

Nome campo	Descrizione
<b>Epigrafe</b>	Iscrizione nell'anagrafe della popolazione residente per nascita
<b>Breve descrizione del procedimento</b>	L'Ufficiale di anagrafe iscrive per nascita nell'anagrafe della popolazione residente nel proprio comune i minori i cui genitori siano residenti nel comune: nel caso in cui i genitori abbiano residenze diverse, il minore è iscritto nel comune di residenza della madre. Il procedimento è avviato d'ufficio su comunicazione dell'Ufficiale dello stato civile che ha provveduto a trascrivere l'atto di nascita del minore. Il nato è inserito nella famiglia anagrafica di entrambi i genitori se conviventi: in caso contrario, l'ufficiale di anagrafe effettua la prima iscrizione anagrafica del minore nella famiglia della madre.
<b>Riferimenti normativi utili</b>	Legge 24/12/1954, n. 1228, Ordinamento delle anagrafi della popolazione residente; D.P.R. 30/05/1989, n. 223, Approvazione del nuovo regolamento anagrafico della popolazione residente; Circolare del Ministero dell'Interno 27/04/2012, n. 9; ART. 62 DEL DECRETO LEGISLATIVO 7 marzo 2005 , N. 82 (Codice dell'amministrazione digitale) Istituzione dell'ANPR; ART. 60 DEL DECRETO LEGISLATIVO 7 marzo 2005 , N. 82 (Codice dell'amministrazione digitale) Base dati di interesse nazionale; DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 23 agosto 2013, n. 109 Regolamento recante disposizioni per la prima attuazione dell'articolo 62 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, come modificato dall'articolo 2, comma 1, del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, che istituisce l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR); DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 10 novembre 2014, n. 194 Regolamento recante modalità di attuazione e di funzionamento dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) e di definizione del piano per il graduale subentro dell'ANPR alle anagrafi della popolazione residente; DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 17 luglio 2015, n. 126 Regolamento recante adeguamento del regolamento anagrafico della popolazione residente, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 30 maggio 1989, n. 223, alla disciplina istitutiva dell'anagrafe nazionale della popolazione residente; Decreto 13 gennaio 2016 adottato dal Ministero dell' interno d'intesa con l'ISTAT concernente gli standard e gli indicatori finalizzati a monitorare la qualità dei dati registrati nell'ANPR nella fase di subentro; Circolare 1/2015 Pubblicazione del d.P.C.M. 10 novembre 2014, n. 194 (Regolamento recante modalità di attuazione e di funzionamento dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) e di definizione del piano per il graduale subentro dell'ANPR alle anagrafi della popolazione residente); Circolare 6/2016 (istruzioni operative per l'individuazione delle modalità di accesso alla nuova banca dati, lo sviluppo del software per l'integrazione degli applicativi comunali con il sistema ANPR e l'avvio delle fasi propedeutiche al subentro dell'ANPR alle anagrafi comunali); Circolare 13/2016 (Anagrafe nazionale della popolazione Residente (ANPR) Informazioni operative per il subentro di ANPR alle anagrafi comunali - Scheda di monitoraggio).
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	<i>Servizi Demografici</i>
<b>Nome del responsabile del procedimento</b>	<i>Belgrado Bernardo, Spigolon Paolo</i>
<b>Recapiti telefonici</b>	<i>+39044273010</i>
<b>Casella di posta elettronica istituzionale</b> <i>ove diverso</i>	<a href="mailto:UO2CServiziDemografici@comune.bonavigo.vr.it">UO2CServiziDemografici@comune.bonavigo.vr.it</a>
<b>Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale</b>	<i>Servizi Demografici</i>
<b>Indicazione del nome del responsabile dell'ufficio</b>	<i>Framarin Bruno</i>
<b>Recapiti telefonici</b>	<i>+39044273010</i>
<b>Casella di posta elettronica istituzionale</b>	<a href="mailto:segreteria@comune.bonavigo.vr.it">segreteria@comune.bonavigo.vr.it</a>
<b>Trattasi di procedimento ad istanza di parte?</b>	No
<b>Atti e i documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	-----
<b>Ufficio al quali rivolgersi per informazioni</b>	<i>Servizi Demografici</i>
<b>Orari e modalità di accesso</b>	<i>vedi sito comunale</i>
<b>Indirizzi</b>	<i>Piazza Aquilina Lugo, 26 - 37040 Bonavigo (VR)</i>
<b>Recapiti telefonici</b>	<i>+39044273010</i>
<b>Caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	<a href="mailto:UO2CServiziDemografici@comune.bonavigo.vr.it">UO2CServiziDemografici@comune.bonavigo.vr.it</a>
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	Richiesta di accesso agli atti
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	
<b>Termine medio di conclusione del procedimento</b>	<i>1 giorno</i>
<b>Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato?</b> <i>ovvero</i>	No
<b>Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione?</b>	No
<b>Modalità di conclusione del procedimento</b>	Provvedimento di iscrizione in anagrafe
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale</b>	Avverso la mancata iscrizione in anagrafe è ammesso ricorso al Prefetto della provincia di competenza entro 30 giorni dalla notifica del provvedimento.
<b>Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete</b> <i>ovvero</i>	<i>non presente</i>
<b>Tempi previsti per la sua attivazione</b>	<i>al momento non programmato</i>
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36</b>	Non vi sono costi da sostenere
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo</b>	<i>Segretario Comunale</i>
<b>Modalità per attivare tale potere</b>	<i>PEC protocollo@pec.comune.bonavigo.vr.it - e-mail: info@comune.bonavigo.vr.it</i>
<b>Recapiti telefonici</b>	<i>+39044273010</i>
<b>Caselle di posta elettronica istituzionale</b>	<i>PEC protocollo@pec.comune.bonavigo.vr.it - e-mail: info@comune.bonavigo.vr.it</i>

COMUNE DI BONAVIGO  
PROVINCIA DI VERONA

Nome campo	Descrizione
<b>Epigrafe</b>	Iscrizione nell'anagrafe della popolazione residente per immigrazione da altro Comune: cittadino italiano o U.E.
<b>Breve descrizione del procedimento</b>	L'ufficiale di anagrafe iscrive nell'anagrafe della popolazione residente per immigrazione da altro comune coloro che vi abbiano trasferito la dimora abituale con provenienza da un altro comune italiano. Il procedimento è avviato d'ufficio, qualora l'Ufficiale di anagrafe venga a conoscenza della dimora abituale del cittadino all'interno del comune, ovvero su dichiarazione della persona interessata. L'iscrizione in anagrafe è registrata entro 2 giorni dal ricevimento della comunicazione dell'interessato: l'ufficiale di anagrafe richiede la cancellazione al comune di precedente iscrizione anagrafica, il quale, entro i successivi 5 giorni, conferma la cancellazione e comunica i dati dei cittadini emigrati. L'Ufficiale di anagrafe del comune di iscrizione effettua i controlli sulla sussistenza della dimora abituale mediante la P.M. e, in caso positivo, conclude la pratica di immigrazione senza effettuare altra comunicazione all'interessato.
<b>Riferimenti normativi utili</b>	Legge 24/12/1954, n. 1228, Ordinamento delle anagrafi della popolazione residente; D.P.R. 30/05/1989, n. 223, Approvazione del nuovo regolamento anagrafico della popolazione residente; Circolare del Ministero dell'Interno 27/04/2012, n. 9; ART. 62 DEL DECRETO LEGISLATIVO 7 marzo 2005 , N. 82 (Codice dell'amministrazione digitale) Istituzione dell'ANPR; ART. 60 DEL DECRETO LEGISLATIVO 7 marzo 2005 , N. 82 (Codice dell'amministrazione digitale) Base dati di interesse nazionale; DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 23 agosto 2013, n. 109 Regolamento recante disposizioni per la prima attuazione dell'articolo 62 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, come modificato dall'articolo 2, comma 1, del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, che istituisce l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR); DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 10 novembre 2014, n. 194 Regolamento recante modalità di attuazione e di funzionamento dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) e di definizione del piano per il graduale subentro dell'ANPR alle anagrafi della popolazione residente; DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 17 luglio 2015, n. 126 Regolamento recante adeguamento del regolamento anagrafico della popolazione residente, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 30 maggio 1989, n. 223, alla disciplina istitutiva dell'anagrafe nazionale della popolazione residente; Decreto 13 gennaio 2016 adottato dal Ministero dell' interno d'intesa con l'ISTAT concernente gli standard e gli indicatori finalizzati a monitorare la qualità dei dati registrati nell'ANPR nella fase di subentro; Circolare 1/2015 Pubblicazione del d.P.C.M. 10 novembre 2014, n. 194 (Regolamento recante modalità di attuazione e di funzionamento dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) e di definizione del piano per il graduale subentro dell'ANPR alle anagrafi della popolazione residente); Circolare 6/2016 (Istruzioni operative per l'individuazione delle modalità di accesso alla nuova banca dati, lo sviluppo del software per l'integrazione degli applicativi comunali con il sistema ANPR e l'avvio delle fasi propedeutiche al subentro dell'ANPR alle anagrafi comunali); Circolare 13/2016 (Anagrafe nazionale della popolazione Residente (ANPR) Informazioni operative per il subentro di ANPR alle anagrafi comunali - Scheda di monitoraggio).
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	<i>Servizi Demografici</i>
<b>Nome del responsabile del procedimento</b>	<i>Belgrado Bernardo, Spigolon Paolo</i>
<b>Recapiti telefonici</b>	<i>+39044273010</i>
<b>Casella di posta elettronica istituzionale</b> <i>ove diverso</i>	<a href="mailto:UO2CServiziDemografici@comune.bonavigo.vr.it">UO2CServiziDemografici@comune.bonavigo.vr.it</a>
<b>Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale</b>	<i>Servizi Demografici</i>
<b>Indicazione del nome del responsabile dell'ufficio</b>	<i>Framarin Bruno</i>
<b>Recapiti telefonici</b>	<i>+39044273010</i>
<b>Casella di posta elettronica istituzionale</b>	<a href="mailto:segreteria@comune.bonavigo.vr.it">segreteria@comune.bonavigo.vr.it</a>
<b>Trattasi di procedimento ad istanza di parte?</b>	Si, ovvero d'ufficio
<b>Atti e i documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	Modulistica ministeriale di cui alla Circolare del Ministero dell'Interno del 27/4/2012 n.9 comprensiva dei documenti di cui all'allegato B per i cittadini UE - copia di un documento di identità in corso di validità di tutti i cittadini maggiorenne che sottoscrivono l'istanza, copia codice fiscale, copia patente di guida e targhe veicoli intestati
<b>Ufficio al quali rivolgersi per informazioni</b>	<i>Servizi Demografici</i>
<b>Orari e modalità di accesso</b>	<i>vedi sito comunale</i>
<b>Indirizzi</b>	<i>Piazza Aquilina Lugo, 26 - 37040 Bonavigo (VR)</i>
<b>Recapiti telefonici</b>	<i>+39044273010</i>
<b>Caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	<a href="mailto:UO2CServiziDemografici@comune.bonavigo.vr.it">UO2CServiziDemografici@comune.bonavigo.vr.it</a>
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	Richiesta di accesso agli atti
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	Registrazione della pratica: 2 giorni – definizione della pratica: 45 giorni.
<b>Termine medio di conclusione del procedimento</b>	<i>30 giorni</i>
<b>Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato?</b> <i>ovvero</i>	No
<b>Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione?</b>	Si
<b>Modalità di conclusione del procedimento</b>	Provvedimento di iscrizione in anagrafe
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale</b>	Avverso la mancata iscrizione in anagrafe è ammesso ricorso al Prefetto della Provincia di competenza entro 30 giorni dalla notifica del provvedimento.
<b>Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete</b> <i>ovvero</i>	<i>non disponibile</i>
<b>Tempi previsti per la sua attivazione</b>	<i>non previsto</i>
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36</b>	nessun costo per l'interessato
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo</b>	<i>Segretario Comunale</i>
<b>Modalità per attivare tale potere</b>	<i>PEC protocollo@pec.comune.bonavigo.vr.it - e-mail: info@comune.bonavigo.vr.it</i>
<b>Recapiti telefonici</b>	<i>+39044273010</i>
<b>Caselle di posta elettronica istituzionale</b>	<i>PEC protocollo@pec.comune.bonavigo.vr.it - e-mail: info@comune.bonavigo.vr.it</i>

COMUNE DI BONAVIGO  
PROVINCIA DI VERONA

Nome campo	Descrizione
<b>Epigrafe</b>	Iscrizione nell'anagrafe della popolazione residente per immigrazione dall'estero: rimpatrio da A.I.R.E. del cittadino italiano
<b>Breve descrizione del procedimento</b>	L'ufficio anagrafe iscrive per rimpatrio nell'anagrafe della popolazione residente il cittadino italiano che immigra dall'estero, contestualmente cancellandolo dall'A.I.R.E.: l'iscrizione per rimpatrio può riguardare sia iscritti nella propria A.I.R.E che cittadini iscritti nell'A.I.R.E di altro comune. Il procedimento può essere avviato su comunicazione del Consolato, ma il cittadino dovrà comunque confermare la propria dimora abituale nel comune recandosi all'ufficio anagrafe, ovvero direttamente dall'interessato che presenti personalmente la richiesta di iscrizione dell'anagrafe della popolazione residente. L'ufficiale di anagrafe registra l'iscrizione entro 2 giorni dal ricevimento della comunicazione dell'interessato, provvede ad accertare la dimora abituale nel Comune: in caso di esito positivo, senza alcuna ulteriore comunicazione al cittadino, definisce la pratica e conferma la residenza nel Comune. L'iscrizione è comunicata al Consolato di precedente iscrizione.
<b>Riferimenti normativi utili</b>	Legge 27/10/1988, n. 470, Anagrafe e censimento degli italiani all'estero; Legge 24/12/1954, n. 1228, Ordinamento delle anagrafi della popolazione residente; D.P.R. 30/05/1989, n. 223, Approvazione del nuovo regolamento anagrafico della popolazione residente; Circolare del Ministero dell'Interno 27/04/2012, n. 9; ART. 62 DEL DECRETO LEGISLATIVO 7 marzo 2005 , N. 82 (Codice dell'amministrazione digitale) Istituzione dell'ANPR; ART. 60 DEL DECRETO LEGISLATIVO 7 marzo 2005 , N. 82 (Codice dell'amministrazione digitale) Base dati di interesse nazionale; DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 23 agosto 2013, n. 109 Regolamento recante disposizioni per la prima attuazione dell'articolo 62 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, come modificato dall'articolo 2, comma 1, del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, che istituisce l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR); DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 10 novembre 2014, n. 194 Regolamento recante modalità di attuazione e di funzionamento dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) e di definizione del piano per il graduale subentro dell'ANPR alle anagrafi della popolazione residente; DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 17 luglio 2015, n. 126 Regolamento recante adeguamento del regolamento anagrafico della popolazione residente, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 30 maggio 1989, n. 223, alla disciplina istitutiva dell'anagrafe nazionale della popolazione residente; Decreto 13 gennaio 2016 adottato dal Ministero dell' interno d'intesa con l'ISTAT concernente gli standard e gli indicatori finalizzati a monitorare la qualità dei dati registrati nell'ANPR nella fase di subentro; Circolare 1/2015 Pubblicazione del d.P.C.M. 10 novembre 2014, n. 194 (Regolamento recante modalità di attuazione e di funzionamento dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) e di definizione del piano per il graduale subentro dell'ANPR alle anagrafi della popolazione residente); Circolare 6/2016 (istruzioni operative per l'individuazione delle modalità di accesso alla nuova banca dati, lo sviluppo del software per l'integrazione degli applicativi comunali con il sistema ANPR e l'avvio delle fasi propedeutiche al subentro dell'ANPR alle anagrafi comunali); Circolare 13/2016 (Anagrafe nazionale della popolazione Residente (ANPR) Informazioni operative per il subentro di ANPR alle anagrafi comunali - Scheda di monitoraggio).
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	<i>Servizi Demografici</i>
<b>Nome del responsabile del procedimento</b>	<i>Belgrado Bernardo, Spigolon Paolo</i>
<b>Recapiti telefonici</b>	<i>+39044273010</i>
<b>Casella di posta elettronica istituzionale</b>	<a href="mailto:UO2CServiziDemografici@comune.bonavigo.vr.it">UO2CServiziDemografici@comune.bonavigo.vr.it</a>
<i>ove diverso</i>	
<b>Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale</b>	<i>Servizi Demografici</i>
<b>Indicazione del nome del responsabile dell'ufficio</b>	<i>Framarin Bruno</i>
<b>Recapiti telefonici</b>	<i>+39044273010</i>
<b>Casella di posta elettronica istituzionale</b>	<a href="mailto:segreteria@comune.bonavigo.vr.it">segreteria@comune.bonavigo.vr.it</a>
<b>Trattasi di procedimento ad istanza di parte?</b>	Si, ovvero d'ufficio, qualora l'ufficiale di anagrafe accerti il rimpatrio dell'iscritto A.I.R.E nel comune.
<b>Atti e i documenti da allegare all'istanza e moduli necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	Modello ministeriale allegato alla Circolare del Ministero dell'Interno del 27/04/2012, n. 9
<b>Ufficio al quali rivolgersi per informazioni</b>	<i>Servizi Demografici</i>
<b>Orari e modalità di accesso</b>	<i>vedi sito comunale</i>
<b>Indirizzi</b>	<i>Piazza Aquilina Lugo, 26 - 37040 Bonavigo (VR)</i>
<b>Recapiti telefonici</b>	<i>+39044273010</i>
<b>Caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	<a href="mailto:UO2CServiziDemografici@comune.bonavigo.vr.it">UO2CServiziDemografici@comune.bonavigo.vr.it</a>
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	Richiesta di accesso agli atti
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	2 giorni per la registrazione dell'iscrizione in APR e contestuale cancellazione dall'A.I.R.E - 45 giorni per confermare e definire l'iscrizione in APR.
<b>Termine medio di conclusione del procedimento</b>	<i>30 giorni</i>
<b>Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato?</b>	No
<i>ovvero</i>	
<b>Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione?</b>	Si
<b>Modalità di conclusione del procedimento</b>	Provvedimento di iscrizione del cittadino italiano nell'Anagrafe della Popolazione Residente per rimpatrio dall'A.I.R.E.
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale</b>	Avverso il diniego all'iscrizione in APR è ammesso ricorso al Prefetto della provincia di competenza entro 30 giorni dalla notifica del provvedimento
<b>Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete</b>	<i>non disponibile</i>
<i>ovvero</i>	
<b>Tempi previsti per la sua attivazione</b>	<i>non previsto</i>
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36</b>	Non vi sono costi da sostenere
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo</b>	<i>Segretario Comunale</i>
<b>Modalità per attivare tale potere</b>	<i>PEC protocollo@pec.comune.bonavigo.vr.it - e-mail: info@comune.bonavigo.vr.it</i>
<b>Recapiti telefonici</b>	<i>+39044273010</i>
<b>Caselle di posta elettronica istituzionale</b>	<i>PEC protocollo@pec.comune.bonavigo.vr.it - e-mail: info@comune.bonavigo.vr.it</i>

COMUNE DI BONAVIGO  
PROVINCIA DI VERONA

Nome campo	Descrizione
<b>Epigrafe</b>	Iscrizione nell'anagrafe della popolazione residente per immigrazione dall'estero: cittadino dell'Unione Europea
<b>Breve descrizione del procedimento</b>	L'Ufficiale di Anagrafe iscrive nell'anagrafe della popolazione residente per immigrazione dall'estero il cittadino dell'Unione Europea che, volendo dimorare in Italia per un periodo superiore a 3 mesi, vi abbia trasferito la propria dimora abituale provenendo da un paese estero. L'iscrizione è subordinata alla sussistenza dei requisiti di cui all'art. 9 del D.Lgs. n. 30/2007: il cittadino U.E. è iscritto in anagrafe solo qualora dimostri di essere lavoratore (autonomo o subordinato) nello Stato ovvero sia in possesso di polizza sanitaria e sufficienti risorse economiche per non diventare un onere a carico del sistema sanitario e previdenziale del paese oppure si trovi in una delle condizioni previste dalla vigente normativa per conservare il diritto al soggiorno pur in assenza di attività lavorativa. Al momento della richiesta di iscrizione, l'ufficiale di anagrafe - previa verifica dei documenti attestanti la sussistenza delle condizioni previste dalla legge e della documentazione di cui all'allegato B) della Circolare del Ministero dell'Interno n. 9/2012 - rilascia comunicazione di avvio del procedimento d'iscrizione. L'iscrizione in anagrafe è registrata entro 2 giorni dal ricevimento della comunicazione dell'interessato. Verificata la dimora abituale del richiedente, nei successivi 45 giorni, l'ufficiale di anagrafe conferma e definisce l'iscrizione in anagrafe.
<b>Riferimenti normativi utili</b>	Legge 24/12/1954, n. 1228, Ordinamento delle anagrafi della popolazione residente; D.P.R. 30/05/1989, n. 223, Approvazione del nuovo regolamento anagrafico della popolazione residente; Circolare del Ministero dell'Interno 27/04/2012, n. 9; ART. 62 DEL DECRETO LEGISLATIVO 7 marzo 2005 , N. 82 (Codice dell'amministrazione digitale) Istituzione dell'ANPR; ART. 60 DEL DECRETO LEGISLATIVO 7 marzo 2005 , N. 82 (Codice dell'amministrazione digitale) Base dati di interesse nazionale; DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 23 agosto 2013, n. 109 Regolamento recante disposizioni per la prima attuazione dell'articolo 62 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, come modificato dall'articolo 2, comma 1, del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, che istituisce l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR); DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 10 novembre 2014, n. 194 Regolamento recante modalità di attuazione e di funzionamento dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) e di definizione del piano per il graduale subentro dell'ANPR alle anagrafi della popolazione residente; DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 17 luglio 2015, n. 126 Regolamento recante adeguamento del regolamento anagrafico della popolazione residente approvato con decreto del Presidente della Repubblica 30 maggio 1989, n. 223, alla disciplina istituita dall'anagrafe nazionale della popolazione residente; Decreto 13 gennaio 2016 adottato dal Ministero dell' interno d'intesa con l'ISTAT concernente gli standard e gli indicatori finalizzati a monitorare la qualità dei dati registrati nell'ANPR nella fase di subentro; Circolare 1/2015 Pubblicazione del d.P.C.M. 10 novembre 2014, n. 194 (Regolamento recante modalità di attuazione e di funzionamento dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) e di definizione del piano per il graduale subentro dell'ANPR alle anagrafi della popolazione residente); Circolare 6/2016 (Istruzioni operative per l'individuazione delle modalità di accesso alla nuova banca dati, lo sviluppo del software per l'integrazione degli applicativi comunali con il sistema ANPR e l'avvio delle fasi propedeutiche al subentro dell'ANPR alle anagrafi comunali); Circolare 13/2016 (Anagrafe nazionale della popolazione Residente (ANPR) Informazioni operative per il subentro di ANPR alle anagrafi comunali - Scheda di monitoraggio); D.Lgs. 06/02/2007, n. 30, Attuazione della direttiva 2004/38/CE relativa al diritto dei cittadini dell'Unione e dei loro familiari di circolare e di soggiornare liberamente nel territorio degli Stati membri; Circolari del Ministero dell'Interno: 06/04/2007 n. 19, 18/07/2007 n. 39, 08/08/2007 n. 45, 28/08/2008 n. 13.
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	<i>Servizi Demografici</i>
<b>Nome del responsabile del procedimento</b>	<i>Belgrado Bernardo, Spigolon Paolo</i>
<b>Recapiti telefonici</b>	<i>+39044273010</i>
<b>Casella di posta elettronica istituzionale</b>	<i>UO2CServiziDemografici@comune.bonavigo.vr.it</i>
<b>Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale</b>	<i>Servizi Demografici</i>
<b>Indicazione del nome del responsabile dell'ufficio</b>	<i>Framarin Bruno</i>
<b>Recapiti telefonici</b>	<i>+39044273010</i>
<b>Casella di posta elettronica istituzionale</b>	<i>segreteria@comune.bonavigo.vr.it</i>
<b>Trattasi di procedimento ad istanza di parte?</b>	Si
<b>Atti e i documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	Modulo allegato alla Circolare del Ministero dell'Interno del 27/4/2012 n. 9 comprensivo della documentazione di cui all'allegato B, Dichiarazione sostitutiva dei certificazioni di cui all'allegato 4 alla Circolare del Ministero dell'Interno in data 08/08/2007, n. 45 e documentazione necessaria a dimostrare il possesso dei requisiti previsti dalla legge (art. 9 D.Lgs n. 30/2007) per l'iscrizione in anagrafe.
<b>Ufficio al quali rivolgersi per informazioni</b>	<i>Servizi Demografici</i>
<b>Orari e modalità di accesso</b>	<i>vedi sito comunale</i>
<b>Indirizzi</b>	<i>Piazza Aquilina Lugo, 26 - 37040 Bonavigo (VR)</i>
<b>Recapiti telefonici</b>	<i>+39044273010</i>
<b>Caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	<i>UO2CServiziDemografici@comune.bonavigo.vr.it</i>
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	Richiesta di accesso agli atti
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	Registrazione della pratica: 2 giorni – definizione della pratica: 45 giorni.
<b>Termine medio di conclusione del procedimento</b>	<i>30 giorni</i>
<b>Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato?</b>	no
<b>ovvero</b>	
<b>Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione?</b>	Si
<b>Modalità di conclusione del procedimento</b>	Provvedimento di iscrizione anagrafica
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale</b>	Avverso la mancata iscrizione in anagrafe è ammesso ricorso al Prefetto della Provincia di competenza entro 30 giorni dalla notifica del provvedimento.
<b>Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete</b>	<i>non disponibile</i>
<b>ovvero</b>	
<b>Tempi previsti per la sua attivazione</b>	<i>non previsto</i>
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36</b>	Non vi sono costi da sostenere
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo</b>	<i>Segretario Comunale</i>
<b>Modalità per attivare tale potere</b>	<i>PEC protocollo@pec.comune.bonavigo.vr.it - e-mail: info@comune.bonavigo.vr.it</i>
<b>Recapiti telefonici</b>	<i>+39044273010</i>
<b>Caselle di posta elettronica istituzionale</b>	<i>PEC protocollo@pec.comune.bonavigo.vr.it - e-mail: info@comune.bonavigo.vr.it</i>

