la quale è stato indetto pubblico concorso per la copertura dei posti di cui sopra, con contestuale approvazione del relativo bando.

Visti:

- il decreto legislativo n. 198 del 11.04.2006 e l'art. 57 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
- il vigente contratto di lavoro dei dipendenti del comparto "Funzioni locali";
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
- Dato atto che sono state esplesate le procedure di cui agli art. 34 e 34 bis del D. Lgs 165/2001;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di un ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - Categoria D1 presso il Comune di Bonavigo (VR).

Art. 1 Trattamento economico.

Il trattamento economico è quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla prima posizione economica, della categoria D1.

Al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Regioni e Autonomie Locali e dalla contrattazione e regolamentazione interna per i dipendenti del Comune di Bonavigo (VR), integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

Per quanto riguarda la riserva dei posti volontari FF.AA. ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originarie o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Art. 2 Requisiti per l'ammissione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/1991.

Al fine dell'ammissione al concorso, i partecipanti devono possedere i seguenti requisiti:

- a) **cittadinanza italiana** o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97;
- b) **età non inferiore agli anni 18;**
- c) **patente di guida cat. B;**
- d) **godimento dei diritti civili e politici** anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- e) **non essere stati destituiti o dispensati** dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ai sensi dell'art. 127 - comma 1 lettera d) del D.P.R. 10.01.1957 n. 3;
- f) **assenza di condanne penali definitive** per delitti non colposi preclusive dell'accesso all'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, oltreché non essere stati sottoposti a misure di prevenzione di cui al D.Lgs. 06.09.2011 n.159;
- g) **essere fisicamente idonei all'impiego;**

Prima della nomina l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione pubblica e/o i candidati risultati idonei. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 09.04.2008 n. 81, allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il posto. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo alla nomina. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto messo a concorso, ai sensi dell'art. 1 della Legge 28.03.1991, n. 120;

h) **posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;** (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);

i) **titolo di studio;**

Laurea specialistica nelle classi di seguito riportate o corrispondente diploma di laurea rilasciato in base al precedente ordinamento didattico (ed equipollenti):

- 3/S Classe delle Lauree specialistiche in Architettura del paesaggio;
- 4/S Classe delle Lauree specialistiche in Architettura ed Ingegneria edile;
- 28/S Classe delle Lauree specialistiche in Ingegneria Civile;
- 54/S Classe delle Lauree specialistiche in Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
- 38/S Classe delle Lauree specialistiche in Ingegneria per l'ambiente ed il territorio; oppure:

Laurea Magistrale appartenente alle seguenti classi:

- LM-3 Architettura del paesaggio;
- LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura;
- LM-23 Ingegneria civile;
- LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi;
- LM-26 Ingegneria della sicurezza;
- LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- LM-48 Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale;
- LM-75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio oppure

Laurea (Laurea triennale) nelle classi di seguito riportate (ed equipollenti):

- L07 - Ingegneria civile e ambientale;
- L17 - Scienze dell'Architettura;
- L21 - Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale;
- L23 - Scienze e Tecniche dell'Edilizia. oppure

Laurea DM 509/99 nelle classi: 4 - 7 - 8; oppure

Titoli del vecchio ordinamento equiparati ad una delle classi di laurea specificate, sarà cura del candidato produrre la documentazione atta a dimostrare l'equipollenza.

Per quanto concerne il titolo di studio i CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA, nonché i CITTADINI

EXTRACOMUNITARI di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata.

a) **adeguata conoscenza** parlata e scritta della lingua inglese;

b) **la capacità di utilizzo** di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, posta elettronica)

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla prova selettiva e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

Art. 3 Presentazione della domanda - Termine e modalità.

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente bando, , dovrà essere presentata, corredata della documentazione richiesta,

dal 16 luglio al 30 agosto 2021 ore 12.00

con le seguenti modalità:

- consegnata a mano all'ufficio Protocollo generale dell'Ente, situato in Piazza Aquilina Lugo n. 26 a Bonavigo (VR), aperto nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30.
- inviata per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano all'Ente oltre il quinto giorno successivo alla scadenza del presente bando o dell'avviso di concorso.
- a mezzo posta elettronica certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (PEC), all'indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.bonavigo.vr.it trasmettendo scansione della domanda firmata in formato pdf e degli allegati. Nel caso di presentazione mediante PEC fa fede la data di ricezione.

Non saranno prese in considerazione, e quindi escluse dalla procedura concorsuale, le domande pervenute al suddetto indirizzo di PEC spedite da casella di posta elettronica non certificata.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art. 1) del presente bando;
- 3) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- 4) le eventuali condanne riportate o gli eventuali carichi pendenti;
- 5) di non essere licenziato o dichiarato decaduto o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 6) di avere una conoscenza almeno elementare della lingua inglese;
- 7) il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, specificando i dati relativi al titolo di studio;
- 8) indirizzo mail, residenza e il preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;
- 9) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- 10) possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva e il titolo che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art 43 del DPR 445/2000;
- 11) se disabili, l'eventuale richiesta di ausilio necessario per l'espletamento della prova e/o l'eventuale

necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992;

12) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Eventuali irregolarità sanabili della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Non è possibile sanare le nullità o sostituire atti.

