

COMUNE DI BONAVIGO

(Provincia di Verona)

ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI GENERALI

UFFICIO PROTOCOLLO - ALBO PRETORIO

Legenda:

CIL – Comunicazione Inizio Lavori

SCIA – Segnalazione Certificato Inizio Attività

DIA – Dichiarazione Inizio Attività (edilizia)

SA – Silenzio/Assenso

SR – Silenzio/Rifiuto

AT – Attività che non richiede un provvedimento

Se vuoti indicano che il procedimento si conclude con l'adozione di un provvedimento espresso (delibera, determina, decreto, ordinanza, ecc.)

RESPONSABILE DI AREA: funzionario incaricato di P.O. del settore competente **FRAMARIN BRUNO**

E-mail segreteria@comune.bonavigo.vr.it

Telefono +39044273010

PEC protocollo@pec.comune.bonavigo.vr.it

RESPONSABILE IN VIA SOSTITUTIVA (art. 2 Legge 241/1990):

E-mail

Telefono

PEC

U.O.: UFFICIO PROTOCOLLO - ALBO PRETORIO

N°	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	AD ISTANZA DI PARTE SI NO	DIA SCIA CIL SA SR AT	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA TERMINE	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	ATTI DA PRODURRE	MODULISTICA	NOTE
1	Pubblicazione atti e provvedimenti all'albo pretorio on line	D.Lgs. 267/2000	si	AT	1	Da ricezione richiesta pubblicazione	Framarin Bruno	Belgrado Bernardo, Spigolon Paolo			
2	Registrazione e smistamento atti presentati al protocollo generale dell'Ente	DPR 428/98 e 445/2000 e s.m.	si	AT	1	dalla decorrenza di trasmissione della richiesta	Framarin Bruno	Belgrado Bernardo, Spigolon Paolo			
3	Registrazione e smistamento elettronico atti pervenuti alla casella di posta elettronica certificata P.E.C. dell'Ente	D.Lgs.n.235/2010	si	AT	1	dalla data di ricezione della richiesta	Framarin Bruno	Belgrado Bernardo, Spigolon Paolo			