COMUNE DI BONAVIGO  
PROVINCIA DI VERONA

Nome campo	Descrizione
<b>Epigrafe</b>	Iscrizione nell'anagrafe della popolazione residente per immigrazione dall'estero: cittadino straniero
<b>Breve descrizione del procedimento</b>	L'Ufficiale di Anagrafe iscrive nell'anagrafe della popolazione residente per immigrazione dall'estero il cittadino straniero (ovvero di cittadinanza extraUE) che trasferisca la propria dimora abituale all'interno del comune con provenienza da uno stato estero. Il cittadino straniero può iscriversi nell'anagrafe della popolazione residente solo ove sia in possesso di un titolo di soggiorno in corso di validità o in fase di rinnovo, ovvero sia in attesa del primo rilascio del permesso di soggiorno per lavoro subordinato o ricongiungimento familiare. Il procedimento è avviato d'ufficio, qualora l'Ufficiale di anagrafe venga a conoscenza della dimora abituale del cittadino all'interno del comune, ovvero su dichiarazione della persona interessata. L'iscrizione del cittadino straniero, ove completa dei documenti richiesti dalla legge, è registrata entro 2 giorni dal ricevimento della comunicazione: l'ufficiale di anagrafe effettua i controlli sulla sussistenza della dimora abituale mediante la Polizia Municipale e, in caso positivo, conclude la pratica di immigrazione nei successivi 45 giorni senza effettuare altra comunicazione all'interessato
<b>Riferimenti normativi utili</b>	Legge 24/12/1954, n. 1228, Ordinamento delle anagrafi della popolazione residente; D.P.R. 30/05/1989, n. 223, Approvazione del nuovo regolamento anagrafico della popolazione residente; Circolare del Ministero dell'Interno 27/04/2012, n. 9; ART. 62 DEL DECRETO LEGISLATIVO 7 marzo 2005, N. 82 (Codice dell'amministrazione digitale) Istituzione dell'ANPR; ART. 60 DEL DECRETO LEGISLATIVO 7 marzo 2005, N. 82 (Codice dell'amministrazione digitale) Base dati di interesse nazionale; DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 23 agosto 2013, n. 109 Regolamento recante disposizioni per la prima attuazione dell'articolo 62 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, come modificato dall'articolo 2, comma 1, del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, che istituisce l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR); DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 10 novembre 2014, n. 194 Regolamento recante modalità di attuazione e di funzionamento dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) e di definizione del piano per il graduale subentro dell'ANPR alle anagrafi della popolazione residente; DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 17 luglio 2015, n. 126 Regolamento recante adeguamento del regolamento anagrafico della popolazione residente, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 30 maggio 1989, n. 223, alla disciplina istitutiva dell'anagrafe nazionale della popolazione residente; Decreto 13 gennaio 2016 adottato dal Ministero dell'Interno d'intesa con l'ISTAT concernente gli standard e gli indicatori finalizzati a monitorare la qualità dei dati registrati nell'ANPR nella fase di subentro; Circolare 1/2015 Pubblicazione del d.P.C.M. 10 novembre 2014, n. 194 (Regolamento recante modalità di attuazione e di funzionamento dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) e di definizione del piano per il graduale subentro dell'ANPR alle anagrafi della popolazione residente); Circolare 6/2016 (Istruzioni operative per l'individuazione delle modalità di accesso alla nuova banca dati, lo sviluppo del software per l'integrazione degli applicativi comunali con il sistema ANPR e l'avvio delle fasi propedeutiche al subentro dell'ANPR alle anagrafi comunali); Circolare 13/2016 (Anagrafe nazionale della popolazione Residente (ANPR) Informazioni operative per il subentro di ANPR alle anagrafi comunali - Scheda di monitoraggio). D.Lgs. 25 luglio 1998, n. 286, "Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulle condizioni dello straniero"; D.P.R. 31 agosto 1999, n. 394, "Regolamento recante norme di attuazione del testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero, a norma dell'art. 1, comma 6, del D.Lgs. 25 luglio 1998, n. 286; Circolare del Ministero dell'Interno 27/04/2012 n. 9.
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	<i>Servizi Demografici</i>
<b>Nome del responsabile del procedimento</b>	<i>Belgrado Bernardo, Spigolon Paolo</i>
<b>Recapiti telefonici</b>	<i>+39044273010</i>
<b>Casella di posta elettronica istituzionale</b>	<i><a href="mailto:UO2CServiziDemografici@comune.bonavigo.vr.it">UO2CServiziDemografici@comune.bonavigo.vr.it</a></i>
<b>ove diverso</b>	
<b>Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale</b>	<i>Servizi Demografici</i>
<b>Indicazione del nome del responsabile dell'ufficio</b>	<i>Framarin Bruno</i>
<b>Recapiti telefonici</b>	<i>+39044273010</i>
<b>Casella di posta elettronica istituzionale</b>	<i><a href="mailto:segreteria@comune.bonavigo.vr.it">segreteria@comune.bonavigo.vr.it</a></i>
<b>Trattasi di procedimento ad istanza di parte?</b>	Si
<b>Atti e i documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	Modulo allegato alla Circolare del Ministero dell'Interno del 27/4/2012 n. 9 comprensivo della documentazione di cui all'allegato A.
<b>Ufficio al quali rivolgersi per informazioni</b>	<i>Servizi Demografici</i>
<b>Orari e modalità di accesso</b>	<i>vedi sito comunale</i>
<b>Indirizzi</b>	<i>Piazza Aquilina Lugo, 26 - 37040 Bonavigo (VR)</i>
<b>Recapiti telefonici</b>	<i>+39044273010</i>
<b>Caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	<i><a href="mailto:UO2CServiziDemografici@comune.bonavigo.vr.it">UO2CServiziDemografici@comune.bonavigo.vr.it</a></i>
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	Richiesta di accesso agli atti
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	Registrazione della pratica: 2 giorni – definizione della pratica: 45 giorni.
<b>Termine medio di conclusione del procedimento</b>	<i>30 giorni</i>
<b>Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato?</b>	no
<b>ovvero</b>	
<b>Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione?</b>	Si
<b>Modalità di conclusione del procedimento</b>	Provvedimento di iscrizione anagrafica
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale</b>	Avverso la mancata iscrizione in anagrafe è ammesso ricorso al Prefetto della Provincia di competenza entro 30 giorni dalla notifica del provvedimento.
<b>Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete</b>	<i>non disponibile</i>
<b>ovvero</b>	
<b>Tempi previsti per la sua attivazione</b>	<i>non previsto</i>
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36</b>	Non vi sono costi da sostenere
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo</b>	<i>Segretario Comunale</i>
<b>Modalità per attivare tale potere</b>	<i>PEC <a href="mailto:protocollo@pec.comune.bonavigo.vr.it">protocollo@pec.comune.bonavigo.vr.it</a> - e-mail: <a href="mailto:info@comune.bonavigo.vr.it">info@comune.bonavigo.vr.it</a></i>
<b>Recapiti telefonici</b>	<i>+39044273010</i>
<b>Caselle di posta elettronica istituzionale</b>	<i>PEC <a href="mailto:protocollo@pec.comune.bonavigo.vr.it">protocollo@pec.comune.bonavigo.vr.it</a> - e-mail: <a href="mailto:info@comune.bonavigo.vr.it">info@comune.bonavigo.vr.it</a></i>

Nome campo	Descrizione
<b>Epigrafe</b>	Iscrizione nell'anagrafe della popolazione residente per ricomparsa
<b>Breve descrizione del procedimento</b>	L'ufficiale di anagrafe iscrive nell'anagrafe della popolazione residente per ricomparsa coloro che vi abbiano trasferito la dimora abituale e siano stati, in precedenza, cancellati per irreperibilità dallo stesso o da altro comune italiano. Si tratta di procedimento analogo all'iscrizione per immigrazione da altro comune: la circostanza che il cittadino sia stato precedentemente cancellato per irreperibilità da altro comune (dovendosi indicare tale causale e non quella dell'immigrazione) diviene manifesta al momento in cui l'ufficio richiede la cancellazione al precedente comune di residenza. Il procedimento è avviato d'ufficio, qualora l'Ufficiale di anagrafe venga a conoscenza della dimora abituale del cittadino all'interno del comune, ovvero su dichiarazione della persona interessata che richiede l'iscrizione in anagrafe. Nel caso di iscrizione di cittadini stranieri o dell'Unione Europea, essi dovranno dimostrare il possesso dei requisiti di legge per la prima iscrizione in anagrafe. La richiesta è registrata entro 2 giorni dal ricevimento della comunicazione dell'interessato: se l'irreperibilità era stata accertata da altro comune, l'ufficio richiede la cancellazione al comune di precedente iscrizione, il quale, entro i successivi 5 giorni, conferma la cancellazione e comunica i dati dei cittadini emigrati. Se la cancellazione era stata effettuata dallo stesso comune, l'Ufficiale di anagrafe registra semplicemente l'iscrizione: in ogni caso, l'ufficio accerta la dimora abituale e, in caso positivo, conclude la pratica di iscrizione per ricomparsa senza effettuare altra comunicazione all'interessato.
<b>Riferimenti normativi utili</b>	Legge 24/12/1954, n. 1228, Ordinamento delle anagrafi della popolazione residente; D.P.R. 30/05/1989, n. 223, Approvazione del nuovo regolamento anagrafico della popolazione residente; Circolare del Ministero dell'Interno 27/04/2012, n. 9; ART. 62 DEL DECRETO LEGISLATIVO 7 marzo 2005 , N. 82 (Codice dell'amministrazione digitale) Istituzione dell'ANPR; ART. 60 DEL DECRETO LEGISLATIVO 7 marzo 2005 , N. 82 (Codice dell'amministrazione digitale) Base dati di interesse nazionale; DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 23 agosto 2013, n. 109 Regolamento recante disposizioni per la prima attuazione dell'articolo 62 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, come modificato dall'articolo 2, comma 1, del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, che istituisce l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR); DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 10 novembre 2014, n. 194 Regolamento recante modalità di attuazione e di funzionamento dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) e di definizione del piano per il graduale subentro dell'ANPR alle anagrafi della popolazione residente; DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 17 luglio 2015, n. 126 Regolamento recante adeguamento del regolamento anagrafico della popolazione residente, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 30 maggio 1989, n. 223, alla disciplina istitutiva dell'anagrafe nazionale della popolazione residente; Decreto 13 gennaio 2016 adottato dal Ministero dell' interno d'intesa con l'ISTAT concernente gli standard e gli indicatori finalizzati a monitorare la qualità dei dati registrati nell'ANPR nella fase di subentro; Circolare 1/2015 Pubblicazione del d.P.C.M. 10 novembre 2014, n. 194 (Regolamento recante modalità di attuazione e di funzionamento dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) e di definizione del piano per il graduale subentro dell'ANPR alle anagrafi della popolazione residente); Circolare 6/2016 (istruzioni operative per l'individuazione delle modalità di accesso alla nuova banca dati, lo sviluppo del software per l'integrazione degli applicativi comunali con il sistema ANPR e l'avvio delle fasi propedeutiche al subentro dell'ANPR alle anagrafi comunali); Circolare 13/2016 (Anagrafe nazionale della popolazione Residente (ANPR) Informazioni operative per il subentro di ANPR alle anagrafi comunali - Scheda di monitoraggio).
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	<i>Servizi Demografici</i>
<b>Nome del responsabile del procedimento</b>	<i>Belgrado Bernardo, Spigolon Paolo</i>
<b>Recapiti telefonici</b>	<i>+39044273010</i>
<b>Casella di posta elettronica istituzionale</b>	<a href="mailto:UO2CServiziDemografici@comune.bonavigo.vr.it">UO2CServiziDemografici@comune.bonavigo.vr.it</a>
<i>ove diverso</i>	
<b>Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale</b>	<i>Servizi Demografici</i>
<b>Indicazione del nome del responsabile dell'ufficio</b>	<i>Framarin Bruno</i>
<b>Recapiti telefonici</b>	<i>+39044273010</i>
<b>Casella di posta elettronica istituzionale</b>	<a href="mailto:segreteria@comune.bonavigo.vr.it">segreteria@comune.bonavigo.vr.it</a>
<b>Trattasi di procedimento ad istanza di parte?</b>	Si, ovvero d'ufficio
<b>Atti e i documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	Modulistica ministeriale di cui alla Circolare del Ministero dell'Interno del 27/4/2012 n.9 - copia di un documento di identità in corso di validità di tutti i cittadini maggiorenni che sottoscrivono l'istanza
<b>Ufficio al quali rivolgersi per informazioni</b>	<i>Servizi Demografici</i>
<b>Orari e modalità di accesso</b>	<i>vedi sito comunale</i>
<b>Indirizzi</b>	<i>Piazza Aquilina Lugo, 26 - 37040 Bonavigo (VR)</i>
<b>Recapiti telefonici</b>	<i>+39044273010</i>
<b>Caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	<a href="mailto:UO2CServiziDemografici@comune.bonavigo.vr.it">UO2CServiziDemografici@comune.bonavigo.vr.it</a>
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	Richiesta di accesso agli atti
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	Registrazione della pratica: 2 giorni – definizione della pratica: 45 giorni.
<b>Termine medio di conclusione del procedimento</b>	<i>30 giorni</i>
<b>Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato?</b>	No
<i>ovvero</i>	
<b>Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione?</b>	Si
<b>Modalità di conclusione del procedimento</b>	Provvedimento di iscrizione in anagrafe

Nome campo	Descrizione
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale</b>	Avverso la mancata iscrizione in anagrafe è ammesso ricorso al Prefetto della Provincia di competenza entro 30 giorni dalla notifica del provvedimento.
<b>Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete ovvero</b>	<i>non disponibile</i>
<b>Tempi previsti per la sua attivazione</b>	<i>non previsto</i>
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36</b>	Non vi sono costi da sostenere
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo</b>	Segretario Comunale
<b>Modalità per attivare tale potere</b>	PEC protocollo@pec.comune.bonavigo.vr.it - e-mail: info@comune.bonavigo.vr.it
<b>Recapiti telefonici</b>	+39044273010
<b>Caselle di posta elettronica istituzionale</b>	PEC protocollo@pec.comune.bonavigo.vr.it - e-mail: info@comune.bonavigo.vr.it

Nome campo	Descrizione
<b>Epigrafe</b>	Iscrizione schedario popolazione temporanea
<b>Breve descrizione del procedimento</b>	L'ufficiale di anagrafe scrive, ad istanza di parte o d'ufficio, nello schedario della popolazione temporanea il cittadino italiano o straniero che, essendo dimorante da almeno 4 mesi nel territorio del comune, non è in grado di stabilirvi la residenza per qualsiasi motivo e, pertanto, vi dimora solo in via temporanea. Una volta l'anno, l'Ufficiale di anagrafe provvede alla revisione dello schedario, eliminando le schede di coloro che hanno stabilito la dimora abituale nel comune e sono stati iscritti nell'anagrafe della popolazione residente ed eliminando, altresì, le schede di coloro che se ne sono allontanati. Il Comune informa l'Ufficio anagrafe del comune di residenza dell'interessato dell'avvenuta iscrizione. Tale iscrizione non consente in ogni caso il rilascio di certificazioni e non è comunicata ad alcun ente.
<b>Riferimenti normativi utili</b>	Legge 24/12/1954, n. 1228, Ordinamento delle anagrafi della popolazione residente; D.P.R. 30/05/1989, n. 223, Approvazione del nuovo regolamento anagrafico della popolazione residente; Circolare del Ministero dell'Interno 27/04/2012, n. 9; ART. 62 DEL DECRETO LEGISLATIVO 7 marzo 2005 , N. 82 (Codice dell'amministrazione digitale) Istituzione dell'ANPR; ART. 60 DEL DECRETO LEGISLATIVO 7 marzo 2005 , N. 82 (Codice dell'amministrazione digitale) Base dati di interesse nazionale; DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 23 agosto 2013, n. 109 Regolamento recante disposizioni per la prima attuazione dell'articolo 62 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, come modificato dall'articolo 2, comma 1, del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, che istituisce l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR); DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 10 novembre 2014, n. 194 Regolamento recante modalità di attuazione e di funzionamento dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) e di definizione del piano per il graduale subentro dell'ANPR alle anagrafi della popolazione residente; DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 17 luglio 2015, n. 126 Regolamento recante adeguamento del regolamento anagrafico della popolazione residente, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 30 maggio 1989, n. 223, alla disciplina istitutiva dell'anagrafe nazionale della popolazione residente; Decreto 13 gennaio 2016 adottato dal Ministero dell' interno d'intesa con l'ISTAT concernente gli standard e gli indicatori finalizzati a monitorare la qualità dei dati registrati nell'ANPR nella fase di subentro; Circolare 1/2015 Pubblicazione del d.P.C.M. 10 novembre 2014, n. 194 (Regolamento recante modalità di attuazione e di funzionamento dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) e di definizione del piano per il graduale subentro dell'ANPR alle anagrafi della popolazione residente); Circolare 6/2016 (istruzioni operative per l'individuazione delle modalità di accesso alla nuova banca dati, lo sviluppo del software per l'integrazione degli applicativi comunali con il sistema ANPR e l'avvio delle fasi propedeutiche al subentro dell'ANPR alle anagrafi comunali); Circolare 13/2016 (Anagrafe nazionale della popolazione Residente (ANPR) Informazioni operative per il subentro di ANPR alle anagrafi comunali - Scheda di monitoraggio).
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	<i>Servizi Demografici</i>
<b>Nome del responsabile del procedimento</b>	<i>Belgrado Bernardo, Spigolon Paolo</i>
<b>Recapiti telefonici</b>	<i>+39044273010</i>
<b>Casella di posta elettronica istituzionale</b>	<a href="mailto:UO2CServiziDemografici@comune.bonavigo.vr.it">UO2CServiziDemografici@comune.bonavigo.vr.it</a>
<i>ove diverso</i>	
<b>Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale</b>	<i>Servizi Demografici</i>
<b>Indicazione del nome del responsabile dell'ufficio</b>	<i>Framarin Bruno</i>
<b>Recapiti telefonici</b>	<i>+39044273010</i>
<b>Casella di posta elettronica istituzionale</b>	<a href="mailto:segreteria@comune.bonavigo.vr.it">segreteria@comune.bonavigo.vr.it</a>
<b>Trattasi di procedimento ad istanza di parte? Atti e i documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	Si e/o d'ufficio
<b>Ufficio al quali rivolgersi per informazioni</b>	<i>Servizi Demografici</i>
<b>Orari e modalità di accesso</b>	<i>vedi sito comunale</i>
<b>Indirizzi</b>	<i>Piazza Aquilina Lugo, 26 - 37040 Bonavigo (VR)</i>
<b>Recapiti telefonici</b>	<i>+39044273010</i>
<b>Caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	<a href="mailto:UO2CServiziDemografici@comune.bonavigo.vr.it">UO2CServiziDemografici@comune.bonavigo.vr.it</a>
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	Richiesta di accesso agli atti
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	30 giorni
<b>Termine medio di conclusione del procedimento</b>	<i>30 giorni</i>
<b>Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato?</b>	No
<i>ovvero</i>	
<b>Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione?</b>	No
<b>Modalità di conclusione del procedimento</b>	Provvedimento di iscrizione o diniego dell'iscrizione
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale</b>	Avverso l'eventuale diniego all'iscrizione o avverso l'iscrizione d'ufficio nello schedario della popolazione temporanea è ammesso ricorso al Prefetto della provincia di competenza entro 30 giorni dalla notifica del provvedimento. E ammesso anche ricorso al Tribunale Civile.
<b>Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete</b>	<i>non disponibile</i>
<i>ovvero</i>	
<b>Tempi previsti per la sua attivazione</b>	<i>non previsto</i>
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36</b>	Non vi sono costi da sostenere



Nome campo	Descrizione
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo</b>	<i>Segretario Comunale</i>
<b>Modalità per attivare tale potere</b>	<i>PEC protocollo@pec.comune.bonavigo.vr.it - e-mail: info@comune.bonavigo.vr.it</i>
<b>Recapiti telefonici</b>	<i>+39044273010</i>
<b>Caselle di posta elettronica istituzionale</b>	<i>PEC protocollo@pec.comune.bonavigo.vr.it - e-mail: info@comune.bonavigo.vr.it</i>

COMUNE DI BONAVIGO  
PROVINCIA DI VERONA

Nome campo	Descrizione
<b>Epigrafe</b>	Iscrizione nell'anagrafe degli italiani residenti all'estero
<b>Breve descrizione del procedimento</b>	L'Ufficio anagrafe iscrive i cittadini italiani che trasferiscono la residenza all'estero per un periodo superiore a 12 mesi nell'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero (A.I.R.E.). Il procedimento è avviato d'ufficio, se il cittadino comunica l'espatrio direttamente al Consolato italiano nel paese di emigrazione oppure su istanza dello stesso cittadino, qualora renda la dichiarazione di espatrio prima della partenza al comune di residenza in Italia. In questo caso, il cittadino ha comunque l'obbligo di recarsi al Consolato di competenza per confermare la dichiarazione di espatrio entro 90 giorni dall'arrivo all'estero. L'iscrizione in A.I.R.E. coincide con la cancellazione dall'anagrafe della popolazione residente e viene effettuata dal comune entro 2 giorni dal ricevimento della dichiarazione dal Consolato: entro i successivi 45 giorni, tramite la P.M., l'Ufficio svolge i necessari accertamenti atti a confermare l'iscrizione in A.I.R.E.
<b>Riferimenti normativi utili</b>	Legge 27 ottobre 1988, n. 470 - Anagrafe e censimento degli italiani all'estero. D.P.R. 6 settembre 1989, n. 323 - Regolamento per l'esecuzione della legge 470/1988. Legge 24 dicembre 1954, n. 1228 - Ordinamento delle anagrafi della popolazione residente. D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223 - Regolamento anagrafico della popolazione residente. Circolare MIACEL n. 20 del 17 dicembre 2001 - Posizione anagrafica dei militari italiani in servizio presso gli uffici e le strutture della NATO. Legge 27 maggio 2002, n. 104 - Modifiche alla Legge 27 ottobre 1988, n. 470 Circolare del Ministero dell'Interno n. 2/2004: cancellazione dall'A.I.R.E. per irreperibilità. Decreto Legislativo 3 febbraio 2011, n. 71 - Ordinamento e funzioni degli Uffici consolari. Legge 24/12/1954, n. 1228, Ordinamento delle anagrafi della popolazione residente; D.P.R. 30/05/1989, n. 223, Approvazione del nuovo regolamento anagrafico della popolazione residente; Circolare del Ministero dell'Interno 27/04/2012, n. 9; ART. 62 DEL DECRETO LEGISLATIVO 7 marzo 2005, N. 82 (Codice dell'amministrazione digitale) Istituzione dell'ANPR; ART. 60 DEL DECRETO LEGISLATIVO 7 marzo 2005, N. 82 (Codice dell'amministrazione digitale) Base dati di interesse nazionale; DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 23 agosto 2013, n. 109 Regolamento recante disposizioni per la prima attuazione dell'articolo 62 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, come modificato dall'articolo 2, comma 1, del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, che istituisce l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR); DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 10 novembre 2014, n. 194 Regolamento recante modalità di attuazione e di funzionamento dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) e di definizione del piano per il graduale subentro dell'ANPR alle anagrafi della popolazione residente; DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 17 luglio 2015, n. 126 Regolamento recante adeguamento del regolamento anagrafico della popolazione residente, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 30 maggio 1989, n. 223, alla disciplina istituita dall'anagrafe nazionale della popolazione residente; Decreto 13 gennaio 2016 adottato dal Ministero dell'Interno d'intesa con l'ISTAT concernente gli standard e gli indicatori finalizzati a monitorare la qualità dei dati registrati nell'ANPR nella fase di subentro; Circolare 1/2015 Pubblicazione del d.P.C.M. 10 novembre 2014, n. 194 (Regolamento recante modalità di attuazione e di funzionamento dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) e di definizione del piano per il graduale subentro dell'ANPR alle anagrafi della popolazione residente); Circolare 6/2016 (Istruzioni operative per l'individuazione delle modalità di accesso alla nuova banca dati, lo sviluppo del software per l'integrazione degli applicativi comunali con il sistema ANPR e l'avvio delle fasi propedeutiche al subentro dell'ANPR alle anagrafi comunali); Circolare 13/2016 (Anagrafe nazionale della popolazione Residente (ANPR) Informazioni operative per il subentro di ANPR alle anagrafi comunali - Scheda di monitoraggio).
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	<i>Servizi Demografici</i>
<b>Nome del responsabile del procedimento</b>	<i>Belgrado Bernardo, Spigolon Paolo</i>
<b>Recapiti telefonici</b>	<i>+39044273010</i>
<b>Casella di posta elettronica istituzionale</b>	<i>UO2CServiziDemografici@comune.bonavigo.vr.it</i>
<b>Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale</b>	<i>Servizi Demografici</i>
<b>Indicazione del nome del responsabile dell'ufficio</b>	<i>Framarin Bruno</i>
<b>Recapiti telefonici</b>	<i>+39044273010</i>
<b>Casella di posta elettronica istituzionale</b>	<i>segreteria@comune.bonavigo.vr.it</i>
<b>Trattasi di procedimento ad istanza di parte?</b>	Si
<b>Atti e i documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	Modello ministeriale allegato alla Circolare del Ministero dell'Interno del 27/04/2012 n. 9 nel solo caso in cui il cittadino renda la dichiarazione di espatrio al Comune di residenza prima della partenza.
<b>Ufficio al quali rivolgersi per informazioni</b>	<i>Servizi Demografici</i>
<b>Orari e modalità di accesso</b>	<i>vedi sito comunale</i>
<b>Indirizzi</b>	<i>Piazza Aquilina Lugo, 26 - 37040 Bonavigo (VR)</i>
<b>Recapiti telefonici</b>	<i>+39044273010</i>
<b>Caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	<i>UO2CServiziDemografici@comune.bonavigo.vr.it</i>
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	Richiesta di accesso agli atti
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	2 giorni per registrare l'emigrazione ed avviare contestualmente il procedimento di iscrizione in A.I.R.E.- 45 giorni per compiere gli accertamenti della P.M. E confermare l'iscrizione in A.I.R.E.
<b>Termine medio di conclusione del procedimento</b>	2 giorni per registrare l'emigrazione ed avviare contestualmente il procedimento di iscrizione in A.I.R.E.- 45 giorni per compiere gli accertamenti della P.M. E confermare l'iscrizione in A.I.R.E.
<b>Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato?</b>	No
<b>Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione?</b>	Si
<b>Modalità di conclusione del procedimento</b>	Provvedimento di iscrizione nell'A.I.R.E
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale</b>	Avverso il diniego all'iscrizione in A.I.R.E. è ammesso ricorso al Prefetto della provincia di competenza entro 30 giorni dalla notifica del provvedimento
<b>Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete</b>	<i>non disponibile</i>
<b>Tempi previsti per la sua attivazione</b>	<i>non previsto</i>
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36</b>	Non vi sono costi da sostenere
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo</b>	<i>Segretario Comunale</i>
<b>Modalità per attivare tale potere</b>	<i>PEC protocollo@pec.comune.bonavigo.vr.it - e-mail: info@comune.bonavigo.vr.it</i>
<b>Recapiti telefonici</b>	<i>+39044273010</i>
<b>Caselle di posta elettronica istituzionale</b>	<i>PEC protocollo@pec.comune.bonavigo.vr.it - e-mail: info@comune.bonavigo.vr.it</i>