Non possono comunque essere prodotti documenti successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

a) Su determinazione della Commissione giudicatrice, è concessa la regolarizzazione della domanda e dei documenti già pervenuti solo quando si tratti di effettuare correzioni o integrazioni, per sanare l'imperfetta redazione, l'ambiguità delle dichiarazioni, assegnando un termine non superiore ai sette giorni.

Art. 4 Allegati alla domanda.

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati:

- 1) la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di **€10,00** (euro dieci,00) effettuato attraverso il sistema di pagamento PAGO PA disponibile sulla Home Page del sito internet del Comune di Bonavigo con l'indicazione della causale del versamento (*Tassa di concorso*). Il mancato versamento della predetta tassa entro il termine previsto per la presentazione delle domande, ovvero entro il termine successivamente indicato per la regolarizzazione, comporta l'esclusione dal concorso.
- 2) fotocopia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, nel caso che la domanda sia inoltrata a mezzo raccomandata postale;
- 3) *Curriculum vitae* in formato europeo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione entro i termini. Le domande di ammissione che presentino irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate, su espressa richiesta, entro il termine tassativo che si riterrà di stabilire.

Art. 5 Controlli e istruttoria formale delle domande di partecipazione.

Ai fini dell'ammissione alla selezione:

1. sarà verificata la regolarità delle domande in relazione a quanto prescritto con riferimento ai termini e modalità di presentazione delle domande;
2. sarà verificata la regolarità e completezza della domanda di partecipazione secondo quanto prescritto dal bando, con la possibilità di regolarizzare le domande che presentino vizi sanabili.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria definitiva da parte dell'ufficio personale nei confronti di coloro che avranno superato le prove d'esame.

Art. 6 Convocazione dei candidati ammessi.

Qualsiasi comunicazione inerente le date e le sedi delle prove, l'eventuale modifica delle stesse e l'elenco dei candidati ammessi sarà effettuata mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente al seguente indirizzo www.comune.bonavigo.vr.it a partire dal giorno **2 settembre 2021**.

Non saranno effettuate convocazioni individuali. **È pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale l'ammissione alla selezione ed eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento delle prove** e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità.

La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

Art. 7 Titoli di preferenza e di riserva.

Per quanto riguarda le categorie riservatarie e i titoli di preferenza/precedenza si fa rinvio a quanto disposto dagli artt. 5 e 16 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487, fatto salvo quanto stabilito dalla Legge 12.03.1999 n. 68 in materia di diritto al lavoro dei disabili.

L'omessa dichiarazione nella domanda di partecipazione dei suddetti titoli di riserva e di preferenza/precedenza escluderà il candidato dal beneficio.

Art. 8 Prova preselettiva.

Qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, sarà effettuata una prova preselettiva.

La prova consisterà in 30 quesiti a risposta multipla sulle materie previste dal programma di esame di cui al seguente art. 9.

I punteggi verranno attribuiti come segue:

- a) risposta esatta: punti 1;
- b) risposta non data o errata: punti 0;

Con provvedimento dirigenziale, seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova, saranno ammessi alle successive prove di esame i primi 30 candidati classificatisi con un punteggio non inferiore a 21/30, ivi compresi gli eventuali candidati *ex aequo* alla trentesima posizione.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria del concorso.

A norma dell'art. 20 comma 2-bis della Legge 5.2.92, n. 104, i candidati in possesso di certificazione attestante lo stato di handicap e della certificazione di invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

Art. 9 Prove d'esame

L'esame consisterà in una prova scritta e una prova orale.

Per la valutazione di ciascuna delle due prove la Commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo di 30 punti.

La prova scritta consisterà nell'elaborazione di quesiti a risposta aperta oppure elaborato volti a individuare la preparazione teorica del candidato, le soluzioni tecniche e operative che il medesimo è in grado di dare, la capacità di fare collegamenti e contestualizzare le conoscenze. Max 30,00 punti.

La prova orale Max 30,00 punti si articolerà in:

- a) un colloquio su temi oggetto del programma di esame;
- b) una verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Posta elettronica, Internet);
- c) una verifica del livello di conoscenza della lingua inglese;

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno ottenuto nella prova scritta una votazione di almeno 21 punti su 30.

Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30.

Gli esami verteranno sui seguenti argomenti:

- a) nozioni di diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti e alla riservatezza dei dati personali;
- b) testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- c) legislazione in materia di anticorruzione, trasparenza e controlli interni;
- d) normativa in materia di lavori pubblici, forniture di beni e servizi;
- e) normativa tecnica sulle costruzioni, sugli impianti e infrastrutture a rete;
- f) espropriazione per pubblica utilità (testo unico 327/2001);
- g) normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri (d. lgs. n. 81/2008);
- h) progettazione, direzione lavori, contabilità e collaudo dei lavori di opere pubbliche;
- i) direzione tecnica di cantiere ed elementi di base in rilievo o topografia;
- j) legislazione urbanistica nazionale e regionale (Regione Veneto);
- k) codice dei beni culturali e del paesaggio;
- l) normativa in materia ambientale;
- m) nozioni in materia di beni demaniali e patrimoniali;

- n) nozioni di diritto penale (limitatamente a: Libro II, Titolo II – Capo I – Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione – e Titolo VII, capo III – Della falsità in atti – del Codice Penale);
- o) diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- p) conoscenza della lingua inglese;
- q) conoscenza dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse: video scrittura, fogli di calcolo, posta elettronica.

