

RICHIESTA CERTIFICAZIONI CON SERVIZIO DI SPEDIZIONE

Per eventi verificatisi nel Comune di Bonavigo sono rilasciate certificazioni al diretto interessato o a persona diversa che abbia un interesse giuridicamente rilevante al rilascio.

È escluso dal servizio di spedizione il rilascio di copie integrali degli atti di Stato Civile e atti di Leva Militare.

Il richiedente deve utilizzare il modello pubblicato **MODELLO RICHIESTA (allegato D)**

La domanda dovrà essere corredata sempre di:

- copia di un documento d'identità in corso di validità (carta identità per UE – passaporto per extra UE);
- attestazione versamento effettuato a mezzo del sistema PagoPA;

La richiesta può essere inoltrata:

- Per posta all'indirizzo: Piazza Aquilina Lugo 26 - 37040 Bonavigo (VR) **N.B.** Nella busta contenente la richiesta, **non devono essere allegati contanti o marche da bollo.**

- a mezzo mail ai seguenti indirizzi:

email: anagrafe@comune.bonavigo.vr.it;

PEC: protocollo@pec.comune.bonavigo.vr.it;

Quest'ultima possibilità è consentita esclusivamente ad una delle seguenti condizioni:

- che la copia della richiesta recante la firma autografa del richiedente e la copia della documentazione del caso, siano acquisite mediante scanner e trasmesse tramite posta elettronica semplice.
- che la richiesta sia sottoscritta con firma digitale;
- che l'autore sia identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica, della carta nazionale dei servizi, o comunque con strumenti che consentano l'individuazione del soggetto che effettua la richiesta;
- che la richiesta sia trasmessa attraverso la casella di posta elettronica certificata del richiedente.

SERVIZIO DI SPEDIZIONE

Il servizio di spedizione, in qualsiasi modalità richiesta, è oneroso:

- per ogni certificato anagrafico attuale esente da bollo/certificato di stato civile/certificato elettorale:

destinazione Italia € 6,00 - destinazione estero € 8,00;

- per ogni certificato anagrafico attuale che sconta l'imposta di bollo:

**destinazione Italia € 22,00 - destinazione estero € 24,00
(cifra comprensiva dell'imposta di bollo di euro 16,00)**

SPEDIZIONE A MEZZO MAIL/PEC

La trasmissione di certificati in formato PDF firmati digitalmente dal funzionario è invece totalmente gratuita, fatti salvi eventuali costi di ricerche d'archivio o di imposta di bollo.

Versamento preventivo alla Tesoreria Comune di Bonavigo (Vr) con il sistema PagoPA.

Causale: "Diritti di segreteria per certificati anagrafici".

RICERCA D'ARCHIVIO

Per eventi e richieste comportanti ricerche d'archivio (atti senza data certa o con ricerca negli archivi di anagrafe cartacei) sono applicati i DIRITTI DI RICERCA per ogni nominativo € 5,16.

L'importo deve essere anticipato sulla base di quanto dichiarato nella domanda (salvo conguaglio).

L'importo **DIRITTI DI RICERCA** deve essere versato in aggiunta all'importo **COSTI DI SPEDIZIONE**.

L'esito, in ogni caso, sarà inviato al richiedente.