COMUNE DI BONAVIGO  
PROVINCIA DI VERONA

Nome campo	Descrizione
<b>Epigrafe</b>	Iscrizione AIRE per nascita
<b>Breve descrizione del procedimento</b>	L'Ufficio anagrafe iscrive nell'A.I.R.E. per nascita il figlio di cittadini italiani residenti all'estero. Il procedimento è avviato d'ufficio su comunicazione dell'Ufficiale dello stato civile che ha provveduto a trascrivere l'atto di nascita (formato in Italia o all'estero) del minore. Il nato è inserito nella famiglia A.I.R.E. del genitore, se già esistente, ovvero costituirà una nuova famiglia se risiede all'estero con il genitore straniero mentre quello italiano risiede in Italia. L'iscrizione decorre dalla data di trascrizione dell'atto di nascita. L'Ufficio comunica l'avvenuta iscrizione in A.I.R.E. al Consolato competente ed all'esercente la potestà genitoriale sul minore.
<b>Riferimenti normativi utili</b>	Legge 27 ottobre 1988, n. 470 - Anagrafe e censimento degli italiani all'estero. D.P.R. 6 settembre 1989, n. 323 - Regolamento per l'esecuzione della legge 470/1988. Legge 24 dicembre 1954, n. 1228 - Ordinamento delle anagrafi della popolazione residente. D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223 - Regolamento anagrafico della popolazione residente. Circolare MIACEL n. 20 del 17 dicembre 2001 - Posizione anagrafica dei militari italiani in servizio presso gli uffici e le strutture della NATO. Legge 27 maggio 2002, n. 104 - Modifiche alla Legge 27 ottobre 1988, n. 470 Circolare del Ministero dell'Interno n. 2/2004: cancellazione dall'A.I.R.E. per irreperibilità. Decreto Legislativo 3 febbraio 2011, n. 71 - Ordinamento e funzioni degli Uffici consolari. Legge 24/12/1954, n. 1228, Ordinamento delle anagrafi della popolazione residente; D.P.R. 30/05/1989, n. 223, Approvazione del nuovo regolamento anagrafico della popolazione residente; Circolare del Ministero dell'Interno 27/04/2012, n. 9; ART. 62 DEL DECRETO LEGISLATIVO 7 marzo 2005, N. 82 (Codice dell'amministrazione digitale) Istituzione dell'ANPR; ART. 60 DEL DECRETO LEGISLATIVO 7 marzo 2005, N. 82 (Codice dell'amministrazione digitale) Base dati di interesse nazionale; DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 23 agosto 2013, n. 109 Regolamento recante disposizioni per la prima attuazione dell'articolo 62 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, come modificato dall'articolo 2, comma 1, del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, che istituisce l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR); DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 10 novembre 2014, n. 194 Regolamento recante modalità di attuazione e di funzionamento dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) e di definizione del piano per il graduale subentro dell'ANPR alle anagrafi della popolazione residente; DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 17 luglio 2015, n. 126 Regolamento recante adeguamento del regolamento anagrafico della popolazione residente, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 30 maggio 1989, n. 223, alla disciplina istituita dall'anagrafe nazionale della popolazione residente; Decreto 13 gennaio 2016 adottato dal Ministero dell'Interno d'intesa con l'ISTAT concernente gli standard e gli indicatori finalizzati a monitorare la qualità dei dati registrati nell'ANPR nella fase di subentro; Circolare 1/2015 Pubblicazione del d.P.C.M. 10 novembre 2014, n. 194 (Regolamento recante modalità di attuazione e di funzionamento dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) e di definizione del piano per il graduale subentro dell'ANPR alle anagrafi della popolazione residente); Circolare 6/2016 (Istruzioni operative per l'individuazione delle modalità di accesso alla nuova banca dati, lo sviluppo del software per l'integrazione degli applicativi comunali con il sistema ANPR e l'avvio delle fasi propedeutiche al subentro dell'ANPR alle anagrafi comunali); Circolare 13/2016 (Anagrafe nazionale della popolazione Residente (ANPR) Informazioni operative per il subentro di ANPR alle anagrafi comunali - Scheda di monitoraggio).
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	<i>Servizi Demografici</i>
<b>Nome del responsabile del procedimento</b>	<i>Belgrado Bernardo, Spigolon Paolo</i>
<b>Recapiti telefonici</b>	<i>+39044273010</i>
<b>Casella di posta elettronica istituzionale</b>	<i>UO2CServiziDemografici@comune.bonavigo.vr.it</i>
<b>Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale</b>	<i>Servizi Demografici</i>
<b>Indicazione del nome del responsabile dell'ufficio</b>	<i>Framarin Bruno</i>
<b>Recapiti telefonici</b>	<i>+39044273010</i>
<b>Casella di posta elettronica istituzionale</b>	<i>segreteria@comune.bonavigo.vr.it</i>
<b>Trattasi di procedimento ad istanza di parte?</b>	Si
<b>Atti e i documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i facsimile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	Atto di nascita, eventualmente tradotto e legalizzato (salvo esenzione in presenza di convenzioni internazionali) se la nascita è avvenuta all'estero
<b>Ufficio al quali rivolgersi per informazioni</b>	<i>Servizi Demografici</i>
<b>Orari e modalità di accesso</b>	<i>vedi sito comunale</i>
<b>Indirizzi</b>	<i>Piazza Aquilina Lugo, 26 - 37040 Bonavigo (VR)</i>
<b>Recapiti telefonici</b>	<i>+39044273010</i>
<b>Caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	<i>UO2CServiziDemografici@comune.bonavigo.vr.it</i>
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	Richiesta di accesso agli atti del procedimento
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	3 giorni dalla comunicazione all'Ufficiale dello stato civile.
<b>Termine medio di conclusione del procedimento</b>	3 giorni dalla comunicazione all'Ufficiale dello stato civile.
<b>Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato?</b>	No
<b>ovvero</b>	
<b>Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione?</b>	No
<b>Modalità di conclusione del procedimento</b>	Iscrizione in A.I.R.E.
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale</b>	Avverso la mancata iscrizione in A.I.R.E. è ammesso ricorso gerarchico al Prefetto della provincia di competenza entro 30 giorni dalla notifica del provvedimento ovvero azione innanzi al Giudice Ordinario.
<b>Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete</b>	<i>non disponibile</i>
<b>ovvero</b>	
<b>Tempi previsti per la sua attivazione</b>	<i>non previsto</i>
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36</b>	Non vi sono costi da sostenere
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo</b>	<i>Segretario Comunale</i>
<b>Modalità per attivare tale potere</b>	<i>PEC protocollo@pec.comune.bonavigo.vr.it - e-mail: info@comune.bonavigo.vr.it</i>
<b>Recapiti telefonici</b>	<i>+39044273010</i>
<b>Caselle di posta elettronica istituzionale</b>	<i>PEC protocollo@pec.comune.bonavigo.vr.it - e-mail: info@comune.bonavigo.vr.it</i>

COMUNE DI BONAVIGO  
PROVINCIA DI VERONA

Nome campo	Descrizione
<b>Epigrafe</b>	Iscrizione AIRE per trasferimento da altra AIRE
<b>Breve descrizione del procedimento</b>	Su richiesta dell'interessato, l'Ufficio Anagrafe iscrive nell'A.I.R.E. del proprio comune i cittadini italiani iscritti nell'A.I.R.E. di altro comune che siano familiari di propri residenti o di propri iscritti A.I.R.E. La richiesta è presentata al Consolato competente per territorio.
<b>Riferimenti normativi utili</b>	<p>Legge 27 ottobre 1988, n. 470 - Anagrafe e censimento degli italiani all'estero.  D.P.R. 6 settembre 1989, n. 323 - Regolamento per l'esecuzione della legge 470/1988.  Legge 24 dicembre 1954, n. 1228 - Ordinamento delle anagrafi della popolazione residente.  D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223 - Regolamento anagrafico della popolazione residente.  Circolare MIACEL n. 20 del 17 dicembre 2001 - Posizione anagrafica dei militari italiani in servizio presso gli uffici e le strutture della NATO.  Legge 27 maggio 2002, n. 104 - Modifiche alla Legge 27 ottobre 1988, n. 470  Circolare del Ministero dell' Interno n. 2/2004: cancellazione dall'A.I.R.E. per irreperibilità.  Decreto Legislativo 3 febbraio 2011, n. 71 - Ordinamento e funzioni degli Uffici consolari.  Legge 24/12/1954, n. 1228, Ordinamento delle anagrafi della popolazione residente;  D.P.R. 30/05/1989, n. 223, Approvazione del nuovo regolamento anagrafico della popolazione residente;  Circolare del Ministero dell'Interno 27/04/2012, n. 9;  ART. 62 DEL DECRETO LEGISLATIVO 7 marzo 2005 , N. 82 (Codice dell'amministrazione digitale) Istituzione dell'ANPR;  ART. 60 DEL DECRETO LEGISLATIVO 7 marzo 2005 , N. 82 (Codice dell'amministrazione digitale) Base dati di interesse nazionale;  DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 23 agosto 2013, n. 109 Regolamento recante disposizioni per la prima attuazione dell'articolo 62 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, come modificato dall'articolo 2, comma 1, del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179,  DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 10 novembre 2014, n. 194 Regolamento recante modalità di attuazione e di funzionamento dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) e di definizione del piano per il graduale subentro dell'ANPR alle anagrafi della popolazione residente;  DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 17 luglio 2015, n. 126 Regolamento recante adeguamento del regolamento anagrafico della popolazione residente, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 30 maggio 1989, n. 223, alla disciplina istitutiva dell'anagrafe nazionale della popolazione residente;  Decreto 13 gennaio 2016 adottato dal Ministero dell' interno d'intesa con l'ISTAT concernente gli standard e gli indicatori finalizzati a monitorare la qualità dei dati registrati nell'ANPR nella fase di subentro;  Circolare 1/2015 Pubblicazione del d.P.C.M. 10 novembre 2014, n. 194 (Regolamento recante modalità di attuazione e di funzionamento dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) e di definizione del piano per il graduale subentro dell'ANPR alle anagrafi della popolazione residente);  Circolare 6/2016 (Istruzioni operative per l'individuazione delle modalità di accesso alla nuova banca dati, lo sviluppo del software per l'integrazione degli applicativi comunali con il sistema ANPR e l'avvio delle fasi propedeutiche al subentro dell'ANPR alle anagrafi comunali);  Circolare 13/2016 (Anagrafe nazionale della popolazione Residente (ANPR) Informazioni operative per il subentro di ANPR alle anagrafi comunali - Scheda di monitoraggio).</p>
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	<i>Servizi Demografici</i>
<b>Nome del responsabile del procedimento</b>	<i>Belgrado Bernardo, Spigolon Paolo</i>
<b>Recapiti telefonici</b>	<i>+39044273010</i>
<b>Casella di posta elettronica istituzionale</b> <i>ove diverso</i>	<a href="mailto:UO2CServiziDemografici@comune.bonavigo.vr.it">UO2CServiziDemografici@comune.bonavigo.vr.it</a>
<b>Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale</b>	<i>Servizi Demografici</i>
<b>Indicazione del nome del responsabile dell'ufficio</b>	<i>Framarin Bruno</i>
<b>Recapiti telefonici</b>	<i>+39044273010</i>
<b>Casella di posta elettronica istituzionale</b>	<a href="mailto:segreteria@comune.bonavigo.vr.it">segreteria@comune.bonavigo.vr.it</a>
<b>Trattasi di procedimento ad istanza di parte?</b>	Si
<b>Atti e i documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	-----
<b>Ufficio al quali rivolgersi per informazioni</b>	<i>Servizi Demografici</i>
<b>Orari e modalità di accesso</b>	<i>vedi sito comunale</i>
<b>Indirizzi</b>	<i>Piazza Aquilina Lugo, 26 - 37040 Bonavigo (VR)</i>
<b>Recapiti telefonici</b>	<i>+39044273010</i>
<b>Caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	<a href="mailto:UO2CServiziDemografici@comune.bonavigo.vr.it">UO2CServiziDemografici@comune.bonavigo.vr.it</a>
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	Richiesta di accesso agli atti
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	30 giorni dal ricevimento della comunicazione consolare
<b>Termine medio di conclusione del procedimento</b>	30 giorni dal ricevimento della comunicazione consolare
<b>Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato?</b> <i>ovvero</i>	No
<b>Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione?</b>	No
<b>Modalità di conclusione del procedimento</b>	Provvedimento di iscrizione nell'A.I.R.E.
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale</b>	Avverso la mancata iscrizione nell'A.I.R.E., l'interessato può ricorrere al Prefetto della provincia di competenza entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento di rigetto.
<b>Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete</b> <i>ovvero</i>	<i>non disponibile</i>
<b>Tempi previsti per la sua attivazione</b>	<i>non previsto</i>
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36</b>	Non vi sono costi da sostenere
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo</b>	<i>Segretario Comunale</i>
<b>Modalità per attivare tale potere</b>	<i>PEC protocollo@pec.comune.bonavigo.vr.it - e-mail: info@comune.bonavigo.vr.it</i>

COMUNE DI BONAVIGO  
PROVINCIA DI VERONA

Nome campo	Descrizione
Recapiti telefonici	+39044273010
Caselle di posta elettronica istituzionale	PEC protocollo@pec.comune.bonavigo.vr.it - e-mail: info@comune.bonavigo.vr.it

COMUNE DI BONAVIGO  
PROVINCIA DI VERONA

Nome campo	Descrizione
Epigrafe	Iscrizione nell'AIRE per ricomparsa da irreperibilità
Breve descrizione del procedimento	L'Ufficio Anagrafe iscrive nella propria A.I.R.E. il cittadino italiano cancellato per irreperibilità dall'Anagrafe della popolazione residente (APR) o dall'A.I.R.E. e successivamente ricomparso all'estero: il procedimento è avviato su comunicazione del Consolato che ha ricevuto la dichiarazione di espatrio o di ricomparsa del cittadino.
Riferimenti normativi utili	<p>Legge 27 ottobre 1988, n. 470 - Anagrafe e censimento degli italiani all'estero.  D.P.R. 6 settembre 1989, n. 323 - Regolamento per l'esecuzione della legge 470/1988.  Legge 24 dicembre 1954, n. 1228 - Ordinamento delle anagrafi della popolazione residente.  D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223 - Regolamento anagrafico della popolazione residente.  Circolare MIACEL n. 20 del 17 dicembre 2001 - Posizione anagrafica dei militari italiani in servizio presso gli uffici e le strutture della NATO.  Legge 27 maggio 2002, n. 104 - Modifiche alla Legge 27 ottobre 1988, n. 470  Circolare del Ministero dell' Interno n. 2/2004: cancellazione dall'A.I.R.E. per irreperibilità.  Decreto Legislativo 3 febbraio 2011, n. 71 - Ordinamento e funzioni degli Uffici consolari.  Legge 24/12/1954, n. 1228, Ordinamento delle anagrafi della popolazione residente;  D.P.R. 30/05/1989, n. 223, Approvazione del nuovo regolamento anagrafico della popolazione residente;  Circolare del Ministero dell'Interno 27/04/2012, n. 9;  ART. 62 DEL DECRETO LEGISLATIVO 7 marzo 2005 , N. 82 (Codice dell'amministrazione digitale) Istituzione dell'ANPR;  ART. 60 DEL DECRETO LEGISLATIVO 7 marzo 2005 , N. 82 (Codice dell'amministrazione digitale) Base dati di interesse nazionale;  DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 23 agosto 2013, n. 109 Regolamento recante disposizioni per la prima attuazione dell'articolo 62 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, come modificato dall'articolo 2, comma 1, del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, che istituisce l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR);  DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 10 novembre 2014, n. 194 Regolamento recante modalità di attuazione e di funzionamento dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) e di definizione del piano per il graduale subentro dell'ANPR alle anagrafi della popolazione residente;  DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 17 luglio 2015, n. 126 Regolamento recante adeguamento del regolamento anagrafico della popolazione residente, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 30 maggio 1989, n. 223, alla disciplina istitutiva dell'anagrafe nazionale della popolazione residente;  Decreto 13 gennaio 2016 adottato dal Ministero dell' interno d'intesa con l'ISTAT concernente gli standard e gli indicatori finalizzati a monitorare la qualità dei dati registrati nell'ANPR nella fase di subentro;  Circolare 1/2015 Pubblicazione del d.P.C.M. 10 novembre 2014, n. 194 (Regolamento recante modalità di attuazione e di funzionamento dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) e di definizione del piano per il graduale subentro dell'ANPR alle anagrafi della popolazione residente);  Circolare 6/2016 (Istruzioni operative per l'individuazione delle modalità di accesso alla nuova banca dati, lo sviluppo del software per l'integrazione degli applicativi comunali con il sistema ANPR e l'avvio delle fasi propedeutiche al subentro dell'ANPR alle anagrafi comunali);  Circolare 13/2016 (Anagrafe nazionale della popolazione Residente (ANPR) Informazioni operative per il subentro di ANPR alle anagrafi comunali - Scheda di monitoraggio).</p>
Unità organizzativa responsabile dell'Istruttoria	Servizi Demografici
Nome del responsabile del procedimento	Belgrado Bernardo, Spigolon Paolo
Recapiti telefonici	+39044273010
Casella di posta elettronica istituzionale	UO2CServiziDemografici@comune.bonavigo.vr.it
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale	Servizi Demografici
Indicazione del nome del responsabile dell'ufficio	Framarin Bruno
Recapiti telefonici	+39044273010
Casella di posta elettronica istituzionale	segreteria@comune.bonavigo.vr.it
Trattasi di procedimento ad istanza di parte?	Si
Atti e i documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Modello ministeriale "Allegato 2" alla Circolare del Ministero dell'Interno del 27/04/2012, n. 9 nel caso di ricomparsa da irreperibilità accertata e cancellazione dall'APR.
Ufficio al quali rivolgersi per informazioni	Servizi Demografici
Orari e modalità di accesso	vedi sito comunale
Indirizzi	Piazza Aquilina Lugo, 26 - 37040 Bonavigo (VR)
Recapiti telefonici	+39044273010
Caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	UO2CServiziDemografici@comune.bonavigo.vr.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Richiesta di accesso agli atti
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	45 giorni per la conclusione del procedimento di iscrizione nell'A.I.R.E.
Termine medio di conclusione del procedimento	30 giorni
Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato?	No
ovvero	
Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione?	Si
Modalità di conclusione del procedimento	Provvedimento di iscrizione nell'A.I.R.E.
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale	Avverso la mancata iscrizione nell'A.I.R.E. è ammesso ricorso al Prefetto della provincia di competenza entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento di rigetto
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete	non disponibile
ovvero	
Tempi previsti per la sua attivazione	non previsto
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36	Non vi sono costi da sostenere
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Segretario Comunale
Modalità per attivare tale potere	PEC protocollo@pec.comune.bonavigo.vr.it - e-mail: info@comune.bonavigo.vr.it
Recapiti telefonici	+39044273010
Caselle di posta elettronica istituzionale	PEC protocollo@pec.comune.bonavigo.vr.it - e-mail: info@comune.bonavigo.vr.it

COMUNE DI BONAVIGO  
PROVINCIA DI VERONA

Nome campo	Descrizione
<b>Epigrafe</b>	Iscrizione nell'AIRE per acquisto della cittadinanza italiana
<b>Breve descrizione del procedimento</b>	L'Ufficio Anagrafe iscrive nella propria A.I.R.E. il cittadino straniero residente all'estero che abbia - a vario titolo - acquistato la cittadinanza italiana. Il procedimento è attivato dall'Ufficiale dello Stato civile il quale, una volta trascritto l'atto di acquisto della cittadinanza, effettua la comunicazione all'ufficio anagrafe per la successiva iscrizione del neo-cittadino in A.I.R.E. L'iscrizione all'AIRE è subordinata all'invio del modello CONS01 da parte dell'autorità consolare di competenza.
<b>Riferimenti normativi utili</b>	Legge 27 ottobre 1988, n. 470 - Anagrafe e censimento degli italiani all'estero. D.P.R. 6 settembre 1989, n. 323 - Regolamento per l'esecuzione della legge 470/1988. Legge 24 dicembre 1954, n. 1228 - Ordinamento delle anagrafi della popolazione residente. D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223 - Regolamento anagrafico della popolazione residente. Circolare MIACEL n. 20 del 17 dicembre 2001 - Posizione anagrafica dei militari italiani in servizio presso gli uffici e le strutture della NATO. Legge 27 maggio 2002, n. 104 - Modifiche alla Legge 27 ottobre 1988, n. 470 Circolare del Ministero dell'Interno n. 2/2004: cancellazione dall'A.I.R.E. per irreperibilità. Decreto Legislativo 3 febbraio 2011, n. 71 - Ordinamento e funzioni degli Uffici consolari. Legge 24/12/1954, n. 1228, Ordinamento delle anagrafi della popolazione residente; D.P.R. 30/05/1989, n. 223, Approvazione del nuovo regolamento anagrafico della popolazione residente; Circolare del Ministero dell'Interno 27/04/2012, n. 9; ART. 62 DEL DECRETO LEGISLATIVO 7 marzo 2005, N. 82 (Codice dell'amministrazione digitale) Istituzione dell'ANPR; ART. 60 DEL DECRETO LEGISLATIVO 7 marzo 2005, N. 82 (Codice dell'amministrazione digitale) Base dati di interesse nazionale; DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 23 agosto 2013, n. 109 Regolamento recante disposizioni per la prima attuazione dell'articolo 62 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, come modificato dall'articolo 2, comma 1, del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, che istituisce l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR); DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 10 novembre 2014, n. 194 Regolamento recante modalità di attuazione e di funzionamento dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) e di definizione del piano per il graduale subentro dell'ANPR alle anagrafi della popolazione residente; DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 17 luglio 2015, n. 126 Regolamento recante adeguamento del regolamento anagrafico della popolazione residente, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 30 maggio 1989, n. 223, alla disciplina istituita dall'anagrafe nazionale della popolazione residente; Decreto 13 gennaio 2016 adottato dal Ministero dell'Interno d'intesa con l'ISTAT concernente gli standard e gli indicatori finalizzati a monitorare la qualità dei dati registrati nell'ANPR nella fase di subentro; Circolare 1/2015 Pubblicazione del d.P.C.M. 10 novembre 2014, n. 194 (Regolamento recante modalità di attuazione e di funzionamento dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) e di definizione del piano per il graduale subentro dell'ANPR alle anagrafi della popolazione residente); Circolare 6/2016 (Istruzioni operative per l'individuazione delle modalità di accesso alla nuova banca dati, lo sviluppo del software per l'integrazione degli applicativi comunali con il sistema ANPR e l'avvio delle fasi propedeutiche al subentro dell'ANPR alle anagrafi comunali); Circolare 13/2016 (Anagrafe nazionale della popolazione Residente (ANPR) Informazioni operative per il subentro di ANPR alle anagrafi comunali - Scheda di monitoraggio).
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	<i>Servizi Demografici</i>
<b>Nome del responsabile del procedimento</b>	<i>Belgrado Bernardo, Spigolon Paolo</i>
<b>Recapiti telefonici</b>	<i>+39044273010</i>
<b>Casella di posta elettronica istituzionale</b>	<a href="mailto:UO2CServiziDemografici@comune.bonavigo.vr.it">UO2CServiziDemografici@comune.bonavigo.vr.it</a>
<i>ove diverso</i>	
<b>Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale</b>	<i>Servizi Demografici</i>
<b>Indicazione del nome del responsabile dell'ufficio</b>	<i>Framarin Bruno</i>
<b>Recapiti telefonici</b>	<i>+39044273010</i>
<b>Casella di posta elettronica istituzionale</b>	<a href="mailto:segreteria@comune.bonavigo.vr.it">segreteria@comune.bonavigo.vr.it</a>
<b>Trattasi di procedimento ad istanza di parte?</b>	No
<b>Atti e i documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	-----
<b>Ufficio al quale rivolgersi per informazioni</b>	<i>Servizi Demografici</i>
<b>Orari e modalità di accesso</b>	<i>vedi sito comunale</i>
<b>Indirizzi</b>	<i>Piazza Aquilina Lugo, 26 - 37040 Bonavigo (VR)</i>
<b>Recapiti telefonici</b>	<i>+39044273010</i>
<b>Caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	<a href="mailto:UO2CServiziDemografici@comune.bonavigo.vr.it">UO2CServiziDemografici@comune.bonavigo.vr.it</a>
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	Richiesta di accesso agli atti
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	Entro 2 giorni dalla comunicazione dell'Ufficiale dello Stato civile; 3 giorni se l'ufficio anagrafe e quello di stato civile sono distinti organicamente
<b>Termine medio di conclusione del procedimento</b>	Entro 2 giorni dalla comunicazione dell'Ufficiale dello Stato civile
<b>Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato?</b>	No
<i>ovvero</i>	
<b>Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione?</b>	No
<b>Modalità di conclusione del procedimento</b>	Provvedimento di iscrizione nell'A.I.R.E.
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale</b>	Avverso la mancata iscrizione nell'A.I.R.E. è ammesso ricorso al Prefetto della provincia di competenza entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento di rigetto dell'iscrizione
<b>Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete</b>	<i>non disponibile</i>
<i>ovvero</i>	
<b>Tempi previsti per la sua attivazione</b>	<i>non previsto</i>
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36</b>	Non vi sono costi da sostenere
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo</b>	<i>Segretario Comunale</i>
<b>Modalità per attivare tale potere</b>	<i>PEC protocollo@pec.comune.bonavigo.vr.it - e-mail: info@comune.bonavigo.vr.it</i>
<b>Recapiti telefonici</b>	<i>+39044273010</i>
<b>Caselle di posta elettronica istituzionale</b>	<i>PEC protocollo@pec.comune.bonavigo.vr.it - e-mail: info@comune.bonavigo.vr.it</i>