Non è in ogni caso consentito l'utilizzo di testi normativi in sede di prove d'esame.

Art. 10 Calendario delle prove

La data, l'ora, il luogo delle prove scritte, nonché l'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva, ed esclusi a sostenere le prove scritte, saranno resi noti attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo www.comune.bonavigo.vr.it che costituisce prova di avvenuta comunicazione ufficiale (con valore di notifica) e conoscenza.

Art. 11 Graduatoria

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata in ordine decrescente di votazione complessiva, calcolata sommando i voti riportati nelle prove scritte con il voto riportato nella prova orale, con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste di cui all'art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.

Gli/Le idonei/e, in posizione di pari merito, dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di 7 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria sul sito istituzionale www.comune.bonavigo.vr.it, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza (già dichiarati dal/dalla candidato/a nella domanda di ammissione al concorso).

Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

La graduatoria avrà validità di tre anni (salvo proroghe di legge) dalla data di pubblicazione.

Il vincitore del concorso sarà invitato a presentare nel termine di giorni 30, pena la decadenza dal diritto al posto, l'originale o copia autenticata dei titoli dichiarati nella domanda.

Art. 12 Clausole speciali e riserve dell'Amministrazione

L'effettiva assunzione avverrà solo compatibilmente con le disposizioni normative vigenti in materia di assunzione del personale, anche in relazione alla disponibilità delle relative risorse economiche.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore di concorso, indipendentemente dalla sua qualificazione in termini di diritto soggettivo o di interesse legittimo, per fatti sopravvenuti sia di carattere normativo (es. blocco generalizzato delle assunzioni), sia di carattere organizzativo (ad es. riordino della dotazione organica), essendo l'arruolamento nel pubblico impiego necessariamente condizionato dall'esercizio della potestà in materia dell'Ente.

L'amministrazione si riserva di stabilire a suo insindacabile e autonomo giudizio, il termine per l'assunzione in servizio del vincitore del presente concorso.

Art. 13 Trattamento dei dati personali

La titolarità di questo trattamento è dell'Amministrazione Comunale. Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta dei seguenti soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 *quattordices* del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018:

Comune di Bonavigo (VR) – Tel. 0442-73010 – mail info@comune.bonavigo.vr.it – PEC protocollo@pec.comune.bonavigo.vr.it – sito web www.comune.bonavigo.vr.it

Questa amministrazione ha nominato il Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali.

I dati sono trattati in modalità:

X Cartacea e quindi sono raccolti in schedari debitamente custoditi con accesso riservato al solo personale appositamente designato; l'ubicazione di questi archivi cartacei è presso gli uffici comunali.

X Informatica, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. L'accesso a questi dati è riservato al solo personale appositamente designato. Sia la struttura di rete, che l'hardware

che il software sono conformi alle regole di sicurezza imposte dall'AGID (Agenzia per l'Italia Digitale - <http://www.agid.gov.it>) per le infrastrutture informatiche della Pubblica Amministrazione. L'ubicazione fisica dei server è all'interno del territorio dell'Unione Europea:

I dati raccolti non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Questo trattamento contempla alcune operazioni relativi a dati genetici e biometrici ed è eseguito in base ad apposita normativa (art. 5 del DPR 487/1994) che rende obbligatorio detto trattamento.

I dati personali oggetto del presente trattamento sono acquisiti direttamente dall'interessato.

Il trattamento dei dati in oggetto avverrà fin quando l'interessato non si opporrà formalmente o fin quando questa amministrazione riterrà opportuno proseguire nel trattamento stesso, comunque terminerà nei tempi previsti dalla legge.

Il presente bando è reperibile presso la Segreteria del Comune di Bonavigo ed è altresì disponibile nel sito internet www.comune.bonavigo.vr.it (nella sezione *Bandi di concorso*).

Per informazioni telefoniche contattare il numero 0442-73010 int. 5 (Responsabile Uff. Segreteria dr. Bruno Framarin), mail: segreteria@comune.bonavigo.vr.it.

N.B. EVENTUALI PRESCRIZIONI RICHIESTE TALI DA CONSENTIRE LO SVOLGIMENTO DEL CONCORSO IN PRESENZA IN CONDIZIONI DI SICUREZZA RISPETTO AL RISCHIO DI CONTAGIO DA COVID-19 SARANNO COMUNICATE SUCCESSIVAMENTE.

Bonavigo, li 9 luglio 2021



Il Responsabile del Settore Amministrativo
Dott. Bruno Framarin