COMUNE DI BONAVIGO  
PROVINCIA DI VERONA

Nome campo	Descrizione
<b>Epigrafe</b>	Iscrizione nell'AIRE per esistenza del cittadino italiano all'estero giudizialmente accertata
<b>Breve descrizione del procedimento</b>	L'Ufficio Anagrafe iscrive nella propria A.I.R.E. il cittadino italiano residente all'estero la cui esistenza sia stata accertata in via giudiziale mediante sentenza. Il procedimento è attivato dall'Ufficiale dello Stato civile che ha trascritto la sentenza dichiarante l'esistenza del cittadino ed effettua la comunicazione all'Ufficio anagrafe per la conseguente iscrizione dello stesso nell'A.I.R.E. comunale. L'iscrizione all'AIRE è subordinata all'invio del modello CONS01 da parte dell'autorità consolare di competenza.
<b>Riferimenti normativi utili</b>	<p>Legge 27 ottobre 1988, n. 470 - Anagrafe e censimento degli italiani all'estero.</p> <p>D.P.R. 6 settembre 1989, n. 323 - Regolamento per l'esecuzione della legge 470/1988.</p> <p>Legge 24 dicembre 1954, n. 1228 - Ordinamento delle anagrafi della popolazione residente.</p> <p>D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223 - Regolamento anagrafico della popolazione residente.</p> <p>Circolare MIACEL n. 20 del 17 dicembre 2001 - Posizione anagrafica dei militari italiani in servizio presso gli uffici e le strutture della NATO.</p> <p>Legge 27 maggio 2002, n. 104 - Modifiche alla Legge 27 ottobre 1988, n. 470</p> <p>Circolare del Ministero dell'Interno n. 2/2004: cancellazione dall'A.I.R.E. per irreperibilità.</p> <p>Decreto Legislativo 3 febbraio 2011, n. 71 - Ordinamento e funzioni degli Uffici consolari.</p> <p>Legge 24/12/1954, n. 1228, Ordinamento delle anagrafi della popolazione residente;</p> <p>D.P.R. 30/05/1989, n. 223, Approvazione del nuovo regolamento anagrafico della popolazione residente;</p> <p>Circolare del Ministero dell'Interno 27/04/2012, n. 9;</p> <p>ART. 62 DEL DECRETO LEGISLATIVO 7 marzo 2005, N. 82 (Codice dell'amministrazione digitale) Istituzione dell'ANPR;</p> <p>ART. 60 DEL DECRETO LEGISLATIVO 7 marzo 2005, N. 82 (Codice dell'amministrazione digitale) Base dati di interesse nazionale;</p> <p>DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 23 agosto 2013, n. 109 Regolamento recante disposizioni per la prima attuazione dell'articolo 62 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, come modificato dall'articolo 2, comma 1, del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, che istituisce l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR);</p> <p>DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 10 novembre 2014, n. 194 Regolamento recante modalità di attuazione e di funzionamento dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) e di definizione del piano per il graduale subentro dell'ANPR alle anagrafi della popolazione residente;</p> <p>DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 17 luglio 2015, n. 126 Regolamento recante adeguamento del regolamento anagrafico della popolazione residente, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 30 maggio 1989, n. 223, alla disciplina istituita dall'anagrafe nazionale della popolazione residente;</p> <p>Decreto 13 gennaio 2016 adottato dal Ministero dell'Interno d'intesa con l'ISTAT concernente gli standard e gli indicatori finalizzati a monitorare la qualità dei dati registrati nell'ANPR nella fase di subentro;</p> <p>Circolare 1/2015 Pubblicazione del d.P.C.M. 10 novembre 2014, n. 194 (Regolamento recante modalità di attuazione e di funzionamento dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) e di definizione del piano per il graduale subentro dell'ANPR alle anagrafi della popolazione residente);</p> <p>Circolare 6/2016 (Istruzioni operative per l'individuazione delle modalità di accesso alla nuova banca dati, lo sviluppo del software per l'integrazione degli applicativi comunali con il sistema ANPR e l'avvio delle fasi propedeutiche al subentro dell'ANPR alle anagrafi comunali);</p> <p>Circolare 13/2016 (Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) Informazioni operative per il subentro di ANPR alle anagrafi comunali - Scheda di monitoraggio).</p>
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	<i>Servizi Demografici</i>
<b>Nome del responsabile del procedimento</b>	<i>Belgrado Bernardo, Spigolon Paolo</i>
<b>Recapiti telefonici</b>	<i>+39044273010</i>
<b>Casella di posta elettronica istituzionale</b>	<i><a href="mailto:UO2CServiziDemografici@comune.bonavigo.vr.it">UO2CServiziDemografici@comune.bonavigo.vr.it</a></i>
<i>ove diverso</i>	
<b>Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale</b>	<i>Servizi Demografici</i>
<b>Indicazione del nome del responsabile dell'ufficio</b>	<i>Framarin Bruno</i>
<b>Recapiti telefonici</b>	<i>+39044273010</i>
<b>Casella di posta elettronica istituzionale</b>	<i><a href="mailto:segreteria@comune.bonavigo.vr.it">segreteria@comune.bonavigo.vr.it</a></i>
<b>Trattasi di procedimento ad istanza di parte?</b>	No
<b>Atti e i documenti da allegare all'istanza e moduli necessari, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	-----
<b>Ufficio al quale rivolgersi per informazioni</b>	<i>Servizi Demografici</i>
<b>Orari e modalità di accesso</b>	<i>vedi sito comunale</i>
<b>Indirizzi</b>	<i>Piazza Aquilina Lugo, 26 - 37040 Bonavigo (VR)</i>
<b>Recapiti telefonici</b>	<i>+39044273010</i>
<b>Caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	<i><a href="mailto:UO2CServiziDemografici@comune.bonavigo.vr.it">UO2CServiziDemografici@comune.bonavigo.vr.it</a></i>
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	Richiesta di accesso agli atti
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	Entro 2 giorni dalla comunicazione dell'Ufficiale dello Stato civile; 3 giorni se l'ufficio anagrafe e quello di stato civile sono distinti organicamente
<b>Termine medio di conclusione del procedimento</b>	Entro 2 giorni dalla comunicazione dell'Ufficiale dello Stato civile
<b>Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato?</b>	No
<i>ovvero</i>	
<b>Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione?</b>	No
<b>Modalità di conclusione del procedimento</b>	Provvedimento di iscrizione nell'A.I.R.E.
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale</b>	Avverso la mancata iscrizione nell'A.I.R.E. è ammesso ricorso al Prefetto della provincia di competenza entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento di rigetto
<b>Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete</b>	<i>non disponibile</i>
<i>ovvero</i>	
<b>Tempi previsti per la sua attivazione</b>	<i>non previsto</i>
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36</b>	Non vi sono costi da sostenere
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo</b>	<i>Segretario Comunale</i>
<b>Modalità per attivare tale potere</b>	<i>PEC <a href="mailto:protocollo@pec.comune.bonavigo.vr.it">protocollo@pec.comune.bonavigo.vr.it</a> - e-mail: <a href="mailto:info@comune.bonavigo.vr.it">info@comune.bonavigo.vr.it</a></i>
<b>Recapiti telefonici</b>	<i>+39044273010</i>
<b>Caselle di posta elettronica istituzionale</b>	<i>PEC <a href="mailto:protocollo@pec.comune.bonavigo.vr.it">protocollo@pec.comune.bonavigo.vr.it</a> - e-mail: <a href="mailto:info@comune.bonavigo.vr.it">info@comune.bonavigo.vr.it</a></i>



COMUNE DI BONAVIGO  
PROVINCIA DI VERONA

Nome campo	Descrizione
<b>Epigrafe</b>	Ripristino della posizione anagrafica precedente
<b>Breve descrizione del procedimento</b>	Le dichiarazioni anagrafiche con cui il cittadino comunica le variazioni che riguardano la propria residenza all'Ufficio Anagrafe hanno efficacia immediata. Nel caso in cui gli accertamenti svolti per confermare quanto dichiarato dallo stesso abbiano dato esito negativo ovvero sia stata verificata l'assenza dei requisiti cui è subordinata l'iscrizione e le conseguenti osservazioni presentate dal cittadino ai sensi dell'art. 10 bis della Legge n. 241/1990 non siano state accolte, l'Ufficio Anagrafe provvede a ripristinare la precedente posizione anagrafica. Nel caso di prima iscrizione anagrafica l'interessato è cancellato con effetto retroattivo a decorrere dalla dichiarazione; nell'ipotesi di iscrizione con provenienza da altro comune o dall'estero del cittadino A.I.R.E l'interessato è cancellato con decorrenza dalla data della dichiarazione e, contestualmente, il ripristino è comunicato al comune di provenienza/ iscrizione A.I.R.E per la conseguente tempestiva reinscrizione con la medesima decorrenza; nel caso di cambiamento di abitazione l'interessato è registrato nuovamente nell'abitazione precedente.
<b>Riferimenti normativi utili</b>	Legge 24/12/1954, n. 1228, Ordinamento delle anagrafi della popolazione residente; D.P.R. 30/05/1989, n. 223, Approvazione del nuovo regolamento anagrafico della popolazione residente; Circolare del Ministero dell'Interno 27/04/2012, n. 9; ART. 62 DEL DECRETO LEGISLATIVO 7 marzo 2005, N. 82 (Codice dell'amministrazione digitale) Istituzione dell'ANPR; ART. 60 DEL DECRETO LEGISLATIVO 7 marzo 2005, N. 82 (Codice dell'amministrazione digitale) Base dati di interesse nazionale; DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 23 agosto 2013, n. 109 Regolamento recante disposizioni per la prima attuazione dell'articolo 62 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, come modificato dall'articolo 2, comma 1, del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, che istituisce l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR); DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 10 novembre 2014, n. 194 Regolamento recante modalità di attuazione e di funzionamento dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) e di definizione del piano per il graduale subentro dell'ANPR alle anagrafi della popolazione residente; DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 17 luglio 2015, n. 126 Regolamento recante adeguamento del regolamento anagrafico della popolazione residente, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 30 maggio 1989, n. 223, alla disciplina istitutiva dell'anagrafe nazionale della popolazione residente; Decreto 13 gennaio 2016 adottato dal Ministero dell' interno d'intesa con l'ISTAT concernente gli standard e gli indicatori finalizzati a monitorare la qualità dei dati registrati nell'ANPR nella fase di subentro; Circolare 1/2015 Pubblicazione del d.P.C.M. 10 novembre 2014, n. 194 (Regolamento recante modalità di attuazione e di funzionamento dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) e di definizione del piano per il graduale subentro dell'ANPR alle anagrafi della popolazione residente); Circolare 6/2016 (Istruzioni operative per l'individuazione delle modalità di accesso alla nuova banca dati, lo sviluppo del software per l'integrazione degli applicativi comunali con il sistema ANPR e l'avvio delle fasi propedeutiche al subentro dell'ANPR alle anagrafi comunali); Circolare 13/2016 (Anagrafe nazionale della popolazione Residente (ANPR) Informazioni operative per il subentro di ANPR alle anagrafi comunali - Scheda di monitoraggio).
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	<i>Servizi Demografici</i>
<b>Nome del responsabile del procedimento</b>	<i>Belgrado Bernardo, Spigolon Paolo</i>
<b>Recapiti telefonici</b>	<i>+39044273010</i>
<b>Casella di posta elettronica istituzionale</b>	<i><a href="mailto:UO2CServiziDemografici@comune.bonavigo.vr.it">UO2CServiziDemografici@comune.bonavigo.vr.it</a></i>
<b>ove diverso</b>	
<b>Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale</b>	<i>Servizi Demografici</i>
<b>Indicazione del nome del responsabile dell'ufficio</b>	<i>Framarin Bruno</i>
<b>Recapiti telefonici</b>	<i>+39044273010</i>
<b>Casella di posta elettronica istituzionale</b>	<i><a href="mailto:segreteria@comune.bonavigo.vr.it">segreteria@comune.bonavigo.vr.it</a></i>
<b>Trattasi di procedimento ad istanza di parte?</b>	No
<b>Atti e i documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	-----
<b>Ufficio al quali rivolgersi per informazioni</b>	<i>Servizi Demografici</i>
<b>Orari e modalità di accesso</b>	<i>vedi sito comunale</i>
<b>Indirizzi</b>	<i>Piazza Aquilina Lugo, 26 - 37040 Bonavigo (VR)</i>
<b>Recapiti telefonici</b>	<i>+39044273010</i>
<b>Caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	<i><a href="mailto:UO2CServiziDemografici@comune.bonavigo.vr.it">UO2CServiziDemografici@comune.bonavigo.vr.it</a></i>
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	Richiesta di accesso agli atti
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	Entro 45 giorni dalla registrazione della dichiarazione di residenza
<b>Termine medio di conclusione del procedimento</b>	Entro 45 giorni dalla registrazione della dichiarazione di residenza
<b>Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato?</b>	No
<b>ovvero</b>	
<b>Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione?</b>	No
<b>Modalità di conclusione del procedimento</b>	Provvedimento di ripristino della posizione anagrafica precedente
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale</b>	Avverso il mancato ripristino della posizione anagrafica precedente è ammesso ricorso al Prefetto della provincia di competenza entro 30 giorni dalla comunicazione del provvedimento
<b>Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete</b>	<i>non disponibile</i>
<b>ovvero</b>	
<b>Tempi previsti per la sua attivazione</b>	<i>non previsto</i>
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36</b>	
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo</b>	<i>Segretario Comunale</i>
<b>Modalità per attivare tale potere</b>	<i>PEC protocollo@pec.comune.bonavigo.vr.it - e-mail: info@comune.bonavigo.vr.it</i>
<b>Recapiti telefonici</b>	<i>+39044273010</i>
<b>Caselle di posta elettronica istituzionale</b>	<i>PEC protocollo@pec.comune.bonavigo.vr.it - e-mail: info@comune.bonavigo.vr.it</i>

COMUNE DI BONAVIGO  
PROVINCIA DI VERONA

Nome campo	Descrizione
<b>Epigrafe</b>	Variazione di indirizzo all'interno del Comune
<b>Breve descrizione del procedimento</b>	L'Ufficiale di anagrafe registra le variazioni di abitazione dei propri residenti all'interno del comune che spostano la dimora abituale ad un nuovo indirizzo. Il procedimento può essere avviato d'ufficio, qualora l'ufficio abbia notizia della nuova dimora abituale del residente, ovvero su dichiarazione del cittadino che comunicati di aver trasferito la propria residenza al nuovo indirizzo. In tal caso, la dichiarazione è sottoscritta da tutti i componenti maggiorenni della famiglia: la variazione è registrata entro 2 giorni e produce immediatamente i propri effetti. Entro i successivi 45 giorni l'Ufficiale di anagrafe accerta la dimora abituale tramite la Polizia Municipale: trascorso tale periodo, in assenza di ulteriori comunicazioni dal Comune, la pratica si intende conclusa positivamente e la residenza al nuovo indirizzo è confermata.
<b>Riferimenti normativi utili</b>	Legge 24/12/1954, n. 1228, Ordinamento delle anagrafi della popolazione residente; D.P.R. 30/05/1989, n. 223, Approvazione del nuovo regolamento anagrafico della popolazione residente; Circolare del Ministero dell'Interno 27/04/2012, n. 9; ART. 62 DEL DECRETO LEGISLATIVO 7 marzo 2005 , N. 82 (Codice dell'amministrazione digitale) Istituzione dell'ANPR; ART. 60 DEL DECRETO LEGISLATIVO 7 marzo 2005 , N. 82 (Codice dell'amministrazione digitale) Base dati di interesse nazionale; DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 23 agosto 2013, n. 109 Regolamento recante disposizioni per la prima attuazione dell'articolo 62 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, come modificato dall'articolo 2, comma 1, del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, che istituisce l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR); DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 10 novembre 2014, n. 194 Regolamento recante modalità di attuazione e di funzionamento dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) e di definizione del piano per il graduale subentro dell'ANPR alle anagrafi della popolazione residente; DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 17 luglio 2015, n. 126 Regolamento recante adeguamento del regolamento anagrafico della popolazione residente, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 30 maggio 1989, n. 223, alla disciplina istitutiva dell'anagrafe nazionale della popolazione residente; Decreto 13 gennaio 2016 adottato dal Ministero dell' interno d'intesa con l'ISTAT concernente gli standard e gli indicatori finalizzati a monitorare la qualità dei dati registrati nell'ANPR nella fase di subentro; Circolare 1/2015 Pubblicazione del d.P.C.M. 10 novembre 2014, n. 194 (Regolamento recante modalità di attuazione e di funzionamento dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) e di definizione del piano per il graduale subentro dell'ANPR alle anagrafi della popolazione residente); Circolare 6/2016 (Istruzioni operative per l'individuazione delle modalità di accesso alla nuova banca dati, lo sviluppo del software per l'integrazione degli applicativi comunali con il sistema ANPR e l'avvio delle fasi propedeutiche al subentro dell'ANPR alle anagrafi comunali); Circolare 13/2016 (Anagrafe nazionale della popolazione Residente (ANPR) Informazioni operative per il subentro di ANPR alle anagrafi comunali - Scheda di monitoraggio).
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	<i>Servizi Demografici</i>
<b>Nome del responsabile del procedimento</b>	<i>Belgrado Bernardo, Spigolon Paolo</i>
<b>Recapiti telefonici</b>	<i>+39044273010</i>
<b>Casella di posta elettronica istituzionale</b>	<i>UO2CServiziDemografici@comune.bonavigo.vr.it</i>
<b>ove diverso</b>	
<b>Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale</b>	<i>Servizi Demografici</i>
<b>Indicazione del nome del responsabile dell'ufficio</b>	<i>Framarin Bruno</i>
<b>Recapiti telefonici</b>	<i>+39044273010</i>
<b>Casella di posta elettronica istituzionale</b>	<i>segreteria@comune.bonavigo.vr.it</i>
<b>Trattasi di procedimento ad istanza di parte?</b>	Si, ovvero d'ufficio su segnalazione di altri uffici, cittadini, autorità ecc.
<b>Atti e i documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	Modulistica ministeriale di cui alla Circolare del Ministero dell'Interno del 27/4/2012 n.9 - copia di un documento di identità in corso di validità di tutti i cittadini maggiorenni che sottoscrivono l'istanza, copia codice fiscale, copia patente di guida e targhe veicoli intestati
<b>Ufficio al quali rivolgersi per informazioni</b>	<i>Servizi Demografici</i>
<b>Orari e modalità di accesso</b>	<i>vedi sito comunale</i>
<b>Indirizzi</b>	<i>Piazza Aquilina Lugo, 26 - 37040 Bonavigo (VR)</i>
<b>Recapiti telefonici</b>	<i>+39044273010</i>
<b>Caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	<i>UO2CServiziDemografici@comune.bonavigo.vr.it</i>
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	Richiesta di accesso agli atti
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	Registrazione della pratica: 2 giorni – definizione della pratica: 45 giorni.
<b>Termine medio di conclusione del procedimento</b>	<i>30 giorni</i>
<b>Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato?</b>	No
<b>ovvero</b>	
<b>Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione?</b>	Si
<b>Modalità di conclusione del procedimento</b>	Provvedimento di iscrizione in anagrafe
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale</b>	Avverso la mancata iscrizione in anagrafe è ammesso ricorso al Prefetto della Provincia di competenza entro 30 giorni dalla notifica del provvedimento.
<b>Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete</b>	<i>non disponibile</i>
<b>ovvero</b>	
<b>Tempi previsti per la sua attivazione</b>	<i>non previsto</i>
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36</b>	Non vi sono costi da sostenere
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo</b>	<i>Segretario Comunale</i>
<b>Modalità per attivare tale potere</b>	<i>PEC protocollo@pec.comune.bonavigo.vr.it - e-mail: info@comune.bonavigo.vr.it</i>
<b>Recapiti telefonici</b>	<i>+39044273010</i>
<b>Caselle di posta elettronica istituzionale</b>	<i>PEC protocollo@pec.comune.bonavigo.vr.it - e-mail: info@comune.bonavigo.vr.it</i>

Nome campo	Descrizione
<b>Epigrafe</b>	Dichiarazione di rinnovo della dimora abituale
<b>Breve descrizione del procedimento</b>	I cittadini extracomunitari sono legittimati ad iscriversi in anagrafe se in possesso del permesso di soggiorno e mantengono il diritto all'iscrizione solo ove mantengano la titolarità dello stesso. Decorsi 6 mesi dalla scadenza del permesso, l'ufficiale di anagrafe invita lo straniero – con specifica comunicazione scritta - ad ottemperare all'obbligo di esibire il permesso di soggiorno entro 60 giorni dal rinnovo e di rendere, contestualmente, la dichiarazione di dimora abituale nel comune. Nel caso in cui lo straniero non ottemperi a tale obbligo, l'Ufficio provvede alla cancellazione dall'anagrafe della popolazione residente e, nei 15 giorni successivi, ne dà comunicazione alla Questura competente per territorio.
<b>Riferimenti normativi utili</b>	D.P.R. 30 Maggio 1989, n. 223, Approvazione del nuovo regolamento anagrafico della popolazione residente
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	<i>Servizi Demografici</i>
<b>Nome del responsabile del procedimento</b>	<i>Belgrado Bernardo, Spigolon Paolo</i>
<b>Recapiti telefonici</b>	<i>+39044273010</i>
<b>Casella di posta elettronica istituzionale</b>	<a href="mailto:UO2CServiziDemografici@comune.bonavigo.vr.it">UO2CServiziDemografici@comune.bonavigo.vr.it</a>
<i>ove diverso</i>	
<b>Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale</b>	<i>Servizi Demografici</i>
<b>Indicazione del nome del responsabile dell'ufficio</b>	<i>Framarin Bruno</i>
<b>Recapiti telefonici</b>	<i>+39044273010</i>
<b>Casella di posta elettronica istituzionale</b>	<a href="mailto:segreteria@comune.bonavigo.vr.it">segreteria@comune.bonavigo.vr.it</a>
<b>Trattasi di procedimento ad istanza di parte?</b>	Si
<b>atti e i documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i facsimile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	Compilazione della dichiarazione di rinnovo della dimora abituale, esibizione del permesso/carta di soggiorno rinnovati
<b>Ufficio al quali rivolgersi per informazioni</b>	<i>Servizi Demografici</i>
<b>Orari e modalità di accesso</b>	<i>vedi sito comunale</i>
<b>Indirizzi</b>	<i>Piazza Aquilina Lugo, 26 - 37040 Bonavigo (VR)</i>
<b>Recapiti telefonici</b>	<i>+39044273010</i>
<b>Caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze;</b>	<a href="mailto:UO2CServiziDemografici@comune.bonavigo.vr.it">UO2CServiziDemografici@comune.bonavigo.vr.it</a>
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano;</b>	Richiesta di accesso agli atti
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	6 mesi più 30 giorni a decorrere dalla scadenza del permesso di soggiorno.
<b>Termine medio di conclusione del procedimento</b>	6 mesi più 30 giorni a decorrere dalla scadenza del permesso di soggiorno.
<b>Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato?</b>	No
<i>ovvero</i>	
<b>Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione?</b>	No
<b>Modalità di conclusione del procedimento</b>	Registrazione della dichiarazione e dei dati del nuovo titolo di soggiorno: immediata
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale</b>	Ricorso al Prefetto entro 30 giorni dall'eventuale provvedimento di cancellazione dall'Anagrafe della popolazione residente o ricorso al Tribunale civile
<b>Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete,</b>	<i>non disponibile</i>
<b>o</b>	
<b>tempi previsti per la sua attivazione;</b>	<i>non previsto</i>
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36</b>	Non vi sono costi da sostenere
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo,</b>	<i>Segretario Comunale</i>
<b>Modalità per attivare tale potere,</b>	<i>PEC protocollo@pec.comune.bonavigo.vr.it - e-mail: info@comune.bonavigo.vr.it</i>
<b>Recapiti telefonici</b>	<i>+39044273010</i>
<b>Caselle di posta elettronica istituzionale</b>	<i>PEC protocollo@pec.comune.bonavigo.vr.it - e-mail: info@comune.bonavigo.vr.it</i>

<b>Nome campo</b>
<b>Epigrafe</b>
<b>Breve descrizione del procedimento</b>
<b>Riferimenti normativi utili</b>
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>
<b>Nome del responsabile del procedimento</b>
<b>Recapiti telefonici</b>
<b>Casella di posta elettronica istituzionale</b> <i>ove diverso</i>
<b>Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale</b>
<b>Indicazione del nome del responsabile dell'ufficio</b>
<b>Recapiti telefonici</b>
<b>Casella di posta elettronica istituzionale</b>
<b>Trattasi di procedimento ad istanza di parte?</b>
<b>Atti e i documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>
<b>Ufficio al quali rivolgersi per informazioni</b>
<b>Orari e modalità di accesso</b>
<b>Indirizzi</b>
<b>Recapiti telefonici</b>
<b>Caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>

<b>Nome campo</b>
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>
<b>Termine medio di conclusione del procedimento</b>
<b>Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato?</b> <i>ovvero</i>
<b>Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione?</b>
<b>Modalità di conclusione del procedimento</b>
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale</b>
<b>Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete</b> <i>ovvero</i>
<b>Tempi previsti per la sua attivazione</b>
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36</b>
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo</b>
<b>Modalità per attivare tale potere</b>
<b>Recapiti telefonici</b>
<b>Caselle di posta elettronica istituzionale</b>

**Descrizione**

**Cancellazione dall'APR per emigrazione in altro Comune**

Il cittadino che ha richiesto l'iscrizione anagrafica in un comune italiano viene cancellato dal comune di precedente residenza. Il procedimento è attivato d'ufficio dal nuovo comune che ne richiede la cancellazione per emigrazione. Entro 2 giorni lavorativi dalla richiesta, il Comune provvede a cancellare il cittadino ed entro 5 giorni trasmette i dati del cittadino, corretti ed integrati, al nuovo comune di residenza.

Legge 24/12/1954, n. 1228, Ordinamento delle anagrafi della popolazione residente;  
 D.P.R. 30/05/1989, n. 223, Approvazione del nuovo regolamento anagrafico della popolazione residente;  
 Circolare del Ministero dell'Interno 27/04/2012, n. 9;  
 ART. 62 DEL DECRETO LEGISLATIVO 7 marzo 2005 , N. 82 (Codice dell'amministrazione digitale) Istituzione dell'ANPR;  
 ART. 60 DEL DECRETO LEGISLATIVO 7 marzo 2005 , N. 82 (Codice dell'amministrazione digitale) Base dati di interesse nazionale;  
 DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 23 agosto 2013, n. 109 Regolamento recante disposizioni per la prima attuazione dell'articolo 62 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, come modificato dall'articolo 2, comma 1, del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, che istituisce l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR);  
 DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 10 novembre 2014, n. 194 Regolamento recante modalità di attuazione e di funzionamento dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) e di definizione del piano per il graduale subentro dell'ANPR alle anagrafi della popolazione residente;  
 DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 17 luglio 2015, n. 126 Regolamento recante adeguamento del regolamento anagrafico della popolazione residente, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 30 maggio 1989, n. 223, alla disciplina istitutiva dell'anagrafe nazionale della popolazione residente;  
 Decreto 13 gennaio 2016 adottato dal Ministero dell' interno d'intesa con l'ISTAT concernente gli standard e gli indicatori finalizzati a monitorare la qualità dei dati registrati nell'ANPR nella fase di subentro;  
 Circolare 1/2015 Pubblicazione del d.P.C.M. 10 novembre 2014, n. 194 (Regolamento recante modalità di attuazione e di funzionamento dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) e di definizione del piano per il graduale subentro dell'ANPR alle anagrafi della popolazione residente);  
 Circolare 6/2016 (istruzioni operative per l'individuazione delle modalità di accesso alla nuova banca dati, lo sviluppo del software per l'integrazione degli applicativi comunali con il sistema ANPR e l'avvio delle fasi propedeutiche al subentro dell'ANPR alle anagrafi comunali);  
 Circolare 13/2016 (Anagrafe nazionale della popolazione Residente (ANPR) Informazioni operative per il subentro di ANPR alle anagrafi comunali - Scheda di monitoraggio).

*Servizi Demografici*

*Belgrado Bernardo, Spigolon Paolo*

+39044273010

[UO2CServiziDemografici@comune.bonavigo.vr.it](mailto:UO2CServiziDemografici@comune.bonavigo.vr.it)

*Servizi Demografici*

*Framarin Bruno*

+39044273010

[segreteria@comune.bonavigo.vr.it](mailto:segreteria@comune.bonavigo.vr.it)

No

*Servizi Demografici*

*vedi sito comunale*

*Piazza Aquilina Lugo, 26 - 37040 Bonavigo (VR)*

+39044273010

[UO2CServiziDemografici@comune.bonavigo.vr.it](mailto:UO2CServiziDemografici@comune.bonavigo.vr.it)

Richiesta di accesso agli atti

**Descrizione**

Cancellazione: entro 2 giorni dal ricevimento della richiesta da parte del Comune che ha provveduto all'iscrizione. Invio della conferma dati al Comune di iscrizione: entro 5 giorni dalla richiesta.

Cancellazione: entro 2 giorni dal ricevimento della richiesta da parte del Comune che ha provveduto all'iscrizione. Invio della conferma dati al Comune di iscrizione: entro 5 giorni dalla richiesta.

No

No

Cancellazione dall'anagrafe della popolazione residente

Avverso la mancata cancellazione dal comune, l'interessato può ricorrere al Prefetto della provincia di competenza entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento che non accoglie la propria richiesta di iscrizione nel nuovo comune di residenza.

*non disponibile*

*non previsto*

Non vi sono costi da sostenere

*Segretario Comunale*

*PEC protocollo@pec.comune.bonavigo.vr.it - e-mail: info@comune.bonavigo.vr.it  
+39044273010*

*PEC protocollo@pec.comune.bonavigo.vr.it - e-mail: info@comune.bonavigo.vr.it*

<b>Nome campo</b>
<b>Epigrafe</b>
<b>Breve descrizione del procedimento</b>
<b>Riferimenti normativi utili</b>
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>
<b>Nome del responsabile del procedimento</b>
<b>Recapiti telefonici</b>
<b>Casella di posta elettronica istituzionale</b> <i>ove diverso</i>
<b>Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale</b>
<b>Indicazione del nome del responsabile dell'ufficio</b>
<b>Recapiti telefonici</b>
<b>Casella di posta elettronica istituzionale</b>
<b>Trattasi di procedimento ad istanza di parte?</b>
<b>Atti e i documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>
<b>Ufficio al quali rivolgersi per informazioni</b>
<b>Orari e modalità di accesso</b>
<b>Indirizzi</b>
<b>Recapiti telefonici</b>
<b>Caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>



<b>Nome campo</b>
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>
<b>Termine medio di conclusione del procedimento</b>
<b>Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato?</b>
<i>ovvero</i>
<b>Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione?</b>
<b>Modalità di conclusione del procedimento</b>
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale</b>
<b>Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete</b>
<i>ovvero</i>
<b>Tempi previsti per la sua attivazione</b>
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36</b>
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo</b>
<b>Modalità per attivare tale potere</b>
<b>Recapiti telefonici</b>
<b>Caselle di posta elettronica istituzionale</b>

**Descrizione**

**Cancellazione dall'anagrafe della popolazione residente per emigrazione all'estero: cittadino italiano**

Il cittadino italiano che dichiara di trasferire la propria residenza all'estero è cancellato dall'anagrafe della popolazione residente ed iscritto contestualmente nell'anagrafe degli italiani residenti all'estero (A.I.R.E.) (vds. procedimento di ISCRIZIONE A.I.R.E.). Il procedimento può essere avviato direttamente dall'interessato che dichiara - su apposito modello ministeriale - di emigrare all'estero, ovvero su comunicazione del Consolato, che ha ricevuto la dichiarazione di presenza all'estero dall'interessato. La cancellazione si effettua allorché il Comune di residenza riceve il modello consolare che comunica/conferma l'espatrio: nel primo caso, con decorrenza dalla data di deposito/arrivo della comunicazione al

Legge 27 ottobre 1988, n. 470 - Anagrafe e censimento degli italiani all'estero.

D.P.R. 6 settembre 1989, n. 323 - Regolamento per l'esecuzione della legge 470/1988.

Legge 24 dicembre 1954, n. 1228 – Ordinamento delle anagrafi della popolazione residente.

D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223 - Regolamento anagrafico della popolazione residente.

Circolare MIACEL n. 20 del 17 dicembre 2001 - Posizione anagrafica dei militari italiani in servizio presso gli uffici e le strutture della NATO.

Legge 27 maggio 2002, n. 104 - Modifiche alla Legge 27 ottobre 1988, n. 470

Circolare del Ministero dell' Interno n. 2/2004: cancellazione dall'A.I.R.E. per irreperibilità.

Decreto Legislativo 3 febbraio 2011, n. 71 - Ordinamento e funzioni degli Uffici consolari.

Legge 24/12/1954, n. 1228, Ordinamento delle anagrafi della popolazione residente;

D.P.R. 30/05/1989, n. 223, Approvazione del nuovo regolamento anagrafico della popolazione residente;

Circolare del Ministero dell'Interno 27/04/2012, n. 9;

ART. 62 DEL DECRETO LEGISLATIVO 7 marzo 2005 , N. 82 (Codice dell'amministrazione digitale) Istituzione dell'ANPR;

ART. 60 DEL DECRETO LEGISLATIVO 7 marzo 2005 , N. 82 (Codice dell'amministrazione digitale) Base dati di interesse nazionale;

DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 23 agosto 2013, n. 109 Regolamento recante disposizioni per la prima attuazione dell'articolo 62 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, come modificato dall'articolo 2, comma 1, del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, che istituisce l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR);

DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 10 novembre 2014, n. 194 Regolamento recante modalità di attuazione e di funzionamento dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) e di definizione del piano per il graduale subentro dell'ANPR alle anagrafi della popolazione residente;

DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 17 luglio 2015, n. 126 Regolamento recante adeguamento del regolamento anagrafico della popolazione residente, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 30 maggio 1989, n. 223, alla disciplina istitutiva dell'anagrafe nazionale della popolazione residente;

Decreto 13 gennaio 2016 adottato dal Ministero dell' interno d'intesa con l'ISTAT concernente gli standard e gli indicatori finalizzati a monitorare la qualità dei dati registrati nell'ANPR nella fase di subentro;

Circolare 1/2015 Pubblicazione del d.P.C.M. 10 novembre 2014, n. 194 (Regolamento recante modalità di attuazione e di funzionamento dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) e di definizione del piano per il graduale subentro dell'ANPR alle anagrafi della popolazione residente);

Circolare 6/2016 (istruzioni operative per l'individuazione delle modalità di accesso alla nuova banca dati, lo sviluppo del software per l'integrazione degli applicativi comunali con il sistema ANPR e l'avvio delle fasi propedeutiche al

*Servizi Demografici*

*Belgrado Bernardo, Spigolon Paolo*

*+39044273010*

[UO2CServiziDemografici@comune.bonavigo.vr.it](mailto:UO2CServiziDemografici@comune.bonavigo.vr.it)

*Servizi Demografici*

*Framarin Bruno*

*+39044273010*

[segreteria@comune.bonavigo.vr.it](mailto:segreteria@comune.bonavigo.vr.it)

Si

Modello ministeriale allegato alla Circolare del Ministero dell'Interno 27/04/2012, n. 9. nel solo caso in cui il cittadino renda la dichiarazione di espatrio al Comune di residenza prima della partenza.

*Servizi Demografici*

*vedi sito comunale*

*Piazza Aquilina Lugo, 26 - 37040 Bonavigo (VR)*

*+39044273010*

[UO2CServiziDemografici@comune.bonavigo.vr.it](mailto:UO2CServiziDemografici@comune.bonavigo.vr.it)

Richiesta di accesso agli atti

Descrizione
2 giorni per la registrazione dell'emigrazione (avvio contestuale del procedimento di iscrizione in A.I.R.E.)
2 giorni per la registrazione dell'emigrazione (avvio contestuale del procedimento di iscrizione in A.I.R.E.)
No

No
Cancellazione dall'anagrafe della popolazione residente ed iscrizione nell'anagrafe degli italiani residenti all'estero.
Avverso il diniego all'iscrizione in A.I.R.E. è ammesso ricorso al Prefetto della provincia di competenza entro 30 giorni dalla notifica del provvedimento.
<i>non disponibile</i>
<i>non previsto</i>

Non vi sono costi da sostenere

*Segretario Comunale*

*PEC protocollo@pec.comune.bonavigo.vr.it - e-mail: info@comune.bonavigo.vr.it*

*+39044273010*

*PEC protocollo@pec.comune.bonavigo.vr.it - e-mail: info@comune.bonavigo.vr.it*

Nome campo
<b>Epigrafe</b>
<b>Breve descrizione del procedimento</b>
<b>Riferimenti normativi utili</b>
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>
<b>Nome del responsabile del procedimento</b>
<b>Recapiti telefonici</b>
<b>Casella di posta elettronica istituzionale</b>
<i>ove diverso</i>
<b>Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale</b>
<b>Indicazione del nome del responsabile dell'ufficio</b>
<b>Recapiti telefonici</b>
<b>Casella di posta elettronica istituzionale</b>
<b>Trattasi di procedimento ad istanza di parte?</b>
<b>Atti e i documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>
<b>Ufficio al quali rivolgersi per informazioni</b>
<b>Orari e modalità di accesso</b>
<b>Indirizzi</b>
<b>Recapiti telefonici</b>
<b>Caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>
<b>Termine medio di conclusione del procedimento</b>
<b>Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato?</b>
<i>ovvero</i>
<b>Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione?</b>
<b>Modalità di conclusione del procedimento</b>
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale</b>
<b>Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete</b>
<i>ovvero</i>
<b>Tempi previsti per la sua attivazione</b>
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36</b>
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo</b>
<b>Modalità per attivare tale potere</b>
<b>Recapiti telefonici</b>
<b>Caselle di posta elettronica istituzionale</b>

Descrizione
Cancellazione dall'anagrafe del cittadino straniero o U.E. per emigrazione all'estero
Il cittadino di nazionalità straniera o dell'Unione Europea è cancellato dall'anagrafe della popolazione residente per emigrazione all'estero se dichiara di trasferire la propria residenza in un paese straniero. La dichiarazione è presentata o inviata all'ufficio anagrafe sull'apposito modello ministeriale: l'ufficio registra l'emigrazione entro 2 giorni lavorativi dalla ricezione della comunicazione ed effettua accertamenti per il tramite della Polizia Municipale. Qualora gli accertamenti confermassero l'emigrazione all'estero il procedimento è definito con la cancellazione dall'anagrafe.
D.P.R. 30/05/1989, n. 223, Approvazione del nuovo regolamento anagrafico della popolazione residente
<i>Servizi Demografici</i>
<i>Belgrado Bernardo, Spigolon Paolo</i>
+39044273010
<a href="mailto:UO2CServiziDemografici@comune.bonavigo.vr.it">UO2CServiziDemografici@comune.bonavigo.vr.it</a>
<i>Servizi Demografici</i>
<i>Framarin Bruno</i>
+39044273010
<a href="mailto:segreteria@comune.bonavigo.vr.it">segreteria@comune.bonavigo.vr.it</a>
Si; il procedimento può anche essere attivato d'ufficio sulla scorta di informazioni acquisite
Modello ministeriale allegato alla Circolare del Ministero dell'Interno 27/04/2012, n. 9.
<i>Servizi Demografici</i>
<i>vedi sito comunale</i>
<i>Piazza Aquilina Lugo, 26 - 37040 Bonavigo (VR)</i>
+39044273010
<a href="mailto:UO2CServiziDemografici@comune.bonavigo.vr.it">UO2CServiziDemografici@comune.bonavigo.vr.it</a>
Richiesta di accesso agli atti
Registrazione della pratica: 2 giorni – definizione della pratica: 45 giorni.
<i>30 giorni</i>
No
Si
Cancellazione dall'anagrafe della popolazione residente
Avverso la mancata cancellazione per emigrazione all'estero è ammesso ricorso al Prefetto della provincia di competenza entro 30 giorni dalla notifica del provvedimento
<i>non disponibile</i>
<i>non previsto</i>
Non vi sono costi da sostenere
<i>Segretario Comunale</i>
<i>PEC protocollo@pec.comune.bonavigo.vr.it - e-mail: info@comune.bonavigo.vr.it</i>
+39044273010
<i>PEC protocollo@pec.comune.bonavigo.vr.it - e-mail: info@comune.bonavigo.vr.it</i>

Nome campo
<b>Epigrafe</b>
<b>Breve descrizione del procedimento</b>
<b>Riferimenti normativi utili</b>
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>
<b>Nome del responsabile del procedimento</b>
<b>Recapiti telefonici</b>
<b>Casella di posta elettronica istituzionale</b> <i>ove diverso</i>
<b>Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale</b>
<b>Indicazione del nome del responsabile dell'ufficio</b>
<b>Recapiti telefonici</b>
<b>Casella di posta elettronica istituzionale</b>
<b>Trattasi di procedimento ad istanza di parte?</b>
<b>Atti e i documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>
<b>Ufficio al quali rivolgersi per informazioni</b>
<b>Orari e modalità di accesso</b>
<b>Indirizzi</b>
<b>Recapiti telefonici</b>
<b>Caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino</b>
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>
<b>Termine medio di conclusione del procedimento</b>
<b>Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato?</b> <i>ovvero</i>
<b>Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione?</b>
<b>Modalità di conclusione del procedimento</b>
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale</b>
<b>Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete</b> <i>ovvero</i>
<b>Tempi previsti per la sua attivazione</b>
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36</b>
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo</b>
<b>Modalità per attivare tale potere</b>
<b>Recapiti telefonici</b>
<b>Caselle di posta elettronica istituzionale</b>

**Descrizione**

**Cancellazione per irreperibilità**

Il procedimento di cancellazione per irreperibilità è attivato quando il cittadino risulti irreperibile, ovvero non si abbia più notizia della sua dimora abituale: può essere avviato sia d'ufficio che ad istanza di parte. Qualora, a seguito di ripetuti ed intervallati accertamenti durati almeno un anno, la dimora abituale del cittadino risulti ancora sconosciuta, il procedimento si conclude con l'adozione del provvedimento finale di cancellazione dall'anagrafe della popolazione residente.

D.P.R. 30/05/1989, n. 223, Approvazione del nuovo regolamento anagrafico della popolazione residente

*Servizi Demografici*

*Belgrado Bernardo, Spigolon Paolo*

*+39044273010*

[UO2CServiziDemografici@comune.bonavigo.vr.it](mailto:UO2CServiziDemografici@comune.bonavigo.vr.it)

*Servizi Demografici*

*Framarin Bruno*

*+39044273010*

[segreteria@comune.bonavigo.vr.it](mailto:segreteria@comune.bonavigo.vr.it)

Si. Il procedimento può anche essere attivato d'ufficio sulla scorta di informazioni acquisite.

In caso di apertura del procedimento ad istanza di parte: dichiarazione che il cittadino non è più presente all'indirizzo, fotocopia del documento di identità del dichiarante

*Servizi Demografici*

*vedi sito comunale*

*Piazza Aquilina Lugo, 26 - 37040 Bonavigo (VR)*

*+39044273010*

[UO2CServiziDemografici@comune.bonavigo.vr.it](mailto:UO2CServiziDemografici@comune.bonavigo.vr.it)

Richiesta di accesso agli atti

Almeno 1 anno nel corso del quale sono effettuate le verifiche circa la dimora abituale dell'interessato al procedimento.

Almeno 1 anno nel corso del quale sono effettuate le verifiche circa la dimora abituale dell'interessato al procedimento.

No

No

Cancellazione dall'anagrafe della popolazione residente

Avverso il provvedimento di cancellazione per irreperibilità è ammesso ricorso al Prefetto della provincia di competenza entro 30 giorni dalla notifica dell'atto, ovvero ricorso al Tribunale Ordinario

*non disponibile*

*non previsto*

Non vi sono costi da sostenere

*Segretario Comunale*

*PEC protocollo@pec.comune.bonavigo.vr.it - e-mail: info@comune.bonavigo.vr.it*

*+39044273010*

*PEC protocollo@pec.comune.bonavigo.vr.it - e-mail: info@comune.bonavigo.vr.it*

Nome campo
<b>Epigrafe</b>
<b>Breve descrizione del procedimento</b>
<b>Riferimenti normativi utili</b>
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>
<b>Nome del responsabile del procedimento</b>
<b>Recapiti telefonici</b>
<b>Casella di posta elettronica istituzionale</b> <i>ove diverso</i>
<b>Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale</b>
<b>Indicazione del nome del responsabile dell'ufficio</b>
<b>Recapiti telefonici</b>
<b>Casella di posta elettronica istituzionale</b>
<b>Trattasi di procedimento ad istanza di parte?</b>
<b>Atti e i documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>
<b>Ufficio al quali rivolgersi per informazioni</b>
<b>Orari e modalità di accesso</b>
<b>Indirizzi</b>
<b>Recapiti telefonici</b>
<b>Caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>
<b>Termine medio di conclusione del procedimento</b>
<b>Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato?</b>
<i>ovvero</i>
<b>Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione?</b>
<b>Modalità di conclusione del procedimento</b>
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale</b>
<b>Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete</b>
<i>ovvero</i>
<b>Tempi previsti per la sua attivazione</b>
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36</b>
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo</b>
<b>Modalità per attivare tale potere</b>
<b>Recapiti telefonici</b>
<b>Caselle di posta elettronica istituzionale</b>



**Descrizione**

**Cancellazione per mancato rinnovo della dichiarazione di dimora abituale (solo cittadini extra UE)**

La cancellazione per mancato rinnovo della dichiarazione di dimora abituale riguarda i cittadini stranieri che non abbiano esibito all'ufficio il nuovo permesso di soggiorno entro i 60 gg successivi alla consegna da parte della Questura, rendendo, contestualmente, la dichiarazione di dimora abituale nel Comune. L'Ufficio ricorda per iscritto al cittadino straniero di dover adempiere a tale obbligo invitandolo a provvedere entro 30 giorni: in difetto di presentazione ed adempimento degli obblighi, l'ufficiale di anagrafe adotta il provvedimento di cancellazione dall'anagrafe.

Artt. 7 e 11 D.P.R. 30/05/1989, n. 223, Approvazione del nuovo regolamento anagrafico della popolazione residente

*Servizi Demografici*

*Belgrado Bernardo, Spigolon Paolo*

+39044273010

[UO2CServiziDemografici@comune.bonavigo.vr.it](mailto:UO2CServiziDemografici@comune.bonavigo.vr.it)

*Servizi Demografici*

*Framarin Bruno*

+39044273010

[segreteria@comune.bonavigo.vr.it](mailto:segreteria@comune.bonavigo.vr.it)

No, la cancellazione è effettuata d'ufficio

-----

*Servizi Demografici*

*vedi sito comunale*

*Piazza Aquilina Lugo, 26 - 37040 Bonavigo (VR)*

+39044273010

[UO2CServiziDemografici@comune.bonavigo.vr.it](mailto:UO2CServiziDemografici@comune.bonavigo.vr.it)

Richiesta di accesso agli atti

30 giorni dalla ricezione della comunicazione di invito ad esibire il rinnovato permesso di soggiorno ed a rendere la dichiarazione di dimora abituale.

30 giorni dalla ricezione della comunicazione di invito ad esibire il rinnovato permesso di soggiorno ed a rendere la dichiarazione di dimora abituale.

No

No

Cancellazione dall'anagrafe della popolazione residente

Avverso la cancellazione per mancato rinnovo della dichiarazione di dimora abituale è ammesso ricorso al Prefetto della provincia competente per territorio ovvero ricorso al Tribunale Ordinario.

*non disponibile*

*non previsto*

Non vi sono costi da sostenere

*Segretario Comunale*

*PEC protocollo@pec.comune.bonavigo.vr.it - e-mail: info@comune.bonavigo.vr.it*

+39044273010

*PEC protocollo@pec.comune.bonavigo.vr.it - e-mail: info@comune.bonavigo.vr.it*

COMUNE DI BONAVIGO  
PROVINCIA DI VERONA

Nome campo	Descrizione
<b>Epiagrafe</b>	Cancellazione dall'AIRE per rimpatrio
<b>Breve descrizione del procedimento</b>	L'ufficio anagrafe cancella dall'AIRE per rimpatrio (ovvero iscrivendo contestualmente nell'Anagrafe della popolazione Residente - APR) il cittadino italiano residente all'estero che trasferisca la propria residenza all'interno del comune: la cancellazione per rimpatrio può riguardare sia iscritti nella propria A.I.R.E che cittadini iscritti nell'A.I.R.E di altro comune. Il procedimento può essere avviato su comunicazione del Consolario (che dovrà poi essere confermata dal cittadino) ovvero dall'interessato, presentando direttamente la richiesta di iscrizione dell'anagrafe della popolazione residente.
<b>Riferimenti normativi utili</b>	Legge 27 ottobre 1988, n. 470 - Anagrafe e censimento degli italiani all'estero. D.P.R. 6 settembre 1989, n. 323 - Regolamento per l'esecuzione della legge 470/1988. Legge 24 dicembre 1954, n. 1228 - Ordinamento delle anagrafi della popolazione residente. D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223 - Regolamento anagrafico della popolazione residente. Circolare MIACEL n. 20 del 17 dicembre 2001 - Posizione anagrafica dei militari italiani in servizio presso gli uffici e le strutture della NATO. Legge 27 maggio 2002, n. 104 - Modifiche alla Legge 27 ottobre 1988, n. 470 Circolare del Ministero dell'Interno n. 2/2004: cancellazione dall'A.I.R.E. per irreperibilità. Decreto Legislativo 3 febbraio 2011, n. 71 - Ordinamento e funzioni degli Uffici consolari. Legge 24/12/1954, n. 1228. Ordinamento delle anagrafi della popolazione residente. D.P.R. 30/05/1989, n. 223. Approvazione del nuovo regolamento anagrafico della popolazione residente; Circolare del Ministero dell'Interno 27/04/2012, n. 9; ART. 62 DEL DECRETO LEGISLATIVO 7 marzo 2005, N. 82 (Codice dell'amministrazione digitale) Istituzione dell'ANPR; ART. 60 DEL DECRETO LEGISLATIVO 7 marzo 2005, N. 82 (Codice dell'amministrazione digitale) Base dati di interesse nazionale; DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 23 agosto 2013, n. 109 Regolamento recante disposizioni per la prima attuazione dell'articolo 62 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, come modificato dall'articolo 2, comma 1, del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, che istituisce l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR); DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 10 novembre 2014, n. 194 Regolamento recante modalità di attuazione e di funzionamento dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) e di definizione del piano per il graduale subentro dell'ANPR alle anagrafi della popolazione residente; DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 17 luglio 2015, n. 126 Regolamento recante adeguamento del regolamento anagrafico della popolazione residente, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 30 maggio 1989, n. 223, alla disciplina istituita dall'anagrafe nazionale della popolazione residente; Decreto 13 gennaio 2016 adottato dal Ministero dell'Interno d'intesa con l'ISTAT concernente gli standard e gli indicatori finalizzati a monitorare la qualità dei dati registrati nell'ANPR nella fase di subentro; Circolare 1/2015 Pubblicazione del d.P.C.M. 10 novembre 2014, n. 194 (Regolamento recante modalità di attuazione e di funzionamento dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) e di definizione del piano per il graduale subentro dell'ANPR alle anagrafi della popolazione residente); Circolare 6/2016 (Istruzioni operative per l'individuazione delle modalità di accesso alla nuova banca dati, lo sviluppo del software per l'integrazione degli applicativi comunali con il sistema ANPR e l'avvio delle fasi propedeutiche al subentro dell'ANPR alle anagrafi comunali); Circolare 13/2016 (Anagrafe nazionale della popolazione Residente (ANPR) Informazioni operative per il subentro di ANPR alle anagrafi comunali - Scheda di monitoraggio).
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	<b>Servizi Demografici</b>
<b>Nome del responsabile del procedimento</b>	<i>Beltrando Bernardo, Spigolon Paolo</i>
<b>Recapiti telefonici</b>	+39044273010
<b>Casella di posta elettronica istituzionale</b>	<a href="mailto:UO2CServiziDemografici@comune.bonavigo.vr.it">UO2CServiziDemografici@comune.bonavigo.vr.it</a>
<b>Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale</b>	<b>Servizi Demografici</b>
<b>Indicazione del nome del responsabile dell'ufficio</b>	<i>Framarin Bruno</i>
<b>Recapiti telefonici</b>	+39044273010
<b>Casella di posta elettronica istituzionale</b>	<a href="mailto:segreteria@comune.bonavigo.vr.it">segreteria@comune.bonavigo.vr.it</a>
<b>Trattasi di procedimento ad istanza di parte?</b>	Sì, ovvero d'ufficio, qualora l'ufficiale di anagrafe accerti il rimpatrio dell'iscritto A.I.R.E nel comune.
<b>Atti e i documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	Modello ministeriale allegato alla Circolare del Ministero dell'Interno del 27/04/2012, n. 9
<b>Ufficio al quale rivolgersi per informazioni</b>	<b>Servizi Demografici</b>
<b>Orari e modalità di accesso</b>	<i>vedi sito comunale</i>
<b>Indirizzi</b>	<i>Piazza Aquilina Luoa, 26 - 37040 Bonavigo (VR)</i>
<b>Recapiti telefonici</b>	+39044273010
<b>Caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	<a href="mailto:UO2CServiziDemografici@comune.bonavigo.vr.it">UO2CServiziDemografici@comune.bonavigo.vr.it</a>
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	Richiesta di accesso agli atti
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	2 giorni per la registrazione della cancellazione dall'A.I.R.E ed avviare contestualmente il procedimento di iscrizione in APR. 45 giorni per compiere gli accertamenti della P.M. e confermare l'iscrizione in APR.
<b>Termine medio di conclusione del procedimento</b>	30 giorni
<b>Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato?</b>	No
<b>ovvero</b>	
<b>Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione?</b>	Sì
<b>Modalità di conclusione del procedimento</b>	Provvedimento di cancellazione dall'A.I.R.E e iscrizione nell'Anagrafe della Popolazione Residente
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale</b>	Avverso il diniego all'iscrizione in APR è ammesso ricorso al Prefetto della provincia di competenza entro 30 giorni dalla notifica del provvedimento
<b>Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete</b>	<i>non disponibile</i>
<b>ovvero</b>	
<b>Tempi previsti per la sua attivazione</b>	<i>non previsto</i>
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36</b>	
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo</b>	<i>Segretario Comunale</i>
<b>Modalità per attivare tale potere</b>	<i>PEC protocollo@pec.comune.bonavigo.vr.it - e-mail: info@comune.bonavigo.vr.it</i>
<b>Recapiti telefonici</b>	+39044273010
<b>Caselle di posta elettronica istituzionale</b>	<i>PEC protocollo@pec.comune.bonavigo.vr.it - e-mail: info@comune.bonavigo.vr.it</i>

COMUNE DI BONAVIGO  
PROVINCIA DI VERONA

Nome campo	Descrizione
<b>Epigrafe</b>	Cancellazione dall'AIRE per morte
<b>Breve descrizione del procedimento</b>	L'ufficio anagrafe cancella dall'A.I.R.E il cittadino italiano residente all'estero che sia deceduto. Il procedimento è avviato a seguito di comunicazione dell'Ufficiale dello stato civile che ha trascritto l'atto di morte ovvero la certificazione sostitutiva rilasciata dall'Autorità diplomatica o consolare competente.
<b>Riferimenti normativi utili</b>	<p>Legge 27 ottobre 1988, n. 470 - Anagrafe e censimento degli italiani all'estero.</p> <p>D.P.R. 6 settembre 1989, n. 323 - Regolamento per l'esecuzione della legge 470/1988.</p> <p>Legge 24 dicembre 1954, n. 1228 - Ordinamento delle anagrafi della popolazione residente.</p> <p>D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223 - Regolamento anagrafico della popolazione residente.</p> <p>Circolare MIACEL n. 20 del 17 dicembre 2001 - Posizione anagrafica dei militari italiani in servizio presso gli uffici e le strutture della NATO.</p> <p>Legge 27 maggio 2002, n. 104 - Modifiche alla Legge 27 ottobre 1988, n. 470</p> <p>Circolare del Ministero dell'Interno n. 2/2004: cancellazione dall'A.I.R.E. per irreperibilità.</p> <p>Decreto Legislativo 3 febbraio 2011, n. 71 - Ordinamento e funzioni degli Uffici consolari.</p> <p>Legge 24/12/1954, n. 1228, Ordinamento delle anagrafi della popolazione residente;</p> <p>D.P.R. 30/05/1989, n. 223, Approvazione del nuovo regolamento anagrafico della popolazione residente;</p> <p>Circolare del Ministero dell'Interno 27/04/2012, n. 9;</p> <p>ART. 62 DEL DECRETO LEGISLATIVO 7 marzo 2005, N. 82 (Codice dell'amministrazione digitale) Istituzione dell'ANPR;</p> <p>ART. 60 DEL DECRETO LEGISLATIVO 7 marzo 2005, N. 82 (Codice dell'amministrazione digitale) Base dati di interesse nazionale;</p> <p>DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 23 agosto 2013, n. 109 Regolamento recante disposizioni per la prima attuazione dell'articolo 62 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, come modificato dall'articolo 2, comma 1, del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, che istituisce l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR);</p> <p>DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 10 novembre 2014, n. 194 Regolamento recante modalità di attuazione e di funzionamento dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) e di definizione del piano per il graduale subentro dell'ANPR alle anagrafi della popolazione residente;</p> <p>DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 17 luglio 2015, n. 126 Regolamento recante adeguamento del regolamento anagrafico della popolazione residente, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 30 maggio 1989, n. 223, alla disciplina istitutiva dell'anagrafe nazionale della popolazione residente;</p> <p>Decreto 13 gennaio 2016 adottato dal Ministero dell'Interno d'intesa con l'ISTAT concernente gli standard e gli indicatori finalizzati a monitorare la qualità dei dati registrati nell'ANPR nella fase di subentro;</p> <p>Circolare 1/2015 Pubblicazione del d.P.C.M. 10 novembre 2014, n. 194 (Regolamento recante modalità di attuazione e di funzionamento dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) e di definizione del piano per il graduale subentro dell'ANPR alle anagrafi della popolazione residente);</p> <p>Circolare 6/2016 (Istruzioni operative per l'individuazione delle modalità di accesso alla nuova banca dati, lo sviluppo del software del software per l'integrazione degli applicativi comunali con il sistema ANPR e l'avvio delle fasi propedeutiche al subentro dell'ANPR alle anagrafi comunali);</p> <p>Circolare 13/2016 (Anagrafe nazionale della popolazione Residente (ANPR) Informazioni operative per il subentro di ANPR alle anagrafi comunali - Scheda di monitoraggio).</p>
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	<b>Servizi Demografici</b>
<b>Nome del responsabile del procedimento</b>	<i>Beltrardo Bernardo, Spagnol Paolo</i>
<b>Recapiti telefonici</b>	+39044273010
<b>Casella di posta elettronica istituzionale</b>	UO2CServiziDemografici@comune.bonavigo.vr.it
<b>Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale</b>	<b>Servizi Demografici</b>
<b>Indicazione del nome del responsabile dell'ufficio</b>	<i>Framarin Bruno</i>
<b>Recapiti telefonici</b>	+39044273010
<b>Casella di posta elettronica istituzionale</b>	segreteria@comune.bonavigo.vr.it
<b>Trattasi di procedimento ad istanza di parte?</b>	No
<b>Atti e i documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	-----
<b>Ufficio al quali rivolgersi per informazioni</b>	<b>Servizi Demografici</b>
<b>Orari e modalità di accesso</b>	<i>vedi sito comunale</i>
<b>Indirizzi</b>	<i>Piazza Aquilina Luco, 26 - 37040 Bonavigo (VR)</i>
<b>Recapiti telefonici</b>	+39044273010
<b>Caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	UO2CServiziDemografici@comune.bonavigo.vr.it
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	Richiesta di accesso agli atti
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	Entro 2 giorni dalla comunicazione dell'ufficiale dello stato civile; 3 se gli uffici sono organicamente distinti
<b>Termine medio di conclusione del procedimento</b>	2 giorni
<b>Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato?</b>	No
<b>ovvero</b>	
<b>Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione?</b>	No
<b>Modalità di conclusione del procedimento</b>	Provvedimento di cancellazione dall'A.I.R.E
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale</b>	Avverso la mancata cancellazione dall'A.I.R.E è ammesso ricorso gerarchico al Prefetto della provincia di competenza entro 30 giorni dalla notifica del provvedimento.
<b>Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete</b>	<i>non disponibile</i>
<b>ovvero</b>	
<b>Tempi previsti per la sua attivazione</b>	<i>non previsto</i>
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36</b>	nessun costo a carico dell'interessato
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo</b>	<i>Segretario Comunale</i>
<b>Modalità per attivare tale potere</b>	<i>PEC protocollo@pec.comune.bonavigo.vr.it - e-mail: info@comune.bonavigo.vr.it</i>
<b>Recapiti telefonici</b>	+39044273010
<b>Caselle di posta elettronica istituzionale</b>	<i>PEC protocollo@pec.comune.bonavigo.vr.it - e-mail: info@comune.bonavigo.vr.it</i>

COMUNE DI BONAVIGO  
PROVINCIA DI VERONA

Nome campo	Descrizione
<b>Epigrafe</b>	Cancellazione dall'AIRE per irreperibilità presunta
<b>Breve descrizione del procedimento</b>	L'ufficiale di anagrafe cancella dall'A.I.R.E per irreperibilità presunta il proprio iscritto qualora: A) siano trascorsi 100 anni dalla nascita, B) dopo 2 rilevazioni censuarie consecutive concluse con esito negativo, C) qualora la persona risulti inesistente all'indirizzo estero e D) a seguito del mancato recapito della cartolina avviso in occasione delle ultime due consultazioni che si siano tenute con un intervallo non inferiore ad un anno.
<b>Riferimenti normativi utili</b>	<p>Legge 27 ottobre 1988, n. 470 - Anagrafe e censimento degli italiani all'estero.  D.P.R. 6 settembre 1989, n. 323 - Regolamento per l'esecuzione della legge 470/1988.  Legge 24 dicembre 1954, n. 1228 - Ordinamento delle anagrafi della popolazione residente.  D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223 - Regolamento anagrafico della popolazione residente.  Circolare MIACEL n. 20 del 17 dicembre 2001 - Posizione anagrafica dei militari italiani in servizio presso gli uffici e le strutture della NATO.  Legge 27 maggio 2002, n. 104 - Modifiche alla Legge 27 ottobre 1988, n. 470  Circolare del Ministero dell'Interno n. 2/2004: cancellazione dall'A.I.R.E. per irreperibilità.  Decreto Legislativo 3 febbraio 2011, n. 71 - Ordinamento e funzioni degli Uffici consolari.  Legge 24/12/1954, n. 1228, Ordinamento delle anagrafi della popolazione residente;  D.P.R. 30/05/1989, n. 223, Approvazione del nuovo regolamento anagrafico della popolazione residente;  Circolare del Ministero dell'Interno 27/04/2012, n. 9;  ART. 62 DEL DECRETO LEGISLATIVO 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale) Istituzione dell'ANPR;  ART. 60 DEL DECRETO LEGISLATIVO 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale) Base dati di interesse nazionale;  DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 23 agosto 2013, n. 109 Regolamento recante disposizioni per la prima attuazione dell'articolo 62 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, come modificato dall'articolo 2, comma 1, del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, che istituisce l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR);  DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 10 novembre 2014, n. 194 Regolamento recante modalità di attuazione e di funzionamento dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) e di definizione del piano per il graduale subentro dell'ANPR alle anagrafi della popolazione residente;  DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 17 luglio 2015, n. 126 Regolamento recante adeguamento del regolamento anagrafico della popolazione residente, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 30 maggio 1989, n. 223, alla disciplina istituita dall'anagrafe nazionale della popolazione residente;  Decreto 13 gennaio 2016 adottato dal Ministero dell' interno d'intesa con l'ISTAT concernente gli standard e gli indicatori finalizzati a monitorare la qualità dei dati registrati nell'ANPR nella fase di subentro;  Circolare 1/2015 Pubblicazione del d.P.C.M. 10 novembre 2014, n. 194 (Regolamento recante modalità di attuazione e di funzionamento dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) e di definizione del piano per il graduale subentro dell'ANPR alle anagrafi della popolazione residente);  Circolare 6/2016 (Istruzioni operative per l'individuazione delle modalità di accesso alla nuova banca dati, lo sviluppo del software per l'integrazione degli applicativi comunali con il sistema ANPR e l'avvio delle fasi propedeutiche al subentro dell'ANPR alle anagrafi comunali);  Circolare 13/2016 (Anagrafe nazionale della popolazione Residente (ANPR) Informazioni operative per il subentro di ANPR alle anagrafi comunali - Scheda di monitoraggio).</p>
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	<i>Servizi Demografici</i>
<b>Nome del responsabile del procedimento</b>	<i>Belgrado Bernardo, Spigolon Paolo</i>
<b>Recapiti telefonici</b>	<i>+39044273010</i>
<b>Casella di posta elettronica istituzionale</b>	<i>UO2CServiziDemografici@comune.bonavigo.vr.it</i>
<b>Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale</b>	<i>Servizi Demografici</i>
<b>Indicazione del nome del responsabile dell'ufficio</b>	<i>Framarin Bruno</i>
<b>Recapiti telefonici</b>	<i>+39044273010</i>
<b>Casella di posta elettronica istituzionale</b>	<i>segreteria@comune.bonavigo.vr.it</i>
<b>Trattasi di procedimento ad istanza di parte?</b>	No
<b>Atti e i documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	-----
<b>Ufficio al quali rivolgersi per informazioni</b>	<i>Servizi Demografici</i>
<b>Orari e modalità di accesso</b>	<i>vedi sito comunale</i>
<b>Indirizzi</b>	<i>Piazza Aquilina Lugo, 26 - 37040 Bonavigo (VR)</i>
<b>Recapiti telefonici</b>	<i>+39044273010</i>
<b>Caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	<i>UO2CServiziDemografici@comune.bonavigo.vr.it</i>
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	Richiesta di accesso agli atti
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	30 giorni dal verificarsi di una delle cause previste dalla legge
<b>Termine medio di conclusione del procedimento</b>	30 giorni dal verificarsi di una delle cause previste dalla legge
<b>Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato?</b>	No
<b>ovvero</b>	
<b>Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione?</b>	No
<b>Modalità di conclusione del procedimento</b>	Provvedimento di cancellazione dall'A.I.R.E
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale</b>	Avverso il provvedimento di cancellazione dall'A.I.R.E è ammesso ricorso gerarchico al Prefetto della provincia di competenza entro 30 giorni dalla notifica del provvedimento
<b>Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete</b>	<i>non disponibile</i>
<b>ovvero</b>	
<b>Tempi previsti per la sua attivazione</b>	<i>non previsto</i>
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36</b>	Non vi sono costi da sostenere
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo</b>	<i>Segretario Comunale</i>
<b>Modalità per attivare tale potere</b>	<i>PEC protocollo@pec.comune.bonavigo.vr.it - e-mail: info@comune.bonavigo.vr.it</i>
<b>Recapiti telefonici</b>	<i>+39044273010</i>
<b>Casella di posta elettronica istituzionale</b>	<i>PEC protocollo@pec.comune.bonavigo.vr.it - e-mail: info@comune.bonavigo.vr.it</i>

COMUNE DI BONAVIGO  
PROVINCIA DI VERONA

Nome campo	Descrizione
<b>Epigrafe</b>	Cancellazione dall'AIRE per trasferimento in AIRE di altro Comune
<b>Breve descrizione del procedimento</b>	L'ufficio Anagrafe cancella dalla propria A.I.R.E il cittadino italiano che richiede di essere iscritto nell'A.I.R.E di altro comune. Il procedimento è avviato dalla richiesta di cancellazione del comune di nuova iscrizione A.I.R.E
<b>Riferimenti normativi utili</b>	Legge 27 ottobre 1988, n. 470 - Anagrafe e censimento degli italiani all'estero. D.P.R. 6 settembre 1989, n. 323 - Regolamento per l'esecuzione della legge 470/1988. Legge 24 dicembre 1954, n. 1228 - Ordinamento delle anagrafi della popolazione residente. D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223 - Regolamento anagrafico della popolazione residente. Circolare MIACEL n. 20 del 17 dicembre 2001 - Posizione anagrafica dei militari italiani in servizio presso gli uffici e le strutture della NATO. Legge 27 maggio 2002, n. 104 - Modifiche alla Legge 27 ottobre 1988, n. 470 Circolare del Ministero dell'Interno n. 2/2004: cancellazione dall'A.I.R.E. per irreperibilità. Decreto Legislativo 3 febbraio 2011, n. 71 - Ordinamento e funzioni degli Uffici consolari. Legge 24/12/1954, n. 1228, Ordinamento delle anagrafi della popolazione residente; D.P.R. 30/05/1989, n. 223, Approvazione del nuovo regolamento anagrafico della popolazione residente; Circolare del Ministero dell'Interno 27/04/2012, n. 9; ART. 62 DEL DECRETO LEGISLATIVO 7 marzo 2005, N. 82 (Codice dell'amministrazione digitale) Istituzione dell'ANPR; ART. 60 DEL DECRETO LEGISLATIVO 7 marzo 2005, N. 82 (Codice dell'amministrazione digitale) Base dati di interesse nazionale; DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 23 agosto 2013, n. 109 Regolamento recante disposizioni per la prima attuazione dell'articolo 62 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, come modificato dall'articolo 2, comma 1, del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, che istituisce l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR); DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 10 novembre 2014, n. 194 Regolamento recante modalità di attuazione e di funzionamento dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) e di definizione del piano per il graduale subentro dell'ANPR alle anagrafi della popolazione residente; DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 17 luglio 2015, n. 126 Regolamento recante adeguamento del regolamento anagrafico della popolazione residente, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 30 maggio 1989, n. 223, alla disciplina istitutiva dell'anagrafe nazionale della popolazione residente; Decreto 13 gennaio 2016 adottato dal Ministero dell'Interno d'intesa con l'ISTAT concernente gli standard e gli indicatori finalizzati a monitorare la qualità dei dati registrati nell'ANPR nella fase di subentro; Circolare 1/2015 Pubblicazione del d.P.C.M. 10 novembre 2014, n. 194 (Regolamento recante modalità di attuazione e di funzionamento dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) e di definizione del piano per il graduale subentro dell'ANPR alle anagrafi della popolazione residente); Circolare 6/2016 (Istruzioni operative per l'individuazione delle modalità di accesso alla nuova banca dati, lo sviluppo del software per l'integrazione degli applicativi comunali con il sistema ANPR e l'avvio delle fasi propedeutiche al subentro dell'ANPR alle anagrafi comunali); Circolare 13/2016 (Anagrafe nazionale della popolazione Residente (ANPR) Informazioni operative per il subentro di ANPR alle anagrafi comunali - Scheda di monitoraggio).
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	<i>Servizi Demografici</i>
<b>Nome del responsabile del procedimento</b>	<i>Beltrardo Bernardo, Spagnol Paolo</i>
<b>Recapiti telefonici</b>	<i>+39044273010</i>
<b>Casella di posta elettronica istituzionale</b>	<i>UO2CServiziDemografici@comune.bonavigo.vr.it</i>
<b>ove diverso</b>	
<b>Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale</b>	<i>Servizi Demografici</i>
<b>Indicazione del nome del responsabile dell'ufficio</b>	<i>Framarin Bruno</i>
<b>Recapiti telefonici</b>	<i>+39044273010</i>
<b>Casella di posta elettronica istituzionale</b>	<i>segreteria@comune.bonavigo.vr.it</i>
<b>Trattasi di procedimento ad istanza di parte?</b>	No
<b>Atti e i documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	-----
<b>Ufficio al quali rivolgersi per informazioni</b>	<i>Servizi Demografici</i>
<b>Orari e modalità di accesso</b>	<i>vedi sito comunale</i>
<b>Indirizzi</b>	<i>Piazza Aquilina Luogo, 26 - 37040 Bonavigo (VR)</i>
<b>Recapiti telefonici</b>	<i>+39044273010</i>
<b>Caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	<i>UO2CServiziDemografici@comune.bonavigo.vr.it</i>
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	Richiesta di accesso agli atti
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	2 giorni per la registrazione dell'emigrazione
<b>Termine medio di conclusione del procedimento</b>	2 giorni per la registrazione dell'emigrazione
<b>Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato?</b>	No
<b>ovvero</b>	
<b>Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione?</b>	No
<b>Modalità di conclusione del procedimento</b>	Provvedimento di cancellazione dall'A.I.R.E
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale</b>	Avverso la mancata iscrizione nell'A.I.R.E del nuovo comune, l'interessato può ricorrere al Prefetto della provincia di competenza entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento di rigetto.
<b>Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete</b>	<i>non disponibile</i>
<b>ovvero</b>	
<b>Tempi previsti per la sua attivazione</b>	<i>non previsto</i>
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36</b>	
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia. Il potere sostitutivo</b>	<i>Segretario Comunale</i>
<b>Modalità per attivare tale potere</b>	<i>PEC protocollo@pec.comune.bonavigo.vr.it - e-mail: info@comune.bonavigo.vr.it</i>
<b>Recapiti telefonici</b>	<i>+39044273010</i>
<b>Caselle di posta elettronica istituzionale</b>	<i>PEC protocollo@pec.comune.bonavigo.vr.it - e-mail: info@comune.bonavigo.vr.it</i>

COMUNE DI BONAVIGO  
PROVINCIA DI VERONA

Nome campo	Descrizione
<b>Epigrafe</b>	Cancellazione dall'AIRE per immigrazione dall'estero in altro comune
<b>Breve descrizione del procedimento</b>	L'ufficio anagrafe cancella dall'AIRE per immigrazione in altro comune il cittadino italiano, proprio iscritto A.I.R.E., che trasferisca la propria residenza presso un altro comune italiano. Il procedimento può essere avviato su comunicazione del Consolato (che dovrà poi essere confermata dal cittadino) ovvero dall'interessato, presentando direttamente la richiesta di iscrizione dell'anagrafe della popolazione residente del comune di dimora abituale. Il Comune di iscrizione fornisce comunicazione dell'iscrizione in APR al comune di precedente iscrizione A.I.R.E.
<b>Riferimenti normativi utili</b>	<p>Legge 27 ottobre 1988, n. 470 - Anagrafe e censimento degli italiani all'estero.</p> <p>D.P.R. 6 settembre 1989, n. 323 - Regolamento per l'esecuzione della legge 470/1988.</p> <p>Legge 24 dicembre 1954, n. 1228 - Ordinamento delle anagrafi della popolazione residente.</p> <p>D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223 - Regolamento anagrafico della popolazione residente.</p> <p>Circolare MIACEL n. 20 del 17 dicembre 2001 - Posizione anagrafica dei militari italiani in servizio presso gli uffici e le strutture della NATO.</p> <p>Legge 27 maggio 2002, n. 104 - Modifiche alla Legge 27 ottobre 1988, n. 470</p> <p>Circolare del Ministero dell'Interno n. 2/2004: cancellazione dall'A.I.R.E. per irreperibilità.</p> <p>Decreto Legislativo 3 febbraio 2011, n. 71 - Ordinamento e funzioni degli Uffici consolari.</p> <p>Legge 24/12/1954, n. 1228. Ordinamento delle anagrafi della popolazione residente;</p> <p>D.P.R. 30/05/1989, n. 223. Approvazione del nuovo regolamento anagrafico della popolazione residente;</p> <p>Circolare del Ministero dell'Interno 27/04/2012, n. 9;</p> <p>ART. 62 DEL DECRETO LEGISLATIVO 7 marzo 2005, N. 82 (Codice dell'amministrazione digitale) Istituzione dell'ANPR;</p> <p>ART. 60 DEL DECRETO LEGISLATIVO 7 marzo 2005, N. 82 (Codice dell'amministrazione digitale) Base dati di interesse nazionale;</p> <p>DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 23 agosto 2013, n. 109 Regolamento recante disposizioni per la prima attuazione dell'articolo 62 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, come modificato dall'articolo 2, comma 1, del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, che istituisce l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR);</p> <p>DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 10 novembre 2014, n. 194 Regolamento recante modalità di attuazione e di funzionamento dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) e di definizione del piano per il graduale subentro dell'ANPR alle anagrafi della popolazione residente;</p> <p>DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 17 luglio 2015, n. 126 Regolamento recante adeguamento del regolamento anagrafico della popolazione residente, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 30 maggio 1989, n. 223, alla disciplina istituita dall'anagrafe nazionale della popolazione residente;</p> <p>Decreto 13 gennaio 2016 adottato dal Ministero dell'Interno d'intesa con l'ISTAT concernente gli standard e gli indicatori finalizzati a monitorare la qualità dei dati registrati nell'ANPR nella fase di subentro;</p> <p>Circolare 1/2015 Pubblicazione del d.P.C.M. 10 novembre 2014, n. 194 (Regolamento recante modalità di attuazione e di funzionamento dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) e di definizione del piano per il graduale subentro dell'ANPR alle anagrafi della popolazione residente);</p> <p>Circolare 6/2016 (Istruzioni operative per l'individuazione delle modalità di accesso alla nuova banca dati, lo sviluppo del software per l'integrazione degli applicativi comunali con il sistema ANPR e l'avvio delle fasi propedeutiche al subentro dell'ANPR alle anagrafi comunali);</p> <p>Circolare 13/2016 (Anagrafe nazionale della popolazione Residente (ANPR) Informazioni operative per il subentro di ANPR alle anagrafi comunali - Scheda di monitoraggio).</p>
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	<i>Servizi Demografici</i>
<b>Nome del responsabile del procedimento</b>	<i>Belgrado Bernardo, Spigolon Paolo</i>
<b>Recapiti telefonici</b>	<i>+39044273010</i>
<b>Casella di posta elettronica istituzionale</b>	<i><a href="mailto:UO2CServiziDemografici@comune.bonavigo.vr.it">UO2CServiziDemografici@comune.bonavigo.vr.it</a></i>
<b>Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale</b>	<i>Servizi Demografici</i>
<b>Indicazione del nome del responsabile dell'ufficio</b>	<i>Framarin Bruno</i>
<b>Recapiti telefonici</b>	<i>+39044273010</i>
<b>Casella di posta elettronica istituzionale</b>	<i><a href="mailto:segreteria@comune.bonavigo.vr.it">segreteria@comune.bonavigo.vr.it</a></i>
<b>Trattasi di procedimento ad istanza di parte?</b>	Si, ovvero d'ufficio, qualora l'ufficiale di anagrafe accerti il rimpatrio dell'iscritto A.I.R.E nel comune.
<b>Atti e i documenti da allegare all'istanza e moduli necessari, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	Modello ministeriale allegato alla Circolare del Ministero dell'Interno del 27/04/2012 n. 9
<b>Ufficio al quale rivolgersi per informazioni</b>	<i>Servizi Demografici</i>
<b>Orari e modalità di accesso</b>	<i>vedi sito comunale</i>
<b>Indirizzi</b>	<i>Piazza Aquilina Lugo, 26 - 37040 Bonavigo (VR)</i>
<b>Recapiti telefonici</b>	<i>+39044273010</i>
<b>Caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	<i><a href="mailto:UO2CServiziDemografici@comune.bonavigo.vr.it">UO2CServiziDemografici@comune.bonavigo.vr.it</a></i>
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	Richiesta di accesso agli atti
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	2 giorni per registrazione della cancellazione dall'A.I.R.E ed avviare contestualmente il procedimento di iscrizione in APR- 45 giorni per compiere gli accertamenti della P.M. e confermare l'iscrizione in APR.
<b>Termine medio di conclusione del procedimento</b>	<i>30 giorni</i>
<b>Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato?</b>	No
<b>Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione?</b>	Si
<b>Modalità di conclusione del procedimento</b>	Provvedimento di cancellazione dall'A.I.R.E e iscrizione nell'Anagrafe della Popolazione Residente (adottato dal comune di immigrazione)
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale</b>	Avverso il diniego all'iscrizione in APR è ammesso ricorso al Prefetto della provincia di competenza entro 30 giorni dalla notifica del provvedimento
<b>Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete</b>	<i>non disponibile</i>
<b>Tempi previsti per la sua attivazione</b>	<i>non previsto</i>
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36</b>	
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo</b>	<i>Segretario Comunale</i>
<b>Modalità per attivare tale potere</b>	<i>PEC protocollo@pec.comune.bonavigo.vr.it - e-mail: info@comune.bonavigo.vr.it</i>
<b>Recapiti telefonici</b>	<i>+39044273010</i>
<b>Caselle di posta elettronica istituzionale</b>	<i>PEC protocollo@pec.comune.bonavigo.vr.it - e-mail: info@comune.bonavigo.vr.it</i>

COMUNE DI BONAVIGO  
 PROVINCIA DI VERONA

Nome campo	Descrizione
<b>Epigrafe</b>	Cancellazione dall'A.I.R.E. per perdita della cittadinanza italiana
<b>Breve descrizione del procedimento</b>	L'Ufficio anagrafe cancella dall'A.I.R.E. il cittadino che ha perduto la cittadinanza italiana. Il procedimento è avviato dall'Ufficiale dello Stato civile che trascrive l'esito dell'accertamento effettuato dal Consolato ed aggiorna gli atti di stato civile dell'interessato, comunicando infine all'Ufficio anagrafe la perdita della cittadinanza. L'ufficiale di anagrafe provvede alla cancellazione dell'A.I.R.E.
<b>Riferimenti normativi utili</b>	<p>Legge 27 ottobre 1988, n. 470 - Anagrafe e censimento degli italiani all'estero.</p> <p>D.P.R. 6 settembre 1989, n. 323 - Regolamento per l'esecuzione della legge 470/1988.</p> <p>Legge 24 dicembre 1954, n. 1228 - Ordinamento delle anagrafi della popolazione residente.</p> <p>D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223 - Regolamento anagrafico della popolazione residente.</p> <p>Circolare MIACEL n. 20 del 17 dicembre 2001 - Posizione anagrafica dei militari italiani in servizio presso gli uffici e le strutture della NATO.</p> <p>Legge 27 maggio 2002, n. 104 - Modifiche alla Legge 27 ottobre 1988, n. 470</p> <p>Circolare del Ministero dell' Interno n. 2/2004: cancellazione dall'A.I.R.E. per irreperibilità.</p> <p>Decreto Legislativo 3 febbraio 2011, n. 71 - Ordinamento e funzioni degli Uffici consolari.</p> <p>Legge 24/12/1954, n. 1228, Ordinamento delle anagrafi della popolazione residente;</p> <p>D.P.R. 30/05/1989, n. 223, Approvazione del nuovo regolamento anagrafico della popolazione residente;</p> <p>Circolare del Ministero dell'Interno 27/04/2012, n. 9;</p> <p>ART. 62 DEL DECRETO LEGISLATIVO 7 marzo 2005 , N. 82 (Codice dell'amministrazione digitale) Istituzione dell'ANPR;</p> <p>ART. 60 DEL DECRETO LEGISLATIVO 7 marzo 2005 , N. 82 (Codice dell'amministrazione digitale) Base dati di interesse nazionale;</p> <p>DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 23 agosto 2013, n. 109 Regolamento recante disposizioni per la prima attuazione dell'articolo 62 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, come modificato dall'articolo 2, comma 1, del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, che istituisce l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR);</p> <p>DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 10 novembre 2014, n. 194 Regolamento recante modalità di attuazione e di funzionamento dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) e di definizione del piano per il graduale subentro dell'ANPR alle anagrafi della popolazione residente;</p> <p>DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 17 luglio 2015, n. 126 Regolamento recante adeguamento del regolamento anagrafico della popolazione residente, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 30 maggio 1989, n. 223, alla disciplina istitutiva dell'anagrafe nazionale della popolazione residente;</p> <p>Decreto 13 gennaio 2016 adottato dal Ministero dell' interno d'intesa con l'ISTAT concernente gli standard e gli indicatori finalizzati a monitorare la qualità dei dati registrati nell'ANPR nella fase di subentro;</p> <p>Circolare 1/2015 Pubblicazione del d.P.C.M. 10 novembre 2014, n. 194 (Regolamento recante modalità di attuazione e di funzionamento dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) e di definizione del piano per il graduale subentro dell'ANPR alle anagrafi della popolazione residente);</p> <p>Circolare 6/2016 (Istruzioni operative per l'individuazione delle modalità di accesso alla nuova banca dati, lo sviluppo del software per l'integrazione degli applicativi comunali con il sistema ANPR e l'avvio delle fasi propedeutiche al subentro dell'ANPR alle anagrafi comunali);</p> <p>Circolare 13/2016 (Anagrafe nazionale della popolazione Residente (ANPR) Informazioni operative per il subentro di ANPR alle anagrafi comunali - Scheda di monitoraggio).</p> <p>Legge 05/02/1992, Nuove norme sulla cittadinanza.</p>
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	<i>Servizi Demografici</i>
<b>Nome del responsabile del procedimento</b>	<i>Belgrado Bernardo, Spigolon Paolo</i>
<b>Recapiti telefonici</b>	<i>+39044273010</i>
<b>Casella di posta elettronica istituzionale</b>	<a href="mailto:UO2CServiziDemografici@comune.bonavigo.vr.it">UO2CServiziDemografici@comune.bonavigo.vr.it</a>
<b>Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale</b>	<i>Servizi Demografici</i>
<b>Indicazione del nome del responsabile dell'ufficio</b>	<i>Framarin Bruno</i>
<b>Recapiti telefonici</b>	<i>+39044273010</i>
<b>Casella di posta elettronica istituzionale</b>	<a href="mailto:segreteria@comune.bonavigo.vr.it">segreteria@comune.bonavigo.vr.it</a>
<b>Trattasi di procedimento ad istanza di parte?</b>	No
<b>Atti e i documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	-----
<b>Ufficio al quale rivolgersi per informazioni</b>	<i>Servizi Demografici</i>
<b>Orari e modalità di accesso</b>	<i>vedi sito comunale</i>
<b>Indirizzi</b>	<i>Piazza Aquilina Lugo, 26 - 37040 Bonavigo (VR)</i>
<b>Recapiti telefonici</b>	<i>+39044273010</i>
<b>Caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	<a href="mailto:UO2CServiziDemografici@comune.bonavigo.vr.it">UO2CServiziDemografici@comune.bonavigo.vr.it</a>
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	Richiesta di accesso agli atti
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	Entro 2 giorni dalla comunicazione dell'Ufficiale dello Stato civile; 3 giorni se l'ufficio anagrafe e quello di stato civile sono distinti organicamente
<b>Termine medio di conclusione del procedimento</b>	<i>2 giorni</i>
<b>Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato?</b>	No
<b>ovvero</b>	
<b>Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione?</b>	No
<b>Modalità di conclusione del procedimento</b>	Provvedimento di cancellazione dall'A.I.R.E.
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale</b>	Avverso la cancellazione dall'A.I.R.E. è ammesso ricorso al Prefetto della provincia di competenza entro 30 giorni dalla notifica del provvedimento di cancellazione
<b>Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete</b>	<i>non disponibile</i>
<b>ovvero</b>	
<b>Tempi previsti per la sua attivazione</b>	<i>non previsto</i>
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36</b>	Non vi sono costi da sostenere
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo</b>	<i>Segretario Comunale</i>
<b>Modalità per attivare tale potere</b>	<i>PEC protocollo@pec.comune.bonavigo.vr.it - e-mail: info@comune.bonavigo.vr.it</i>
<b>Recapiti telefonici</b>	<i>+39044273010</i>
<b>Caselle di posta elettronica istituzionale</b>	<i>PEC protocollo@pec.comune.bonavigo.vr.it - e-mail: info@comune.bonavigo.vr.it</i>

COMUNE DI BONAVIGO  
 PROVINCIA DI VERONA

Nome campo	Descrizione
<b>Epiagrafe</b>	Variazioni anagrafiche cittadini iscritti APR e AIRE a seguito di modifiche dello status o aggiornamento dei dati personali
<b>Breve descrizione del procedimento</b>	L'Ufficiale di anagrafe provvede ad aggiornare, sia d'ufficio che ad istanza di parte, i dati dei propri residenti o iscritti A.I.R.E ogni volta in cui riceve notizia di variazioni relative allo stato delle persone (registrazione matrimonio, divorzio, annullamento del matrimonio, rapporti di parentela, acquisto/perdita cittadinanza, ecc.) ovvero a mutamenti del titolo di studio, della professione ovvero delle generalità. Il procedimento può essere attivato dall'ufficiale dello stato civile che trascrive l'atto che comporta il cambiamento di status, ovvero dal Consolato o dall'interessato che esibisca il documento dal quale si desume la variazione da registrare in anagrafe. Se sono documenti formati all'estero, devono essere rispettate le norme in materia di validità degli atti (traduzione e/o legalizzazione-apostille).
<b>Riferimenti normativi utili</b>	<p>Legge 27 ottobre 1988, n. 470 - Anagrafe e censimento degli italiani all'estero.</p> <p>D.P.R. 6 settembre 1989, n. 323 - Regolamento per l'esecuzione della legge 470/1988.</p> <p>Legge 24 dicembre 1954, n. 1228 - Ordinamento delle anagrafi della popolazione residente.</p> <p>D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223 - Regolamento anagrafico della popolazione residente.</p> <p>Circolare MIACEL n. 20 del 17 dicembre 2001 - Posizione anagrafica dei militari italiani in servizio presso gli uffici e le strutture della NATO.</p> <p>Legge 27 maggio 2002, n. 104 - Modifiche alla Legge 27 ottobre 1988, n. 470</p> <p>Circolare del Ministero dell'Interno n. 2/2004: cancellazione dall'A.I.R.E. per irreperibilità.</p> <p>Decreto Legislativo 3 febbraio 2011, n. 71 - Ordinamento e funzioni degli Uffici consolari.</p> <p>Legge 24/12/1954, n. 1228, Ordinamento delle anagrafi della popolazione residente;</p> <p>D.P.R. 30/05/1989, n. 223, Approvazione del nuovo regolamento anagrafico della popolazione residente;</p> <p>Circolare del Ministero dell'Interno 27/04/2012, n. 9;</p> <p>ART. 62 DEL DECRETO LEGISLATIVO 7 marzo 2005, N. 82 (Codice dell'amministrazione digitale) Istituzione dell'ANPR;</p> <p>ART. 60 DEL DECRETO LEGISLATIVO 7 marzo 2005, N. 82 (Codice dell'amministrazione digitale) Base dati di interesse nazionale;</p> <p>DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 23 agosto 2013, n. 109 Regolamento recante disposizioni per la prima attuazione dell'articolo 82 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, come modificato dall'articolo 2, comma 1, del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, che istituisce l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR);</p> <p>DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 10 novembre 2014, n. 194 Regolamento recante modalità di attuazione e di funzionamento dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) e di definizione del piano per il graduale subentro dell'ANPR alle anagrafi della popolazione residente;</p> <p>DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 17 luglio 2015, n. 126 Regolamento recante adeguamento del regolamento anagrafico della popolazione residente, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 30 maggio 1989, n. 223, alla disciplina istitutiva dell'anagrafe nazionale della popolazione residente;</p> <p>Decreto 13 gennaio 2016 adottato dal Ministero dell'Interno d'intesa con l'ISTAT concernente gli standard e gli indicatori finalizzati a monitorare la qualità dei dati registrati nell'ANPR nella fase di subentro;</p> <p>Circolare 1/2015 Pubblicazione del d.P.C.M. 10 novembre 2014, n. 194 (Regolamento recante modalità di attuazione e di funzionamento dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) e di definizione del piano per il graduale subentro dell'ANPR alle anagrafi della popolazione residente);</p> <p>Circolare 6/2016 (Istruzioni operative per l'individuazione delle modalità di accesso alla nuova banca dati, lo sviluppo del software per l'integrazione degli applicativi comunali con il sistema ANPR e l'avvio delle fasi propedeutiche al subentro dell'ANPR alle anagrafi comunali);</p> <p>Circolare 13/2016 (Anagrafe nazionale della popolazione Residente (ANPR) Informazioni operative per il subentro di ANPR alle anagrafi comunali - Scheda di monitoraggio).</p>
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	<i>Servizi Demografici</i>
<b>Nome del responsabile del procedimento</b>	<i>Belgrado Bernardo, Spigolon Paolo</i>
<b>Recapiti telefonici</b>	<i>+39044273010</i>
<b>Casella di posta elettronica istituzionale</b>	<i>UO2CServiziDemografici@comune.bonavigo.vr.it</i>
<b>ove diverso</b>	
<b>Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale</b>	<i>Servizi Demografici</i>
<b>Indicazione del nome del responsabile dell'ufficio</b>	<i>Framarin Bruno</i>
<b>Recapiti telefonici</b>	<i>+39044273010</i>
<b>Casella di posta elettronica istituzionale</b>	<i>segreteria@comune.bonavigo.vr.it</i>
<b>Trattasi di procedimento ad istanza di parte?</b>	<i>Sì, ovvero d'ufficio</i>
<b>Atti e i documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	<i>-----</i>
<b>Ufficio al quali rivolgersi per informazioni</b>	<i>Servizi Demografici</i>
<b>Orari e modalità di accesso</b>	<i>vedi sito comunale</i>
<b>Indirizzi</b>	<i>Piazza Aquilina Lugo, 26 - 37040 Bonavigo (VR)</i>
<b>Recapiti telefonici</b>	<i>+39044273010</i>
<b>Caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	<i>UO2CServiziDemografici@comune.bonavigo.vr.it</i>
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	<i>Richiesta di accesso agli atti</i>
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	<i>Entro 2 giorni per le variazioni comunicate dall'Ufficiale dello Stato civile ovvero 3 giorni se gli uffici sono organicamente distinti - immediato in caso di presentazione di documenti dal cittadino all'Ufficio - 30 giorni negli altri casi</i>
<b>Termine medio di conclusione del procedimento</b>	<i>Entro 2 giorni per le variazioni comunicate dall'Ufficiale dello Stato civile ovvero 3 giorni se gli uffici sono organicamente distinti - immediato in caso di presentazione di documenti dal cittadino all'Ufficio - 30 giorni negli altri casi</i>
<b>Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato?</b>	<i>No</i>
<b>ovvero</b>	
<b>Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione?</b>	<i>No</i>
<b>Modalità di conclusione del procedimento</b>	<i>Provvedimento di variazione dei dati anagrafici</i>
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale</b>	<i>Avverso il mancato aggiornamento dei dati è ammesso il ricorso al Tribunale Ordinario</i>
<b>Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete</b>	<i>non disponibile</i>
<b>ovvero</b>	
<b>Tempi previsti per la sua attivazione</b>	<i>non previsto</i>
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36</b>	<i>Non vi sono costi da sostenere</i>
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo</b>	<i>Segretario Comunale</i>
<b>Modalità per attivare tale potere</b>	<i>PEC protocollo@pec.comune.bonavigo.vr.it - e-mail: info@comune.bonavigo.vr.it</i>
<b>Recapiti telefonici</b>	<i>+39044273010</i>
<b>Caselle di posta elettronica istituzionale</b>	<i>PEC protocollo@pec.comune.bonavigo.vr.it - e-mail: info@comune.bonavigo.vr.it</i>



COMUNE DI BONAVIGO  
PROVINCIA DI VERONA

Nome campo Epigrafe	Descrizione
	Rilascio certificati anagrafici
Breve descrizione del procedimento	L'ufficiale d'anagrafe rilascia certificazione dei dati in proprio possesso: residenza, stato di famiglia, esistenza in vita, cittadinanza italiana, stato libero nonché ogni altra posizione desumibile dagli atti anagrafici, ad eccezione della professione arte o mestiere, della condizione non professionale e del titolo di studio, qualora non vi ostino gravi o particolari esigenze di pubblico interesse. La certificazione può essere rilasciata con i dati richiesti come risultanti alla data del rilascio o con dati riferiti ad una data diversa (certificato storico). I certificati non possono essere rilasciati per essere presentati a Pubbliche Amministrazioni o a gestori di pubblici servizi.
Riferimenti normativi utili	D.P.R. 26/10/1972, n. 642, Disciplina dell'imposta di bollo; Legge 24/12/1954, n. 1228, Ordinamento delle anagrafi della popolazione residente; D.P.R. 30/05/1989, n. 223, Approvazione del nuovo regolamento anagrafico della popolazione residente; Circolare del Ministero dell'Interno 27/04/2012, n. 9; ART. 62 DEL DECRETO LEGISLATIVO 7 marzo 2005 , N. 82 (Codice dell'amministrazione digitale) Istituzione dell'ANPR; ART. 60 DEL DECRETO LEGISLATIVO 7 marzo 2005 , N. 82 (Codice dell'amministrazione digitale) Base dati di interesse nazionale; DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 23 agosto 2013, n. 109 Regolamento recante disposizioni per la prima attuazione dell'articolo 62 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, come modificato dall'articolo 2, comma 1, del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, che istituisce l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR); DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 10 novembre 2014, n. 194 Regolamento recante modalità di attuazione e di funzionamento dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) e di definizione del piano per il graduale subentro dell'ANPR alle anagrafi della popolazione residente; DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 17 luglio 2015, n. 126 Regolamento recante adeguamento del regolamento anagrafico della popolazione residente, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 30 maggio 1989, n. 223, alla disciplina istitutiva dell'anagrafe nazionale della popolazione residente; Decreto 13 gennaio 2016 adottato dal Ministero dell' interno d'intesa con l'ISTAT concernente gli standard e gli indicatori finalizzati a monitorare la qualità dei dati registrati nell'ANPR nella fase di subentro; Circolare 1/2015 Pubblicazione del d.P.C.M. 10 novembre 2014, n. 194 (Regolamento recante modalità di attuazione e di funzionamento dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) e di definizione del piano per il graduale subentro dell'ANPR alle anagrafi della popolazione residente); Circolare 6/2016 (Istruzioni operative per l'individuazione delle modalità di accesso alla nuova banca dati, lo sviluppo del software per l'integrazione degli applicativi comunali con il sistema ANPR e l'avvio delle fasi propedeutiche al subentro dell'ANPR alle anagrafi comunali); Circolare 13/2016 (Anagrafe nazionale della popolazione Residente (ANPR) Informazioni operative per il subentro di ANPR alle anagrafi comunali - Scheda di monitoraggio); D.P.R. 28/12/2000, n. 445, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa.
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Servizi Demografici
Nome del responsabile del procedimento	Belgrado Bernardo, Spigolon Paolo
Recapiti telefonici	+39044273010
Casella di posta elettronica istituzionale ove diverso	<a href="mailto:UO2CServiziDemografici@comune.bonavigo.vr.it">UO2CServiziDemografici@comune.bonavigo.vr.it</a>
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale	Servizi Demografici
Indicazione del nome del responsabile dell'ufficio	Framarin Bruno
Recapiti telefonici	+39044273010
Casella di posta elettronica istituzionale	<a href="mailto:segreteria@comune.bonavigo.vr.it">segreteria@comune.bonavigo.vr.it</a>
Trattasi di procedimento ad istanza di parte?	Si
Atti e i documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	E' necessario identificare il richiedente. La richiesta può essere verbale; nel caso di istanza scritta è necessario corredarla di fotocopia di documento d'identità.
Ufficio al quali rivolgersi per informazioni	Servizi Demografici vedi sito comunale
Orari e modalità di accesso	Piazza Aquilina Lugo, 26 - 37040 Bonavigo (VR)
Indirizzi	+39044273010
Recapiti telefonici	<a href="mailto:UO2CServiziDemografici@comune.bonavigo.vr.it">UO2CServiziDemografici@comune.bonavigo.vr.it</a>
Caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano;	-----
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Certificazione ordinaria: rilascio immediato. Certificazione storica: entro 30 giorni dalla richiesta
Termine medio di conclusione del procedimento	Certificazione ordinaria: rilascio immediato. Certificazione storica: entro 30 giorni dalla richiesta
Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato?	No
ovvero	
Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione?	No
Modalità di conclusione del procedimento	Rilascio del certificato o diniego al rilascio
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale	Avverso il rifiuto al rilascio della certificazione è ammesso ricorso al Prefetto della provincia di competenza entro 30 giorni dalla data di notifica del provvedimento .
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete,	non disponibile
o	
tempi previsti per la sua attivazione;	non previsto
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36	I certificati anagrafici sono rilasciati in marca da bollo, salvo la sussistenza una causa di esenzione specificamente prevista dalla legge che deve essere indicata all'atto della richiesta. Costo: € 16,00 per imposta di bollo. Per la certificazione storica, che comporta ricerche di archivio, è previsto un costo in più per ogni persona certificata di € 5,16.
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo,	Segretario Comunale
Modalità per attivare tale potere,	<a href="mailto:PEC.protocollo@pec.comune.bonavigo.vr.it">PEC.protocollo@pec.comune.bonavigo.vr.it</a> - e-mail: <a href="mailto:info@comune.bonavigo.vr.it">info@comune.bonavigo.vr.it</a>
Recapiti telefonici	+39044273010
Caselle di posta elettronica istituzionale	<a href="mailto:PEC.protocollo@pec.comune.bonavigo.vr.it">PEC.protocollo@pec.comune.bonavigo.vr.it</a> - e-mail: <a href="mailto:info@comune.bonavigo.vr.it">info@comune.bonavigo.vr.it</a>

Nome campo	Descrizione
<b>Epigrafe</b>	<b>Rilascio elenchi anagrafici</b>
<b>Breve descrizione del procedimento</b>	Il rilascio di elenchi nominativi di cittadini iscritti nell'anagrafe della popolazione residente nel comune è ammesso solo in favore di pubbliche amministrazioni che ne facciano motivata richiesta ed esclusivamente per un uso di pubblica utilità.
<b>Riferimenti normativi utili</b>	D.P.R. 30 Maggio 1989, n. 223, Approvazione del nuovo regolamento anagrafico della popolazione residente
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	<i>Servizi Demografici</i>
<b>Nome del responsabile del procedimento</b>	<i>Belgrado Bernardo, Spigolon Paolo</i>
<b>Recapiti telefonici</b>	<i>+39044273010</i>
<b>Casella di posta elettronica istituzionale</b> <i>ove diverso</i>	<a href="mailto:UO2CServiziDemografici@comune.bonavigo.vr.it">UO2CServiziDemografici@comune.bonavigo.vr.it</a>
<b>Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale</b>	<i>Servizi Demografici</i>
<b>Indicazione del nome del responsabile dell'ufficio</b>	<i>Framarin Bruno</i>
<b>Recapiti telefonici</b>	<i>+39044273010</i>
<b>Casella di posta elettronica istituzionale</b>	<a href="mailto:segreteria@comune.bonavigo.vr.it">segreteria@comune.bonavigo.vr.it</a>
<b>Trattasi di procedimento ad istanza di parte?</b>	Si; gli elenchi possono in ogni caso essere prodotti e rilasciati d'ufficio sulla base di norme di legge o regolamentari o a seguito di specifici accordi con gli Enti pubblici interessati.
<b>Atti e i documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	Istanza scritta contenente l'indicazione delle motivazioni per le quali si richiede il rilascio dell'elenco nominativo
<b>Ufficio al quali rivolgersi per informazioni</b>	<i>Servizi Demografici</i>
<b>Orari e modalità di accesso</b>	<i>vedi sito comunale</i>
<b>Indirizzi</b>	<i>Piazza Aquilina Lugo, 26 - 37040 Bonavigo (VR)</i>
<b>Recapiti telefonici</b>	<i>+39044273010</i>
<b>Caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze;</b>	<a href="mailto:UO2CServiziDemografici@comune.bonavigo.vr.it">UO2CServiziDemografici@comune.bonavigo.vr.it</a>
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano;</b>	Richiesta di accesso agli atti
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	30 giorni
<b>Termine medio di conclusione del procedimento</b>	15 giorni
<b>Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato?</b>	No
<i>ovvero</i>	
<b>Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione?</b>	No
<b>Modalità di conclusione del procedimento</b>	Rilascio dell'elenco richiesto o provvedimento di diniego
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale</b>	In caso di rifiuto al rilascio degli elenchi e' ammesso ricorso al prefetto della provincia di competenza entro 30 giorni dalla notifica del provvedimento
<b>Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o</b>	<i>non disponibile</i>
<b>tempi previsti per la sua attivazione;</b>	<i>non previsto</i>
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36</b>	Non vi sono costi da sostenere
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo,</b>	<i>Segretario Comunale</i>
<b>Modalità per attivare tale potere,</b>	<i>PEC protocollo@pec.comune.bonavigo.vr.it - e-mail: info@comune.bonavigo.vr.it</i>
<b>Recapiti telefonici</b>	<i>+39044273010</i>
<b>Caselle di posta elettronica istituzionale</b>	<i>PEC protocollo@pec.comune.bonavigo.vr.it - e-mail: info@comune.bonavigo.vr.it</i>

Nome campo	Descrizione
<b>Epigrafe</b>	Rilascio dell'attestazione di iscrizione anagrafica per cittadini U.E.
<b>Breve descrizione del procedimento</b>	L'Ufficiale di Anagrafe rilascia l'attestazione di iscrizione anagrafica al cittadino dell'Unione Europea che, volendo dimorare in Italia per un periodo superiore a 3 mesi e previa dimostrazione di possedere i requisiti di cui all'art. 9 del D.Lgs. n. 30/2007, abbia richiesto l'iscrizione nell'anagrafe della popolazione residente. Il cittadino U.E. può iscriversi in anagrafe qualora dimostri di essere lavoratore (autonomo o subordinato) nello Stato ovvero qualora sia in possesso di polizza sanitaria e sufficienti risorse economiche per non diventare un onere a carico del sistema sanitario e previdenziale del paese. Al momento della richiesta di iscrizione l'ufficiale di anagrafe rilascia l'attestazione di richiesta di iscrizione anagrafica (allegato 1 Circ. Min. Int. 45/2007); successivamente, verificata la dimora abituale del richiedente e la sussistenza dei requisiti di legge, conferma e definisce l'iscrizione e rilascia l'attestazione di iscrizione anagrafica che contiene l'indicazione del nome e della dimora del richiedente, nonché la data della richiesta (all. 2 Circ. Min. Int. 45/2007). L'ufficiale di anagrafe può rilasciare l'attestazione di iscrizione anagrafica anche al cittadino U.E. già iscritto in anagrafe che ne faccia richiesta previa verifica della sussistenza dei requisiti previsti dalla legge per il soggiorno.
<b>Riferimenti normativi utili</b>	D.P.R. 30/05/1989, n. 223, Approvazione del nuovo regolamento anagrafico della popolazione residente; D.Lgs. 06/02/2007, n. 30, Attuazione della direttiva 2004/38/CE relativa al diritto dei cittadini dell'Unione e dei loro familiari di circolare e di soggiornare liberamente nel territorio degli Stati membri; Circolari del Ministero dell'Interno: 06/04/2007 n. 19, 18/07/2007 n. 39, 08/08/2007 n. 45, 28/08/2008 n. 13.
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	<i>Servizi Demografici</i>
<b>Nome del responsabile del procedimento</b>	<i>Belgrado Bernardo, Spigolon Paolo</i>
<b>Recapiti telefonici</b>	<i>+39044273010</i>
<b>Casella di posta elettronica istituzionale</b> <i>ove diverso</i>	<a href="mailto:UO2CServiziDemografici@comune.bonavigo.vr.it">UO2CServiziDemografici@comune.bonavigo.vr.it</a>
<b>Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale</b>	<i>Servizi Demografici</i>
<b>Indicazione del nome del responsabile dell'ufficio</b>	<i>Framarin Bruno</i>
<b>Recapiti telefonici</b>	<i>+39044273010</i>
<b>Casella di posta elettronica istituzionale</b>	<a href="mailto:segreteria@comune.bonavigo.vr.it">segreteria@comune.bonavigo.vr.it</a>
<b>Trattasi di procedimento ad istanza di parte?</b>	Si
<b>Atti e i documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i facsimile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	Dichiarazione sostitutiva della certificazione di cui all'allegato 4 alla Circolare del Ministero dell'Interno in data 8/8/2007 n. 45 e documentazione necessaria a dimostrare il possesso dei requisiti previsti dalla legge (art. 9 D.Lgs n. 30/2007) per l'iscrizione in anagrafe.
<b>Ufficio al quali rivolgersi per informazioni</b>	<i>Servizi Demografici</i>
<b>Orari e modalità di accesso</b>	<i>vedi sito comunale</i>
<b>Indirizzi</b>	<i>Piazza Aquilina Lugo, 26 - 37040 Bonavigo (VR)</i>
<b>Recapiti telefonici</b>	<i>+39044273010</i>
<b>Caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	<a href="mailto:UO2CServiziDemografici@comune.bonavigo.vr.it">UO2CServiziDemografici@comune.bonavigo.vr.it</a>
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	Richiesta di accesso agli atti
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	Entro 30 giorni dalla richiesta.
<b>Termine medio di conclusione del procedimento</b>	<i>30 giorni</i>
<b>Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato?</b>	no
<i>ovvero</i>	
<b>Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione?</b>	no
<b>Modalità di conclusione del procedimento</b>	Rilascio dell'attestazione di iscrizione anagrafica
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale</b>	Avverso il mancato rilascio dell'attestazione è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale
<b>Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete</b> <i>ovvero</i>	<i>non disponibile</i>
<b>Tempi previsti per la sua attivazione</b>	<i>non previsto</i>
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36</b>	Costi a carico del cittadino : n. 2 marche da bollo da € 16,00.
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo</b>	<i>Segretario Comunale</i>
<b>Modalità per attivare tale potere</b>	<i>PEC protocollo@pec.comune.bonavigo.vr.it - e-mail: info@comune.bonavigo.vr.it</i>
<b>Recapiti telefonici</b>	<i>+39044273010</i>
<b>Caselle di posta elettronica istituzionale</b>	<i>PEC protocollo@pec.comune.bonavigo.vr.it - e-mail: info@comune.bonavigo.vr.it</i>

Nome campo	Descrizione
<b>Epigrafe</b>	Rilascio dell'attestazione di soggiorno permanente per cittadini U.E.
<b>Breve descrizione del procedimento</b>	L'Ufficiale di Anagrafe rilascia l'attestazione di soggiorno permanente al cittadino dell'Unione Europea che abbia soggiornato legalmente ed in via continuativa per 5 anni nel territorio nazionale. L'Ufficiale di anagrafe verifica la sussistenza dei requisiti di legge, accertando che il cittadino sia in possesso di un titolo di soggiorno che copra ininterrottamente l'arco di 5 anni e che abbia soggiornato legalmente in Italia in via continuativa (ovvero senza assenze di durata maggiore di 6 mesi l'anno, ovvero di due anni consecutivi o maggiori di 12 mesi nei casi particolari previsti dalla vigente normativa). Iscrive, altresì, gli eventuali figli minori nell'attestato di soggiorno permanente del genitore oppure, su richiesta, in un attestato individuale
<b>Riferimenti normativi utili</b>	D.P.R. 30/05/1989, n. 223, Approvazione del nuovo regolamento anagrafico della popolazione residente; D.Lgs. 06/02/2007, n. 30, Attuazione della direttiva 2004/38/CE relativa al diritto dei cittadini dell'Unione e dei loro familiari di circolare e di soggiornare liberamente nel territorio degli Stati membri; Circolari del Ministero dell'Interno: 06/04/2007 n. 19, 18/07/2007 n. 39, 08/08/2007 n. 45, 28/08/2008 n. 13.
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	<i>Servizi Demografici</i>
<b>Nome del responsabile del procedimento</b>	<i>Belgrado Bernardo, Spigolon Paolo</i>
<b>Recapiti telefonici</b>	<i>+39044273010</i>
<b>Casella di posta elettronica istituzionale</b>	<a href="mailto:UO2CServiziDemografici@comune.bonavigo.vr.it">UO2CServiziDemografici@comune.bonavigo.vr.it</a>
<i>ove diverso</i>	
<b>Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale</b>	<i>Servizi Demografici</i>
<b>Indicazione del nome del responsabile dell'ufficio</b>	<i>Framarin Bruno</i>
<b>Recapiti telefonici</b>	<i>+39044273010</i>
<b>Casella di posta elettronica istituzionale</b>	<a href="mailto:segreteria@comune.bonavigo.vr.it">segreteria@comune.bonavigo.vr.it</a>
<b>Trattasi di procedimento ad istanza di parte?</b>	Si
<b>Atti e i documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	Documentazione necessaria a dimostrare il possesso dei requisiti previsti dalla legge nel periodo di 5 anni (art. 14 D.Lgs n. 30/2007)
<b>Ufficio al quali rivolgersi per informazioni</b>	<i>Servizi Demografici</i>
<b>Orari e modalità di accesso</b>	<i>vedi sito comunale</i>
<b>Indirizzi</b>	<i>Piazza Aquilina Lugo, 26 - 37040 Bonavigo (VR)</i>
<b>Recapiti telefonici</b>	<i>+39044273010</i>
<b>Caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	<a href="mailto:UO2CServiziDemografici@comune.bonavigo.vr.it">UO2CServiziDemografici@comune.bonavigo.vr.it</a>
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	Richiesta di accesso agli atti
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	Entro 30 giorni dalla richiesta.
<b>Termine medio di conclusione del procedimento</b>	<i>15 giorni</i>
<b>Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato?</b>	no
<i>ovvero</i>	
<b>Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione?</b>	no
<b>Modalità di conclusione del procedimento</b>	Rilascio dell'attestazione di soggiorno permanente
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale</b>	Avverso il mancato rilascio dell'attestazione è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale
<b>Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete</b>	<i>non disponibile</i>
<i>ovvero</i>	
<b>Tempi previsti per la sua attivazione</b>	<i>non previsto</i>
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36</b>	Costi a carico del cittadino : n. 2 marche da bollo da € 16,00.
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo</b>	<i>Segretario Comunale</i>
<b>Modalità per attivare tale potere</b>	<i>PEC protocollo@pec.comune.bonavigo.vr.it - e-mail: info@comune.bonavigo.vr.it</i>
<b>Recapiti telefonici</b>	<i>+39044273010</i>
<b>Caselle di posta elettronica istituzionale</b>	<i>PEC protocollo@pec.comune.bonavigo.vr.it - e-mail: info@comune.bonavigo.vr.it</i>

Nome campo	Descrizione
<b>Epigrafe</b>	Denominazione di nuove aree di circolazione
<b>Breve descrizione del procedimento</b>	Ogni area di circolazione deve avere una propria distinta denominazione da indicarsi su targhe di materiale resistente. La competenza all'attribuzione della denominazione è della Giunta comunale che adotta la delibera di intitolazione dell'area nel rispetto dei criteri di cui alla Legge 23/06/1927 n. 1188. L'Ufficio Anagrafe, ove individuato come competente a gestire gli adempimenti topografici ed ecografici, provvede a sollecitare la Giunta predisponendo la proposta di deliberazione ed apponendo il parere tecnico.
<b>Riferimenti normativi utili</b>	Legge 23 giugno 1927, n. 1188, Toponomastica stradale e monumenti a personaggi contemporanei; D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223, Approvazione del nuovo regolamento della popolazione residente; ISTAT - Avvertenze, note illustrative e normativa Aire - Metodi e norme serie B - n. 29, ed. 1992.
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	<i>Servizi Demografici</i>
<b>Nome del responsabile del procedimento</b>	<i>Belgrado Bernardo, Spigolon Paolo</i>
<b>Recapiti telefonici</b>	<i>+39044273010</i>
<b>Casella di posta elettronica istituzionale</b> <i>ove diverso</i>	<a href="mailto:UO2CServiziDemografici@comune.bonavigo.vr.it">UO2CServiziDemografici@comune.bonavigo.vr.it</a>
<b>Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale</b>	<i>Servizi Demografici</i>
<b>Indicazione del nome del responsabile dell'ufficio</b>	<i>Framarin Bruno</i>
<b>Recapiti telefonici</b>	<i>+39044273010</i>
<b>Casella di posta elettronica istituzionale</b>	<a href="mailto:segreteria@comune.bonavigo.vr.it">segreteria@comune.bonavigo.vr.it</a>
<b>Trattasi di procedimento ad istanza di parte?</b>	No
<b>Atti e i documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i facsimile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	-----
<b>Ufficio al quali rivolgersi per informazioni</b>	<i>Servizi Demografici</i>
<b>Orari e modalità di accesso</b>	<i>vedi sito comunale</i>
<b>Indirizzi</b>	<i>Piazza Aquilina Lugo, 26 - 37040 Bonavigo (VR)</i>
<b>Recapiti telefonici</b>	<i>+39044273010</i>
<b>Caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	<a href="mailto:UO2CServiziDemografici@comune.bonavigo.vr.it">UO2CServiziDemografici@comune.bonavigo.vr.it</a>
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	Richiesta di accesso agli atti
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	30 giorni dall'ultimazione dell'area di circolazione
<b>Termine medio di conclusione del procedimento</b>	30 giorni dall'ultimazione dell'area di circolazione
<b>Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato?</b> <i>ovvero</i>	No
<b>Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione?</b>	No
<b>Modalità di conclusione del procedimento</b>	Delibera della Giunta Comunale di denominazione dell'area di circolazione
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale</b>	Avverso la mancata intitolazione di area di circolazione è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale
<b>Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete</b> <i>ovvero</i>	<i>non disponibile</i>
<b>Tempi previsti per la sua attivazione</b>	<i>non previsto</i>
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36</b>	Non vi sono costi da sostenere
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo</b>	<i>Segretario Comunale</i>
<b>Modalità per attivare tale potere</b>	<i>PEC protocollo@pec.comune.bonavigo.vr.it - e-mail: info@comune.bonavigo.vr.it</i>
<b>Recapiti telefonici</b>	<i>+39044273010</i>
<b>Caselle di posta elettronica istituzionale</b>	<i>PEC protocollo@pec.comune.bonavigo.vr.it - e-mail: info@comune.bonavigo.vr.it</i>

COMUNE DI BONAVIGO  
PROVINCIA DI VERONA

Nome campo	Descrizione
<b>Episrafe</b>	Predisposizione e produzione di statistiche mensili ed annuali. Rilevazioni censuarie
<b>Breve descrizione del procedimento</b>	L'Ufficio Statistica (se costituito all'interno dell'Ente in maniera organicamente distinta dall'Ufficio Anagrafe) ovvero l'Ufficio Anagrafe si occupano di elaborare, sia mensilmente che annualmente, le rilevazioni statistiche concernenti il movimento naturale della popolazione residente ed i trasferimenti di residenza. Tali rilevazioni sono effettuate in conformita' ai modelli predisposti ed alle istruzioni impartite dall'ISTAT (cod. Modelli APR4, D3.D4, D4 bis, D5, D5bis, P4, D7A, D7R, P2, P3, POSAS e STRASA) e sono inviate in modalita' telematica con cadenza mensile ovvero annuale all'ISTAT Legge 24/12/1994, n. 1226, "Censimento delle anagrafi della popolazione residente"; D.P.R. 30/05/1989, n. 223, Approvazione del nuovo regolamento anagrafico della popolazione residente; Circolare del Ministero dell'Interno 27/04/2012, n. 9; ART. 62 DEL DECRETO LEGISLATIVO 7 marzo 2005, N. 82 (Codice dell'amministrazione digitale) Istituzione dell'ANPR; ART. 60 DEL DECRETO LEGISLATIVO 7 marzo 2005, N. 82 (Codice dell'amministrazione digitale) Base dati di interesse nazionale; DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 23 agosto 2013, n. 109 Regolamento recante disposizioni per la prima attuazione dell'articolo 62 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, come modificato dall'articolo 2, comma 1, del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, che istituisce l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR); DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 10 novembre 2014, n. 194 Regolamento recante modalità di attuazione e di funzionamento dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) e di definizione del piano per il graduale subentro dell'ANPR alle anagrafi della popolazione residente; DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 17 luglio 2015, n. 126 Regolamento recante adeguamento del regolamento anagrafico della popolazione residente, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 30 maggio 1989, n. 223, alla disciplina istituita dall'anagrafe nazionale della popolazione residente; Decreto 13 gennaio 2016 adottato dal Ministero dell'Interno d'intesa con l'ISTAT concernente gli standard e gli indicatori finalizzati a monitorare la qualità dei dati registrati nell'ANPR nella fase di subentro; Circolare 1/2015 Pubblicazione del d.p.c.m. 10 novembre 2014, n. 194 (Regolamento recante modalità di attuazione e di funzionamento dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) e di definizione del piano per il graduale subentro dell'ANPR alle anagrafi della popolazione residente); Circolare 6/2016 (Istruzioni operative per l'individuazione delle modalità di accesso alla nuova banca dati, lo sviluppo del software per l'integrazione degli applicativi comunali con il sistema ANPR e l'avvio delle fasi propedeutiche al subentro dell'ANPR alle anagrafi comunali); Circolare 13/2016 (Anagrafe nazionale della popolazione Residente (ANPR) Informazioni operative per il subentro di ANPR alle anagrafi comunali - Scheda di monitoraggio); Decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179 art. 3 - Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese, convertito con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, che per primo ha introdotto il censimento permanente; Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 12 maggio 2016 (norma secondaria) in materia di censimento della popolazione e archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane (ANNCSU), pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 167 del 19 luglio 2016, relativo ai tempi di realizzazione; Legge 27 dicembre 2017, n. 205 - Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020, pubblicata nella GU del 29 dicembre 2017, n. 302, all'art. 1 commi 227-237, è stata inserita la norma che indice e finanzia i censimenti permanenti; Regolamento (CE) 9 luglio 2008, n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo ai censimenti della popolazione e delle abitazioni, che stabilisce norme comuni per la fornitura decennale di dati esaurienti sulla popolazione e sulle abitazioni; Regolamenti di esecuzione del Reg. 763/2008; Regolamento di esecuzione (UE) 2017/543 della Commissione del 22 marzo 2017, recante modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 763/2008, per quanto riguarda le specifiche tecniche delle variabili e delle loro classificazioni; Regolamento (UE) 2017/112 della Commissione del 20 aprile 2017 che stabilisce l'anno di riferimento e il programma dei dati statistici e dei metadati per i censimenti della popolazione e delle abitazioni di cui al Regolamento (CE) n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio; Regolamento (CE) n. 2017/881 della Commissione del 23.05.2017 recante attuazione del Regolamento (CE) n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, per quanto riguarda le modalità e la struttura dei report sulla qualità e il formato tecnico per la trasmissione dei dati. Regolamento UE n. 177/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio del 20 febbraio 2008, che istituisce un quadro comune per i registri di unità economiche utilizzati a fini statistici e abroga il regolamento (CEE) n. 2186/93 del Consiglio; L. n. 27 dicembre 2017, n. 205, "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020" - art. 1, commi da 227 a 237.
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	Servizi Demografici
<b>Nome del responsabile del procedimento</b>	Belgrado Bernardo, Spizzolon Paolo
<b>Recapiti telefonici</b>	+39044273010
<b>Casella di posta elettronica istituzionale</b>	UO2CServiziDemografici@comune.bonavigo.vr.it
<b>Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale</b>	Servizi Demografici
<b>Indicazione del nome del responsabile dell'ufficio</b>	Framarin Bruno
<b>Recapiti telefonici</b>	+39044273010
<b>Casella di posta elettronica istituzionale</b>	segreteria@comune.bonavigo.vr.it
<b>Trattasi di procedimento ad istanza di parte?</b>	no
<b>Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	-----
<b>Ufficio al quali rivolgersi per informazioni</b>	Servizi Demografici
<b>Orari e modalità di accesso</b>	vedi sito comunale
<b>Indirizzi</b>	Piazza Aquilina Lupò, 26 - 37040 Bonavigo (VR)
<b>Recapiti telefonici</b>	+39044273010
<b>Caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	UO2CServiziDemografici@comune.bonavigo.vr.it
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	Produzione di dati aggregati
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	Statistiche mensili: predisposizione ed invio ad Istat entro il 15 del mese successivo. Statistiche annuali e rilevazioni censuarie: termini e tempi stabilito annualmente con circolare ISTAT.
<b>Termine medio di conclusione del procedimento</b>	Statistiche mensili: predisposizione ed invio ad Istat entro il 15 del mese successivo. Statistiche annuali e rilevazioni censuarie: termini e tempi stabilito annualmente con circolare ISTAT.
<b>Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato?</b>	no
<b>ovvero</b>	
<b>Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione?</b>	no
<b>Modalità di conclusione del procedimento</b>	Elaborazione modello statistico
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale</b>	Segnalazione all'Istat per l'applicazione delle sanzioni di cui al D.P.R. n. 223/1989.
<b>Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete</b>	non disponibile
<b>ovvero</b>	
<b>Tempi previsti per la sua attivazione</b>	non previsto
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36</b>	-----
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo</b>	Segretario Comunale
<b>Modalità per attivare tale potere</b>	PEC protocollo@pec.comune.bonavigo.vr.it - e-mail: info@comune.bonavigo.vr.it
<b>Recapiti telefonici</b>	+39044273010
<b>Caselle di posta elettronica istituzionale</b>	PEC protocollo@pec.comune.bonavigo.vr.it - e-mail: info@comune.bonavigo.vr.it